



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จัดทำโดย

นางสาวภทพร ศรีโกตะเพชร

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2553 ซึ่ง ก.พ.อ.ให้ค่านิยมของคู่มือการปฏิบัติงานหลักไว้ว่าเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ และโดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ดังกล่าว โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งรูปแบบแบบฟอร์ม ระเบียบที่เกี่ยวข้องของการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนึ่ง คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ได้มีการตรวจสอบจากหัวหน้าหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมและเกี่ยวข้องตรวจสอบ โดยการจัดทำมาแล้ว 1 ครั้ง

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางสาวภทพร ศรีโกตะเพชร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กันยายน 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ	(ก)
สารบัญ.....	(ข)
ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	1
สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	1
อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	2
ร่างประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	5
โครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วนราชการ.....	17
ส่วนที่ 2 บริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	18
ประวัติความเป็นมาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	18
โครงสร้างการบริหารจัดการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	18
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	21
แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	23
โครงสร้างองค์กร.....	30
โครงสร้างองค์กรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	30
โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างตำแหน่งงาน.....	31
โครงสร้างการปฏิบัติงาน.....	32
ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของงาน.....	33
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน.....	38
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	40
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	40
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	41
ขั้นตอนที่ 1 แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ	
รายจ่ายประจำปี.....	42
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	55

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ขั้นตอนที่ 2 จัดประชุมคณะ/สาขาวิชา ชี้แจง แบบฟอร์มขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวางแผนการดำเนินงาน.....	56
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	59
ขั้นตอนที่ 3 คณะ/สาขา จัดทำรายละเอียด คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....	60
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	69
ขั้นตอนที่ 4 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....	70
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	71
ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่แผนรวบรวมรายละเอียด คำขอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะ/สาขา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง.....	72
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	72
ขั้นตอนที่ 6 จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง	73
คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....	76
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	74
ขั้นตอนที่ 7 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....	77
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	103
ขั้นตอนที่ 8 เสนอคณบดีลงนามคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับสมบูรณ์ไปยังกอง นโยบายและแผน เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย.....	104
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	104

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม.....	105
ภาคผนวก.....	106
ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ.....	107
หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน รับงบประมาณ.....	121
แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	129
หลักการจัดสรรงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	130
คู่มือ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	147
คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประวัติผู้จัดทำ.....	160

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมา

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์” เป็นมงคลนามที่ได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีความหมายลึกซึ้ง “ราชภัฏ” แปลความว่า ข้าราชการ หรือคนของพระเจ้าแผ่นดินและต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทาน “พระราชลัญจกร” อันเป็นตราประจำพระองค์ สำหรับใช้ประทับในเอกสารสำคัญส่วนพระองค์ มาให้เป็นตราของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทุกส่วนจักสนองพระคุณ ด้วยการมุ่งมั่นอุทิศตนปฏิบัติภารกิจ เจริญรอยตามพระราชจริยวัตรและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สร้างสรรค์มหาลัยให้เป็น “ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประทีปค่าประชาชน”มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (สถาบันราชภัฏสุรินทร์, วิทยาลัยครูสุรินทร์) ได้รับการ สถาปนาเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน นาม”สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ 36 แห่ง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 และได้จัดตั้งเป็นสถาบันราชภัฏสุรินทร์ แทนวิทยาลัยครูสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 และได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย








ความหมายตราสัญลักษณ์

พระราชลัญจกร จัดเป็นหมวดหมู่ได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. พระราชลัญจกรประจำพระองค์ หมายถึง ตราประจำชาติ ดวงที่ใช้ประทับกำกับพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ในตัวเอกสารส่วนพระองค์ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับราชการแผ่นดิน
2. พระราชลัญจกรประจำแผ่นดิน หมายถึง ตราแผ่นดินสำหรับประทับกำกับพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ หรือกำกับนามผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
3. พระราชลัญจกรสำหรับแผ่นดิน หมายถึง ตราประจำชาติต่างๆ ซึ่งใช้ประทับกำกับเอกสารสำคัญในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ลายกลางเป็นรูปพระมหาอุณาอยู่ภายในวงจักร รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ การที่ผู้กำหนดรูปแบบพระราชลัญจกร ดังนี้ หมายถึง ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ผู้เป็นใหญ่ในแผ่นดิน โดยที่ผู้แทนทั้งแปดน้อมนำแผ่นดินและความเป็นใหญ่มาถวาย เป็นสัญลักษณ์แห่งวันบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีที่เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ และสมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเชก โดยทิศทั้งแปดและเป็นครั้งแรกที่พระมหากษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตย ทรงรับน้ำอภิเชกจากสมาชิกรัฐสภาแทนที่จะทรงรับจากบัณฑิตดั่งในรัชกาลก่อน

สีของสัญลักษณ์ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

-  1. สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
-  2. สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของสถาบันฯ 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
-  3. สีทอง แทนค่า แหล่งความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
-  4. สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน 36 สถาบัน
-  5. สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาพที่ 3 สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ (Identity)

อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หมายถึง เป็นผู้ที่มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ รวมทั้งประกอบสัมมาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศชาติ

"ความรู้ดี มีคุณธรรม ประกอบสัมมาอาชีพ"

ความรู้ดี หมายถึง บัณฑิตมีความรู้ และนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

มีคุณธรรม หมายถึง บัณฑิตมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติจรรยาตามคุณสมบัตินี้ที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ อันได้แก่ มีทัศนคติที่ดีที่ถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงแข็งแรง มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

ประกอบสัมมาอาชีพ หมายถึง บัณฑิตประกอบสัมมาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา และคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม

วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และเป็นสถาบันที่บูรณาการองค์ความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่นสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ"

คำอธิบายวิสัยทัศน์ : ในปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำโดยเน้นการนำในเรื่องของการเป็นแหล่งเรียนรู้ การศึกษาการวิจัย ทางวัฒนธรรมในภูมิภาค และการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล เป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตสายครูและสายอื่นๆ ที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
2. การวิจัยเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอด องค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ

4. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล
6. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และผู้ประกอบการในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์หลัก

1. บัณฑิตมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

- 1.1 อัตราการได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในระยะเวลา 1 ปีเพิ่มขึ้น
- 1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีสมรรถนะเป็นที่พอใจของสถานประกอบการเพิ่มขึ้น
- 1.3 ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเมื่อทดสอบมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ CEER สูงขึ้น

2. เป็นศูนย์กลางในการผลิตและพัฒนาครู

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นต้นแบบความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ
- 2.2 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาจากมหาวิทยาลัย และได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- 2.3 ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านมาตรฐานใบประกอบวิชาชีพ
- 2.4 ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นที่มีคะแนนผลการทดลองทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น
- 2.6 ผลงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชาชีพครูที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครูเพิ่มขึ้น
- 2.7 จำนวนโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนสาธิตไปใช้ประโยชน์

3. เป็นแหล่งที่พึ่งพาของสังคม/ท้องถิ่นที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด

- 3.1 จำนวนองค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- 3.2 ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นที่เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย
- 3.3 จำนวนแผนงาน โครงการพัฒนาชุมชนที่มีมหาวิทยาลัยเป็นแกนนำมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
- 3.4 ร้อยละของการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับการศึกษา
- 3.5 ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยที่สามารถอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น
- 3.6 จำนวนโครงการที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม และ กีฬา ของท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือนานาชาติ
- 3.7 ร้อยละของประชาชนในท้องถิ่นที่ดัชนีสุขภาพเพิ่มขึ้น
- 3.8 จำนวนโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
- 3.9 จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ที่เพิ่มขึ้นในท้องถิ่น
- 3.10 รายได้ที่เพิ่มขึ้นของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.11 จำนวนโครงการที่มหาวิทยาลัย ส่งเสริมความรู้ รัก สามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น สังคมท้องถิ่น เพิ่มขึ้น
- ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คือ อินทนิล**



สถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 186 หมู่ 1 ถ.สุรินทร์ – ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

เนื้อที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีเนื้อที่ทั้งหมด 479 ไร่ 1 งาน 70 ตารางวา

ร่างประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2562 - 2564
(ซ่อมแซม สร้างเสริม เติมเต็ม เพื่อการพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีคุณภาพการบริหารจัดการในระดับมาตรฐานสากล และเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization) มี ธรรมาภิบาล และมีแนวทางการหารายได้เพื่อการพึ่งตนเองได้มากขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร จัดโครงสร้างการบริหารให้มี ประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดการทำงานที่ไม่ใช่ภารกิจโดยตรง เน้นความสำเร็จของงาน

มาตรการ

1.1 เสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นคนของพระราชา (ราชภัฏ) และความซื่อสัตย์ สุจริต

1.2 ปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นำเอาหลักการ “รวมบริการ เน้นทำงานตามภารกิจ” มาประยุกต์ใช้ในแต่ละกระบวนการลดการทำงานที่ไม่ใช่ภารกิจโดยตรง

1.3 เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในองค์กร บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนภายนอกมหาวิทยาลัย

1.4 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมภารกิจหลักและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อคณะ/มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

1.5 ยกระดับขีดความสามารถและประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบตรวจสอบประสิทธิภาพ (Performance Audit)

1.6 ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านชุมชนสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

มาตรการ

2.1 ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารไปยังชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อม

สร้างวัฒนธรรมการสื่อสารสองทางข้าม หน่วยงาน ข้ามองค์กรให้มากขึ้น

2.2 เสริมสร้างการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศกัมพูชา

2.3 ดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์อย่าง เป็นระบบโดยการมีส่วนร่วมของสังคม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ ศิษย์เก่าสัมพันธ์

มาตรการ

3.1 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาเว็บไซต์ที่สามารถสื่อสาร กับศิษย์เก่าได้แบบสองทาง

3.2 สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย/คณะในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน และจัดกิจกรรมระหว่างศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบันเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิด พัฒนาศักยภาพและวิชาชีพของนักศึกษา ปัจจุบัน

3.3 จัดหารายได้จากค่าธรรมเนียมจากศิษย์เก่าประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่สำคัญต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารงาน บุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

มาตรการ

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้ เพิ่มวุฒิการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4.2 พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการ วิชาการ ตลอดจนการปลูกฝังการเป็นพลเมือง จิตอาสาอย่างต่อเนื่อง

4.3 พัฒนาศักยภาพสายสนับสนุนให้มีศักยภาพในการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (R to R) และการวิจัยสถาบัน

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตัวเองเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

4.5 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่ สามารถจูงใจบุคลากรให้มีความตั้งใจที่จะทำงานด้วยความทุ่มเทให้กับมหาวิทยาลัย

4.6 พัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะ ของบุคลากรที่สอดคล้องกับบทบาทในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพที่ดีและได้มาตรฐาน

มาตรการ

- 5.1 พัฒนาระบบบริหารและระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ และมีข้อมูลเพียงพอในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5.2 บูรณาการระบบการประกัน คุณภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่งานประจำ ดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- 5.3 นำเอากระบวนการ PDCA มาใช้ในการทำงานเพื่อเป็นกลไกเชื่อมโยงการประกัน คุณภาพการประเมินผล และการนำกลับไปปรับปรุงงานประจำอย่างเป็นระบบ
- 5.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการวิจัยและถอดบทเรียนด้านการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 5.5 จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การประกันคุณภาพ การคัดเลือก Best Practice และเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากร/หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 จัดระบบแผนและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ

- 6.1 ควบคุมและจัดสรรงบประมาณให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย ภายใต้กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณที่ดี
- 6.2 จัดระบบและแนวทางการบริหาร งบประมาณเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยและสภาวะการณ์ปัจจุบัน
- 6.3 จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างระยะ 5 ปี เพื่อให้การจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปีมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญา

มาตรการ

- 7.1 ออกระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบเดียวกัน
- 7.2 จัดหารายได้จากการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาไป

พัฒนาสู่เชิงพาณิชย์

7.3 จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน และคุณค่าของมหาวิทยาลัย เช่น สถานฝึก ประกอบการวิชาชีพ “ล้านช้าง” สินค้าที่ระลึก ของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา เป็นต้น

7.4 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อลดรายจ่ายและเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับ การกิจ

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศที่ร่มรื่นเป็นธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีที่เกื้อหนุน ให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นปัจจัย ดึงดูดให้ผู้เรียนเลือกมาเรียนที่มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมให้ร่มรื่นและสะอาด

มาตรการ

1.1 จัดทำแผนแม่บทการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีการพัฒนาพื้นที่อย่างมี ประสิทธิภาพและยั่งยืน

1.2 เพิ่มพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้เป็นสถานที่ พักผ่อน หย่อนใจของนักศึกษา บุคลากร และประชาชน ทั่วไป

1.3 จัดทำแผนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้ยั่งยืน อาทิ แผนการ จัดการขยะและน้ำเสีย แผนการอนุรักษ์พลังงาน แผนการอนุรักษ์น้ำ แผนการปกป้องรักษาระบบ นิเวศน์และธรรมชาติภายในมหาวิทยาลัย แผนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับอาคารต่าง ๆ

1.4 รมรงค์สร้างจิตสำนึกให้บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการประหยัด การ อนุรักษ์ และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์

มาตรการ

2.1 จัดทำแผนการตรวจสอบและ แผนการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมอาคารสถานที่และ ระบบสาธารณูปโภค พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.2 จัดทำแผนการของบประมาณ แ่่นดินเพื่อก่อสร้างอาคารสถานที่ที่จำเป็นต่อ การดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ ศูนย์กีฬามาตรฐาน หอประชุม อาคารเรียนรวม หอพัก

นักศึกษา โรงอาหาร เป็นต้น

2.3 ปรับปรุงสภาพถนนสายหลัก/สายรอง จัดระบบการจราจร ติดตั้งไฟส่องสว่างในถนนอย่างทั่วถึง จัดทำลานจอดรถให้พอเพียงใน จุดที่เหมาะสมตลอดพื้นที่หลักของมหาวิทยาลัย จัดทำทางเดินเท้าเชื่อมระหว่างอาคารที่มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้พิการ

2.4 ปรับปรุงหอพักนักศึกษาให้อยู่สุขสบาย มีความปลอดภัย และมีบรรยากาศของ การระบบประปา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับความต้องการใช้ งานในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และ ปลอดภัย

มาตรการ

3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพในการบริการทั้งด้าน Security, Cloud Platform และประสิทธิภาพของโครงข่าย ICT โดยเฉพาะระบบ WIFI ให้บริการ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งมหาวิทยาลัย

3.2 พัฒนาเครือข่าย/ระบบเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหาร งานวิจัย ระบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

3.3 พัฒนาระบบ ICT เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และนวัตกรรมการเรียนรู้ใน ทุก รูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการ

4.1 จัดทำแผนแม่บทการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการและบุคลากรในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาคความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ : บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสังคม มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ พร้อมทำงานหรือศึกษาต่อ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ในสังคมอย่างมีความสุข และพร้อมก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตามความต้องการของประเทศ

มาตรการ

1.1 พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ของสังคมมีความหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

1.2 พิจารณาปรับลดหรือควบรวมหลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนน้อยหรือไม่ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education)

1.4 ปรับปรุงรายวิชาในหมวด ศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ และมีทักษะของคนยุคดิจิทัล

1.5 พัฒนาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาโดยเน้นหลักสูตรแบบบูรณาการและหลักสูตรนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากระบวนการเรียนการสอนสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการ

2.1 สนับสนุนการปรับเปลี่ยน ระบบการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการ สอนไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น ด้วยการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของการเรียนรู้เสมือนที่ผสมผสานกับการเรียนรู้ออนไลน์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

2.2 เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนใน การเปลี่ยนรูปแบบของห้องเรียน เพื่อใช้ห้องเรียนเป็นแบบเรียนรู้จริง การจัดการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาเป็นผู้ลงมือปฏิบัติร่วมกันเป็นหมู่คณะ ผ่านเครื่องมือแห่งการเรียนรู้ของโลกยุคใหม่ เช่น Google Apps for Education และอาจารย์มี ความเข้าใจในกระบวนการ Smart เรียนรู้เสมือนที่ผสมผสานกับการเรียนรู้ ออนไลน์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับสถานศึกษา สถานประกอบการ และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา

2.4 พัฒนาสื่อการเรียนรู้และบทเรียนออนไลน์ที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาออนไลน์ ที่รองรับการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Massive Open Online Courses, MOOCs)

2.5 ปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการให้สอดคล้องกับกระบวนการทัศน์เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ใหม่ (New Learning Paradigms)

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย

มาตรการ

3.1 ปรับปรุงระบบกายภาพของหอสมุดให้มีบรรยากาศและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการเรียนรู้ มีพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Education) สร้างแรงบันดาลใจ

3.2 พัฒนาเทคโนโลยีที่รองรับ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวก ตามมาตรฐานสากล จัดทำ หรือพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ ทันสมัย รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.3 ปรับปรุงหอสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองที่สำคัญของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน รวมถึง นักศึกษา/นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

3.4 จัดตั้งหน่วยผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ (Production House)

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการสรรหานักศึกษาเชิงรุก

มาตรการ

4.1 สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนที่เรียนดีเลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการเลือกเรียน

4.2 สนับสนุนทุนการศึกษาในรูปแบบของการจ้างงานให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจนให้เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

4.3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อหานักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะประเทศกัมพูชาและลาว มาศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนานักศึกษาอย่าง สร้างสรรค์ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม

มาตรการ

5.1 พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา โดยการให้คำแนะนำด้านการเรียนและการทำกิจกรรม การปรับตัวเข้ากับสังคม มหาวิทยาลัย และการพัฒนาบุคลิกภาพที่จะสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นคนดีและคนเก่งของสังคม

5.2 ปรับปรุงรูปแบบของกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้เป็นนักกิจกรรมเพื่อสังคม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีสุขภาพที่ดี

5.3 สร้างเสริมประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศผ่านโครงการกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา โครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาการเป็นผู้ประกอบการใหม่ให้นักศึกษา

มาตรการ

6.1 สร้างจิตวิญญาณและปลูกฝังการเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษาให้มีพื้นฐานแนวคิดความเป็น ผู้นำการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพ

6.2 สนับสนุนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่มีศักยภาพและผลงานเข้าสู่โครงการการบ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubation) หรือการเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการใหม่ สนับสนุนโอกาสให้เข้าถึงแหล่งทุนจากภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย

เป้าประสงค์ : ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และมีศักยภาพในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งในงานวิจัยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและสร้างบรรยากาศการวิจัยที่เอื้อต่อการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ

มาตรการ

1.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพในการหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 จัดทำแผนที่งานวิจัย (Research Mapping) และแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปกำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.3 รักษาคุณภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยยึดหลักของจรรยาบรรณของการวิจัยที่ดี และมีโครงสร้างพื้นฐานของการวิจัยที่ได้มาตรฐาน

1.4 สนับสนุนการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์ที่เน้นการวิจัยแบบ Area Based ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการแก้ปัญหาที่สำคัญของจังหวัดสุรินทร์และพื้นที่ตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา

1.5 จัดกิจกรรมประชุมวิชาการเพื่อสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างสถาบัน ทั้ง ในและต่างประเทศ

1.6 เสริมสร้างสังคมนวัตกรรมและสร้างบรรยากาศของการวิจัยที่เข้มแข็งโดยการเชื่อมโยงผลการวิจัยเข้าสู่ห้องเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ๆ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ

มาตรการ

2.1 สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนผ่านกลไก ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้ เช่น กองทุน สนับสนุนการวิจัย การพัฒนานักวิจัยใหม่ การมีระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย (mentor) คลินิกการวิจัย เป็นต้น

2.2 จัดตั้งเครือข่ายนักวิจัยโดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดความสะดวก และ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากร

2.3 พัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานวิจัยเป็นฐานปรับปรุงการทำงานประจำ (R TO R) และการวิจัยสถาบัน

2.4 สนับสนุนให้คณาจารย์ไปทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก

2.5 ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดงานวิจัย เชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3 นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าและการใช้ประโยชน์เพื่อสังคม

มาตรการ

3.1 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในภาควิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการเติบโต อย่างยั่งยืนของประเทศ อาทิ การยกระดับผลิตภัณฑ์ ยกระดับกระบวนการผลิต หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น

3.2 สนับสนุนการวิจัยเชิงบูรณาการ ระหว่างศาสตร์ที่เน้นการวิจัยแบบ Area Based ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการแก้ปัญหาที่สำคัญของจังหวัดสุรินทร์และพื้นที่ตามแนวชายแดน ไทย-กัมพูชา

3.3 สนับสนุนงานวิจัยที่รองรับการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

3.4 สนับสนุนการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ในเขตจังหวัดสุรินทร์และพื้นที่ ตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศในองค์ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดสุรินทร์ และพื้นที่ตามแนวชายแดน ไทย-กัมพูชา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการ เป็นที่พึ่งทางด้านวิชาการของสังคม สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของสังคมและภูมิภาคได้อย่างเหมาะสมทันต่อเวลา เพื่อการพัฒนาสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ และเป็นเอกภาพ

มาตรการ

1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบริการวิชาการให้มีความคล่องตัว เน้นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลัก

1.2 ส่งเสริมให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินกิจกรรมให้บริการวิชาการอย่างเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ

1.3 จัดทำแผนบริการวิชาการ พัฒนาระบบข้อมูล พื้นฐานปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น สืบค้นความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน จัดทำแผนที่ ความเชี่ยวชาญของพื้นที่ บุคลากร เครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2 ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของจังหวัด ภาค และประเทศ

มาตรการ

2.1 บูรณาการงานวิจัยและงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเข้ากับกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ อพ.สธ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ : อนุรักษ์ส่งเสริมสืบสานประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่า และเผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจน การเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปสู่กระบวนการเรียนการสอนและการวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไก การบริหารจัดการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรการ

1.1 จัดทำฐานข้อมูลรวบรวมองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กลุ่มชาติพันธุ์ของจังหวัดสุรินทร์

1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 อนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและ ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่า

มาตรการ

2.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม

2.2 พัฒนาความรู้สู่สังคม สนับสนุนให้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ และร่วมสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.3 สนับสนุนการศึกษา วิจัย บุรณาการองค์ ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม พัฒนา และเพิ่ม คุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.4 สร้างค่านิยมให้เกิดความภาคภูมิใจใน วัฒนธรรมไทย/วัฒนธรรมพื้นถิ่น สร้างเสริมเอกลักษณ์ความ เป็นไทย/พื้นถิ่นในด้านต่าง ๆ เช่น การแต่งกาย อาหาร การ แสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

2.5

สนับสนุนให้มีการบูรณาการด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรม นักศึกษา

2.6 จัดการประชุม/สัมมนาทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.7 จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนด้าน ศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ ประเด็น

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการและการวิจัยในระดับนานาชาติ บุคลากรและนักศึกษามีประสบการณ์ในระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 1 จัดสภาพแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นสากล

มาตรการ

1.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อมความเป็นนานาชาติในทุกมิติ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ระบบ อำนวยความสะดวก เอกสารและป้ายต่าง ๆ ให้เป็นอย่างน้อยสองภาษา

1.2 พัฒนาหอพักสำหรับนักศึกษานานาชาติ โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นนานาชาติ รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกหลักสูตรที่เป็นนานาชาติ

1.3 พัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้เป็นองค์ประกอบหลักในการประสานกับองค์กร/หน่วยงาน/ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งด้าน วิชาการ การวิจัย การพัฒนา นักศึกษา การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 เตรียมความพร้อมของนักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เพื่อเข้าสู่อาเซียนและ

สากล

มาตรการ

2.1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาทั้งการเรียนรู้อใน ห้องเรียนและ นอกห้องเรียน พร้อมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าทดสอบ สมรรถนะศักยภาพการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตาม เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ เช่น TOEIC, TOEFL เป็นต้น

2.2 จำนวนโครงการที่ต่อการพัฒนานักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาษาและวิถีชีวิต เพื่อการอยู่ร่วมกับประชาคมโลก อย่างสันติ อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ/กิจกรรม

2.3 ส่งเสริมใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษา ประเทศเพื่อนบ้าน

2.4 สนับสนุนให้คณะวิชาจัดกิจกรรมระดับ นานาชาติ ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วม ของสมาคมวิชาชีพนานาชาติ โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาดูงานใน ต่างประเทศ

2.5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านภาษาอังกฤษ และเทคนิคการเรียนการสอนที่ใช้ ภาษาอังกฤษ

กลยุทธ์ที่ 3 เตรียมความพร้อมของ มหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่อาเซียนและสากล

มาตรการ

3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันอุดมศึกษาในอาเซียนและ ต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ จะก้าวไปสู่ความ เป็นสากลผ่านโครงการพัฒนาผู้บริหาร โครงการสหกิจศึกษา โครงการอบรมระยะสั้น เป็นต้น

3.2 พัฒนาหลักสูตรนานาชาติร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในรูปแบบของ หลักสูตร Double Degree/Joint Degree

3.3 พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นและระยะยาว โดยการประชาสัมพันธ์เชิงรุกใน กลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะกัมพูชา เพื่อเพิ่มสัดส่วนนักศึกษานานาชาติ ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 : พัฒนาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้เป็นโรงเรียน

ต้นแบบและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

เป้าประสงค์ : พัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดใกล้เคียง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมาตรการ

มาตรการ

- 1.1 จัดทำผังแม่บทอาคารสิ่งก่อสร้างและกำหนดพื้นที่การใช้สอยต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุก ๆ ด้าน ตามภารกิจของโรงเรียนสาธิต โดยเน้นความปลอดภัย และสุขภาวะที่ดี
- 1.2 ปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสาธิตให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและนักเรียน
- 1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้ทันสมัยเพื่อเอื้อต่อการบริหารและดำเนิน ภารกิจของโรงเรียนสาธิต

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

มาตรการ

- 2.1 ปรับโครงสร้างและระบบบริหารจัดการ โรงเรียนสาธิตที่สร้างความเชื่อมโยงในระบบงานต่าง ๆ ทั้ง ในส่วนของโรงเรียนสาธิตและในส่วนของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน เพื่อการพึ่งตนเองทางงบประมาณได้อย่างยั่งยืน
- 2.2 ปรับปรุงพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสาธิตเชิงรุกอย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบโดย เพิ่มช่องทางสื่อสาร ผ่านสื่อภายนอกและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ โรงเรียนสาธิตอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียง
- 2.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียนสาธิตที่ตอบสนองทิศทาง ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

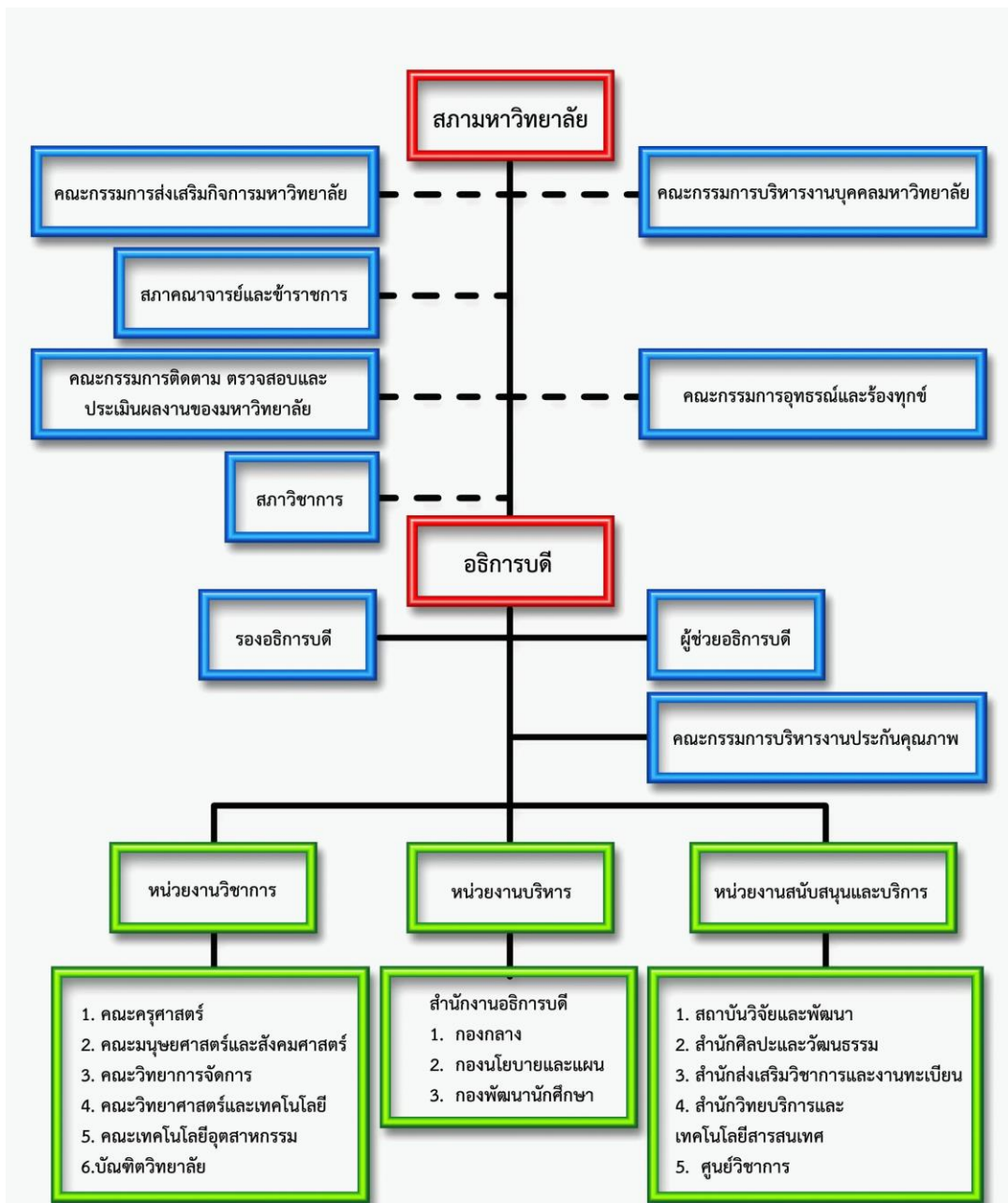
มาตรการ

- 3.1 พัฒนาแนวทางการใช้ทรัพยากรของ มหาวิทยาลัย เช่น คณาจารย์ บุคลากร ห้องปฏิบัติการหอสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต เพื่อเสริมสร้างให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีความเป็นสากล และตอบสนอง

ต่อความต้องการของท้องถิ่น

3.2 ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องควบคู่กับการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษา ประเทศเพื่อนบ้าน

โครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย



ส่วนที่ 2

บริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นหน่วยงานราชการหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมคือ "วิทยาลัยครูสุรินทร์" ได้รับสถาปนาเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2516 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อได้รับการจัดตั้งขึ้นให้เป็นหน่วยงานของวิทยาลัยครูสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 โดยให้เรียกชื่อว่า คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำหน้าที่ผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ปก.ศ.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปก.ศ.สูง) และระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ" แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ 36 แห่ง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 วิทยาลัยครูสุรินทร์ จึงเปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 และได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันราชภัฏ ในวันที่ 25 มกราคม 2538 คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ปรับชื่อคณะใหม่ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

ในปี พ.ศ.2547 ได้จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม121 ตอนพิเศษ 23 ก หน้า1 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและบุคลากรที่มีคุณธรรม คุณภาพชีวิต และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและนโยบาย ของมหาวิทยาลัยส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมให้การสนับสนุนและพัฒนาบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนและธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่อาคาร 38 เลขที่ 186 หมู่ที่ 1 ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000 โทรศัพท์/โทรสาร 044-513369 เบอร์มือถือ 082-7553460 เบอร์โทรภายใน ห้องธุรการ 1 โทร.0305 เบอร์ภายใน ห้องธุรการ 2 โทร. 0302

โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับชื่อคณะใหม่ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นคณะ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและบุคลากรที่มีคุณธรรม คุณภาพชีวิต และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและนโยบาย ของมหาวิทยาลัยส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และ ศิลปวัฒนธรรมให้การสนับสนุนและพัฒนาบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนและชำระไว้ซึ่ง ศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับผิดชอบในการผลิตนักศึกษาตั้งแต่ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง อนุปริญญาศิลปศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ซึ่งมีการพัฒนาตามลำดับดังนี้

พ.ศ. 2519 เปิดสอนหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

พ.ศ. 2521 เปิดสอนหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) วิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษา บรรณารักษศาสตร์ ดนตรีศึกษา นาฏศิลป์ ศิลปศึกษาและพัฒนาชุมชน

พ.ศ. 2521 เปิดสอนหลักสูตร ระดับครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขามัธยมศึกษา วิชาเอก ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษา บรรณารักษศาสตร์ ดนตรีศึกษา นาฏศิลป์ ศิลปศึกษา

พ.ศ. 2522 เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร์ (อ.ศศ.) และ พ.ศ.2524 ระดับ ปริญญาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ภาษาอังกฤษ พัฒนาชุมชน ดนตรี ออกแบบ นิเทศศิลป์ นาฏศิลป์และการละคร

พ.ศ. 2541 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาศิลปกรรม และ โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา

พ.ศ. 2544 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม) สาขาวิจัยและการพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิทยุทัศนศาสตร์การพัฒนากฎมณฑล

พ.ศ. 2548 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม) สาขาวิทยุทัศนศาสตร์และการพัฒนา

พ.ศ. 2549 เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) สาขาวิชานิติศาสตร์

พ.ศ. 2550 เปิดสอนหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) สาขาวิชาศิลปกรรม

พ.ศ. 2552 เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิทยุทัศนศาสตร์ การบริหารองค์กรท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาสังคมศึกษา
 พ.ศ. 2555 เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชารัฐประศาสน
 ศาสตร์ พ.ศ.2557 เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม) สาขาวิชารัฐประศาสน
 ศาสตร์ พ.ศ. 2557 เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค
 พ.ศ. 2559 ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดใน
 ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร ระดับปริญญาโทจำนวน 3 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก
 จำนวน 1 หลักสูตรรวมทั้งสิ้น จำนวน 15 หลักสูตร ดังนี้

- 1.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาภาษาไทย
- 2.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 3.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา
- 4.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 5 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- 6.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชานาฏศิลป์
- 7.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.4 ปี) สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
8. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.4 ปี) สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
9. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.4 ปี) สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ
- 10.หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.4 ปี) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 11.หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.4 ปี) สาขาวิชานิติศาสตร์
- 12.หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค
- 13.หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาสังคมศึกษา
- 14.หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 15.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

รายชื่อผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เริ่มจัดตั้ง พ.ศ.2520-2562 ตามลำดับดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง
1	อาจารย์ฉลอง กองสุข	30 ส.ค. 2520 - 8 ส.ค. 2521	หัวหน้าคณะวิชา
2	อาจารย์ตราชู สุวรรณานนท์	8 ส.ค. 2521 - 15 ส.ค. 2523	หัวหน้าคณะวิชา
3	อาจารย์สนั่น นันทิโร	5 ส.ค. 2523 - 26 ส.ค. 2525	หัวหน้าคณะวิชา

4	อาจารย์วีรพัฒน์ สุรวัฒนพงษ์	26 ส.ค. 2525 - 8 ส.ค. 2527	หัวหน้าคณะวิชา
5	อาจารย์สัญญาชัย สุขอ้วน	8 ส.ค. 2527 - 10 ธ.ค. 2531	หัวหน้าคณะวิชา
6	อาจารย์พะเยาว์ เวทย์ศิริยานนท์	10 ธ.ค. 2531 - 31 ต.ค. 2532	หัวหน้าคณะวิชา
7	รองศาสตราจารย์บุญยัง หมั่นดี	1 พ.ย. 2532 - 31 ต.ค. 2536	หัวหน้าคณะวิชา
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารภี ภูมิประเทศ	1 พ.ย. 2536 - 1 มิ.ย. 2538 1 มิ.ย. 2538 - 1 มิ.ย. 2542 1 มิ.ย. 2542 - 6 ก.ค. 2546 7 ก.ค. 2546 - 29 ก.ค. 2546	หัวหน้าคณะวิชา คณบดี คณบดี รักษาการแทนคณบดี
9	อาจารย์กระจาย รุ่งเรือง	30 ก.ค. 2546 - 7 ส.ค. 2546 8 ส.ค. 2546 - 12 มิ.ย. 2548	รักษาการแทนคณบดี คณบดี
10	รองศาสตราจารย์ ดร.สารภี วรรณตรง	13 มิ.ย. 2548 - 7 มิ.ย. 2552 8 มิ.ย. 2552 - 1 ก.ค. 2552 1 ก.ค. 2552 - 14 ก.ค. 2556	คณบดี รักษาการแทนคณบดี คณบดี
11	อาจารย์นพฤทธิ์ จิตรสายธาร	15 ก.ค. 2556 - 10 ม.ค. 2557	รักษาราชการแทนคณบดี
12	อาจารย์ ดร.จงกิจ วงษ์พินิจ	11 ม.ค. 2557 - 28 มิ.ย. 2557	รักษาราชการแทนคณบดี
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พิณศรี	29 มิ.ย. 2557 - 23 ส.ค. 2559	คณบดี
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พิณศรี	24 ส.ค. 2559 - 19 ก.พ. 2560	รักษาราชการแทนคณบดี
15	อาจารย์อลงกต เพชรศรีสุก	20 ก.พ. 2560 - 7 เม.ย. 2560	รักษาราชการแทนคณบดี
16	อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง	8 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	คณบดี

ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา มาตรฐานวิชาการ สร้างสรรค์ภูมิปัญญา ร่วมพัฒนาสังคมและศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.2564 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นองค์กรชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานควบคู่กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณาจารย์ บัณฑิต ให้มีทักษะการเรียนรู้ คุณธรรมเพื่อยกระดับการพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

พันธกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีพันธกิจหลัก 5 ด้าน คือ

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. ด้านพัฒนาองค์กร

ค่านิยมองค์กร

คณะมีค่านิยมองค์กร เพื่อพัฒนาสู่เป้าหมาย คือ HUMAN for D

H = Happiness	องค์กรแห่งความสุข
U = Unity	องค์กรที่เป็นเอกภาพ
M = Management	องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี
A = Activeness	องค์กรที่ขยัน ตั้งใจ ทำงานเชิงรุก
N = New Creation	องค์กรแห่งการสร้างสรรค์สิ่งใหม่
FOR = เพื่อ	
D = Development	องค์กรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีวัตถุประสงค์ ดำเนินงานตามพันธกิจ ปรัชญา และวิสัยทัศน์ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

วิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประชาคมอาเซียน

2. ส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมสนับสนุนและดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม
5. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้มีเอกภาพและมีการบริหารจัดการที่ดีตาม

หลักธรรมาภิบาล

มาตรการของการประกันคุณภาพ

1. จัดให้มีหลักสูตรที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคมปัจจุบัน โดยการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

2. ผู้สอนต้องมีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย มีทักษะด้านการถ่ายทอด มีสื่อในการถ่ายทอดความรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. มีสื่อตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อเนื่อง โดยใช้สื่ออุปกรณ์และวิธีการที่ทันสมัยช่วยสอน

4. จัดแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้ผู้เรียนได้รับความรู้คู่คุณธรรม เช่น ศูนย์พัฒนาจิต วัด และสำนักปฏิบัติธรรม เป็นต้น

5. ประสานงานกับแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ในท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

6. สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา

คุณลักษณะบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. มีองค์ความรู้ ความสามารถ และความศรัทธาในวิชาชีพของตน
2. มีทักษะในการแก้ปัญหา การวิเคราะห์เชิงเหตุผล การเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเอง
3. มีทักษะในการจัดการ ปฏิบัติงานด้วยตนเอง และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
5. มีทักษะในการคิดสร้างสรรค์และร่วมพัฒนาท้องถิ่น
6. มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
7. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. มีภาวะผู้นำและเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดทิศทางการพัฒนา ตามปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

เป้าประสงค์ : พัฒนาคณาจารย์สายสอนด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ สูงขึ้นและบุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองตามสายงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคณาจารย์สายสอนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรการ

1. จัดหาและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการระดับอุดมศึกษา
2. ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นและมีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและการตรวจสอบจากองค์กรภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนสู่มาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ

1. ปรับปรุงโครงสร้างให้มีประสิทธิภาพเหมาะกับงาน
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัยเพื่อการทำงานอย่างมีระบบ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ คุณธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์ : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงในท้องถิ่นและในภูมิภาค

มาตรการ

1. เร่งพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็งทางวิชาการทุก ๆ ด้าน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในระดับในระดับภูมิภาค

มาตรการ

1. ปฏิรูปกระบวนการผลิตบัณฑิต ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะด้านภาษา ทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

มาตรการ

1. จัดกระบวนการเสริมสร้าง ทักษะ ให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์ที่ 4 ปลูกฝังและเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมควบคู่กับความรู้ในแต่ละศาสตร์

มาตรการ

1. ผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

2. มุ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสนองความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

มาตรการ

1. เร่งพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานกับการเรียนการสอน

2. มุ่งปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนของคณะให้เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับภาครัฐ เอกชนทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการ

1. สร้างความร่วมมือกับท้องถิ่นและประเทศสมาชิกอาเซียนในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยี และธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพของการบริการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรการ

1. ตั้งคณะกรรมการปรับแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ
2. นำผลการประเมินการดำเนินงานของโครงการไปปรับปรุงในครั้งต่อไป
3. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการ
4. เตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อองค์กรและการจัดการเรียนรู้

มาตรการ

1. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

2. ถ่ายทอด พัฒนาเผยแพร่นวัตกรรมและระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างภาพลักษณ์เพื่อความเข้มแข็งขององค์กร การเงิน งบประมาณและการจัดสรร สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

มาตรการ

1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมรอบอาคารทั้งภายในและนอกอาคารของคณะให้สวยงาม และเอื้อต่อกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านสิ่งแวดล้อม

2. บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชีจากเงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ เกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เพื่อสนับสนุนพันธกิจและแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กรอย่างคุ้มค่า

3. ส่งเสริมด้านการบริหารความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์ และด้านการเงิน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 วิจัยเข้มแข็งแหล่งภูมิปัญญาพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมท้องถิ่นและประเทศชาติ

เป้าประสงค์ : พัฒนางค์ความรู้ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่นสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกบริหารงานและสนับสนุนการผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

มาตรการ

1. กำหนดเป้าหมายทิศทางการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมจัดหาทุนสนับสนุน
2. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและพัฒนาเค้าโครงวิจัย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและพัฒนาทางด้านวิชาการ ด้านงานวิจัย ด้านงานสร้างสรรค์ และด้านนวัตกรรม

มาตรการ

1. ส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยและใช้ผลการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรพัฒนาการเรียนการสอน และสังคมท้องถิ่น
2. ส่งเสริมการบูรณาการในศาสตร์ต่าง ๆ กับพันธกิจคณะ

กลยุทธ์ที่ 3 วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ตามศาสตร์ของการวิจัย และยกระดับกระบวนการจัดการเรียนรู้

มาตรการ

1. ส่งเสริมให้มีการวิจัยแบบผสมผสานวิธี และการวิจัยเชิงพัฒนา และการติดตามประเมินผล
2. ส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์และบุคลากรหลายรูปแบบ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 5 ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น

เป้าประสงค์ : ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพพร้อมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้บุคลากรบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับองค์ความรู้ทางวิชาการบนพื้นฐานหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และสามารถถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มาตรการ

1. พัฒนารูปแบบการให้บริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
2. สร้างหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับบุคลากรภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบกลไกการให้บริการข้อมูลและแหล่งเรียนรู้วิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นที่พึงพิงให้ท้องถิ่น

มาตรการ

1. พัฒนาด้านรูปแบบการให้บริการ การจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ามาใช้ข้อมูลอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 3 จัดทำหลักสูตร และฝึกอบรมที่เป็นความต้องการของท้องถิ่นร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

มาตรการ

1. เป็นศูนย์บริการข้อมูลและแหล่งวิชาการเพื่อท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริม สร้างสรรค์ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทยเชื่อมโยงสากล

เป้าประสงค์ : เชิดชูภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและพัฒนาทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

มาตรการ

1. รวบรวมข้อมูลและจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม
2. จัดโครงการยกย่องเชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุน ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ภูมิภาคอาเซียน

มาตรการ

1. พัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่น ประเทศสมาชิกอาเซียนและนานาชาติ

อาเซียนและนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างวัฒนธรรมไทยในองค์กร

มาตรการ

1. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. จัดโครงการในวันสำคัญของไทย เช่น โครงการส่งท้ายปีเก่าวิถีไทย ต้อนรับปีใหม่วิถีพุทธ

พุทธ

อัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์

อัตลักษณ์นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 ประการ คือ คิดเป็นทำเป็น รู้กาลเทศะ จิตสาธารณะ มีทักษะการสื่อสาร งามด้วยกิริยวาจา นักเอาเบาสู้ พร้อมทำงานเรียนรู้ชุมชนเป็นฐาน และมีคุณธรรม

เอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล

อัตลักษณ์ คุณธรรมนำความรู้ สู้สัมมาชีพ

สีประจำคณะ สีน้ำเงิน

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. อาจารย์ ดร.อภิชาติ แสงอัมพร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ ททรัพย์สิน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. อาจารย์พรรณราย คำโสภา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. อาจารย์ ดร.พีรวัส อินทวี	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและงานพัฒนาครู
6. อาจารย์รังสรรค์ จันทร์ไทย	รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินนิตย์ ไสยโสภณ	ผู้แทนคณาจารย์
8. อาจารย์ตรีชฎา สุขเกษม	ผู้แทนคณาจารย์
9. อาจารย์ภาควิมิ ไตรศิริวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์
10. อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ทองปลิว	ผู้แทนคณาจารย์
11. อาจารย์วนมพร พาหะนิษฐ์	ผู้แทนคณาจารย์
12. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มีกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
13. รองศาสตราจารย์ ดร.สารภี วรรณตรง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทนนท์ รัตนรวมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายเทียม ศิวะสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ
16. นายรังสฤษฏ์ จารุจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
17. นายสมนึก ศูนย์กลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
18. นางนุตสรา มิ่งมงคล	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ ททรัพย์สิน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. อาจารย์ ดร.อภิชาติ แสงอัมพร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. อาจารย์พรรณราย คำโสภา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. อาจารย์ ดร.พีรวัส อินทวี	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและงานพัฒนาครู
6. อาจารย์รังสรรค์ จันทร์ไทย	รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กุลรัตน์	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป แขรัมย์	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย
9. อาจารย์เกษราภรณ์ สุพรรณฝ้าย	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์ฯ

คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)

- | | |
|---|--|
| 10. อาจารย์ภาณุวัฒน์ พันธโคตร | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| 11. อาจารย์กาญจนา เถาว์ชาลี | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม |
| 12. อาจารย์ ดร.ศศิธร ศูนย์กลาง | ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| 13. ร้อยตรีเกียรติศักดิ์ เตยเจริญวรรณ | ประธานหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกิจ วงษ์พินิจ | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| 15. อาจารย์วันมพร พาหะนิชัย | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา |
| 16. อาจารย์ชัชวาล สนิทสันเทียะ | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาดนตรีศึกษา |
| 17. อาจารย์ ดร.จ๋านงค์ จันทร์เขียว | ประธานหลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ |
| 18. อาจารย์ ดร.ทองอินทร์ ไหวดี | ประธานหลักสูตรสาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค |
| 19. อาจารย์ ดร.สุรีย์ฉาย สุกันธรัตน์ | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค |
| 20. อาจารย์ ดร.ดำเกิง โถทอง | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา
มหาบัณฑิต |
| 21. นางนุตสรา มิ่งมงคล | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี |

โครงสร้างองค์กร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการบริหารงานโดยจัดโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะฯ โดยประกอบด้วย

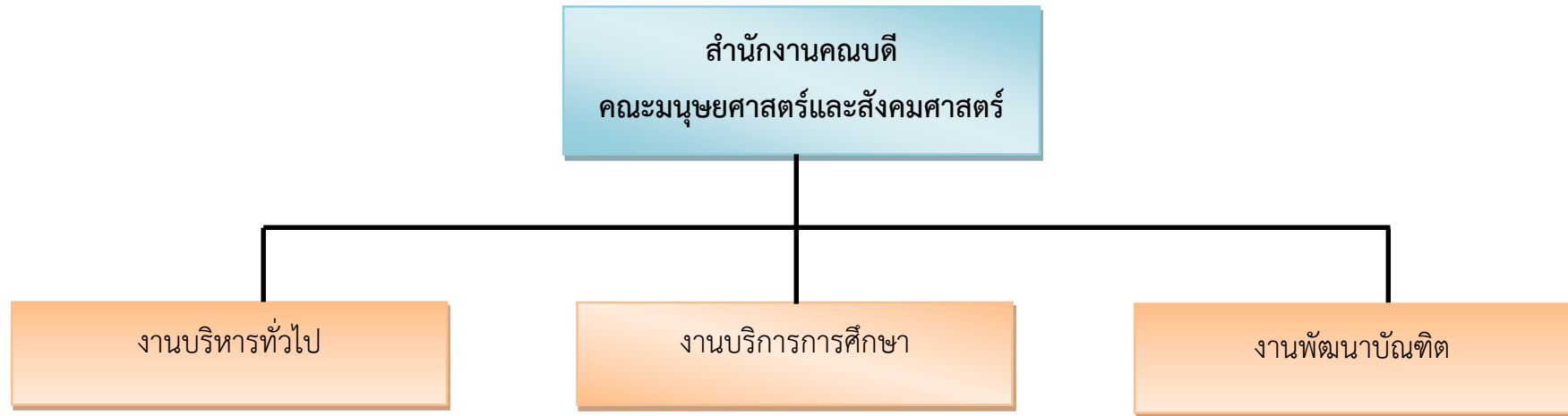
โครงสร้างองค์กรที่มีการจัดแบ่งการบริหารองค์กร ออกเป็น งานบริหารทั่วไป งานบริการ การศึกษา และงานพัฒนาบัณฑิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างตำแหน่งงาน โดยมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารที่ประกอบด้วย คณบดี เป็นผู้บริหารสูงสุด โดยมีรองคณบดี 5 ตำแหน่ง ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและงานพัฒนาครู และรองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ ซึ่งสอดคล้องกับงานที่ปรากฏในโครงสร้างองค์กร นอกจากนั้นยังมีผู้ช่วยคณบดีอีก 1 ตำแหน่ง สำหรับฝ่ายบริหารงานประจำ มีหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นหัวหน้า และมีกลุ่มงานที่ขึ้นกับหัวหน้าสำนักงานคณบดีประกอบด้วย

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งดูแลงานดังต่อไปนี้ การเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคคล งาน
แผนงานและงบประมาณ งานธุรการและเลขานุการ งานประกันคุณภาพการศึกษา

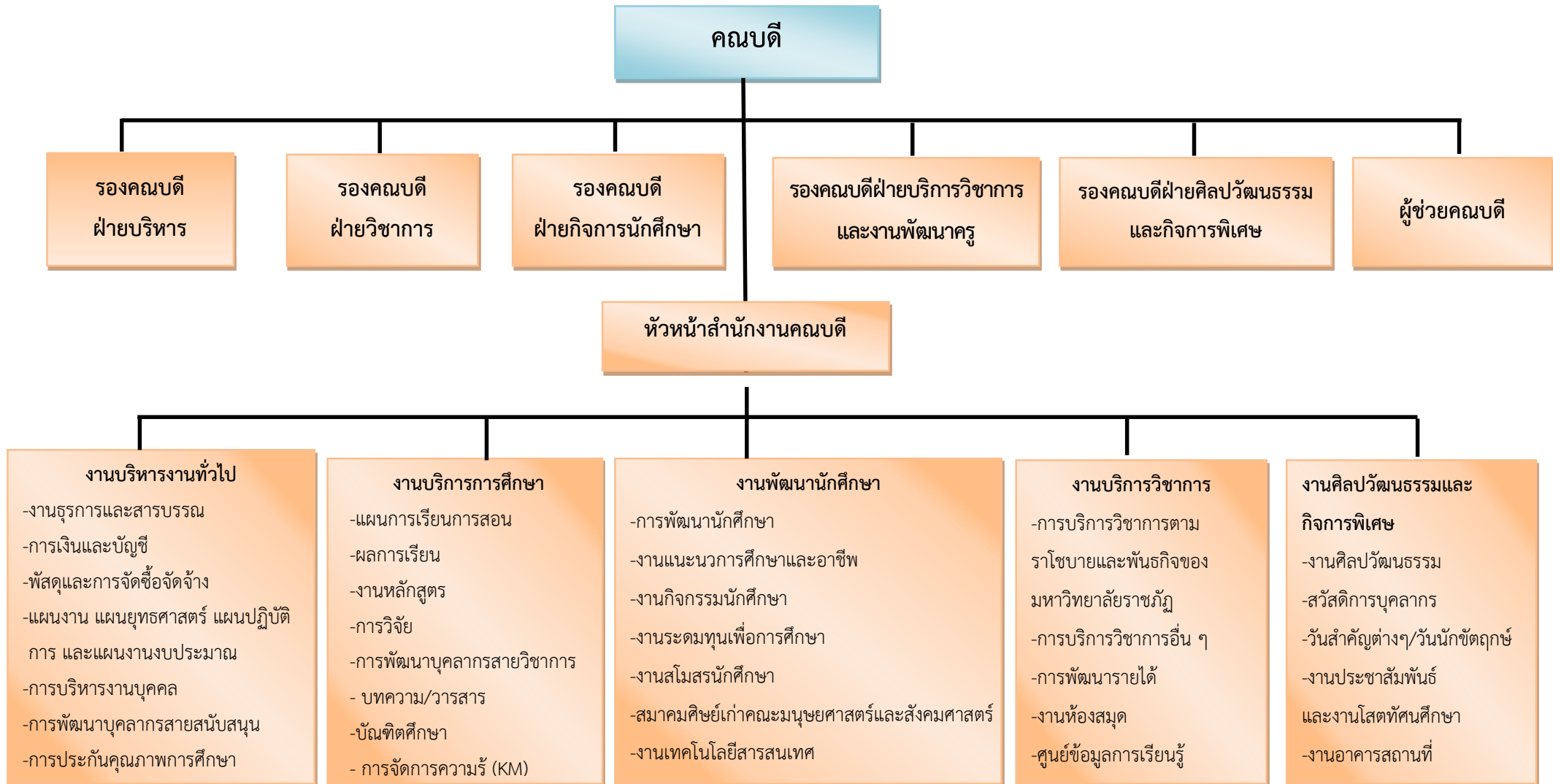
กลุ่มงานบริการวิชาการ ซึ่งดูแลงานดังต่อไปนี้ งานหลักสูตร และบัณฑิตศึกษา งานการเรียน
การสอนและประเมินผล งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ งานบริการวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ซึ่งดูแลงานดังต่อไปนี้ งานพัฒนานักศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม และ
งานกิจการพิเศษ งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอาคารสถานที่

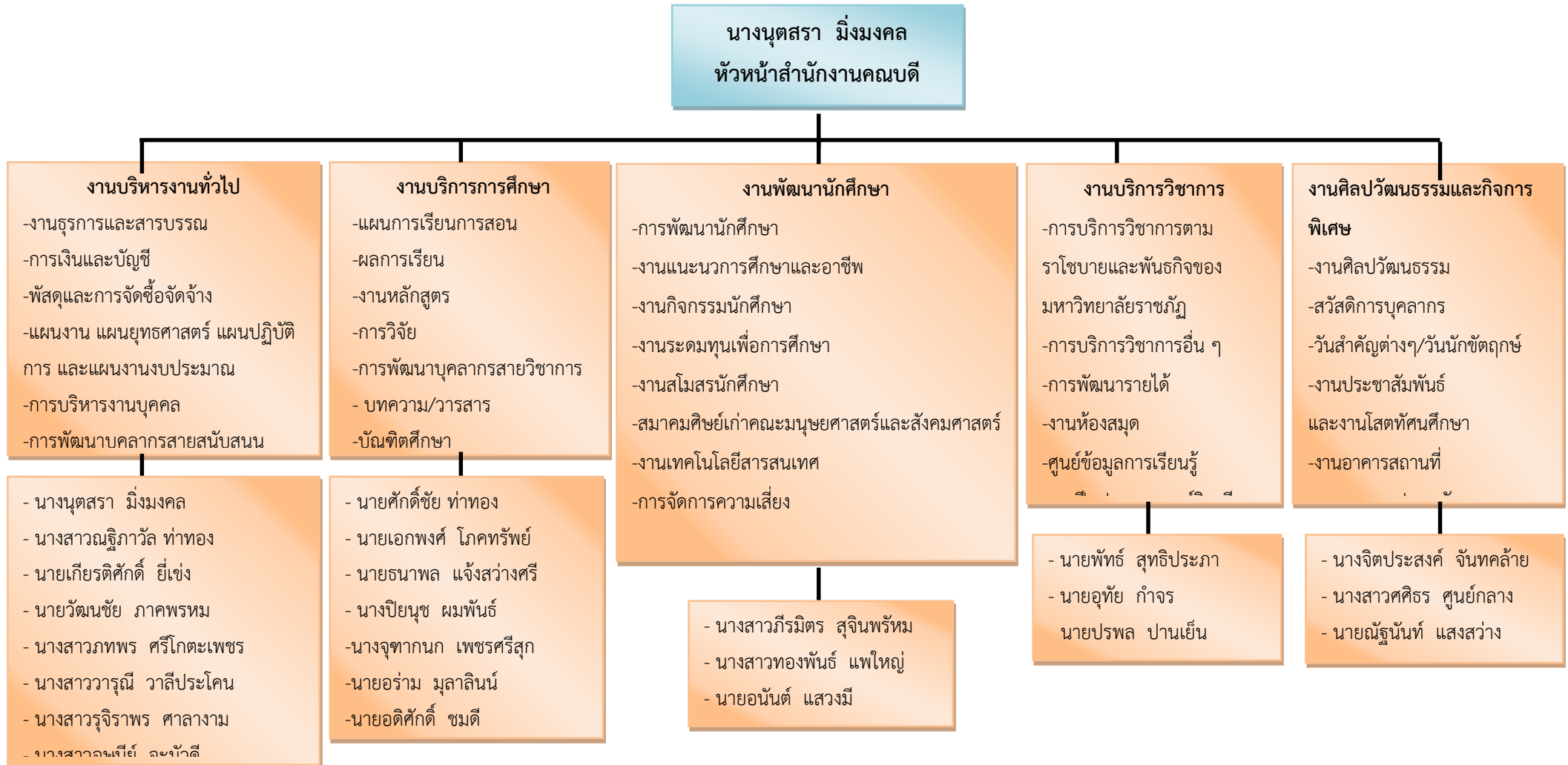
โครงสร้างขององค์กรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างตำแหน่งงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



โครงสร้างการปฏิบัติงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต และบุคลากรที่มีคุณธรรม คุณภาพชีวิตและคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและนโยบาย ของมหาวิทยาลัยส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมให้การสนับสนุนและพัฒนาบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนและธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 0013/2562 เรื่องมอบหมายภาระงานบุคลากรภายใน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการของคณะมีประสิทธิภาพ จึงแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็นกลุ่มงานซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานและมีภาระหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาบัณฑิต

1. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

1.1 ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการและข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบทั้งที่ส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้ คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของคณะฯ

1.3 ทำหน้าที่เลขานุการและดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมบุคลากรของคณะฯ

1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของคณะฯ

1.5 ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับระบบงานของคณะฯ เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานของคณะฯ

1.6 ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะฯ

1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศของคณะฯ

1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะฯ

1.9 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของงานบริหารทั่วไป

1.10 จัดทำรายงานประจำปีของงานในหน้าที่

- 1.11 ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.12 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ การเงิน บัญชี และอาคารสถานที่ของคณะฯ
- 1.13 ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติ เบิก-จ่าย งบประมาณ ของคณะฯ
- 1.14 ดำเนินการเกี่ยวกับการ เบิก-จ่าย งบประมาณ ของคณะฯ
- 1.15 ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม ของคณะฯ
- 1.16 ดำเนินการประสานกับกองกลางเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของคณะฯ
- 1.17 ประสานงาน ติดตาม และรายงานเรื่องเร่งด่วนต่อผู้บังคับบัญชา
- 1.18 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของงานพัสดุ การเงิน บัญชี และอาคารสถานที่
- 1.19 จัดทำรายงานประจำปี ของงานพัสดุ การเงิน บัญชี และอาคารสถานที่
- 1.20 ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.21 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานในหน้าที่
- 1.22 ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบาย แผนงาน และการประกันคุณภาพของคณะฯ
- 1.23 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ และของคณะฯ
- 1.24 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะฯ
- 1.25 วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร
- 1.26 ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของคณะฯ
- 1.27 ดำเนินการจัดทำประมาณการรายจ่ายและคำขอตั้งงบประมาณของคณะฯ
- 1.28 ดำเนินการรายงานแผน-ผล การปฏิบัติงานรายไตรมาส
- 1.29 ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างคณะฯ กับ มหาวิทยาลัยฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ
- 1.30 ดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ
- 1.31 ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะฯ
- 1.32 ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของคณะฯ
- 1.33 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
- 1.34 ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- 1.35 ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่กับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.36 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่

2. งานบริการการศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.1 ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการการศึกษา แนะนำและพัฒนา นักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน ตารางเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา
- 2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- 2.5 ดำเนินการจัดทำโครงการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วิชาการ
- 2.6 ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุง หลักสูตร
- 2.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์ วิจัย ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของบัณฑิต การประเมินหลักสูตร ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.9 ดำเนินการด้านการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต
- 2.10 ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.11 จัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อบริการ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- 2.12 ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา แนะนำและพัฒนา นักศึกษา
- 2.13 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพด้านงานบริการการศึกษา แนะนำ และพัฒนา นักศึกษา
- 2.14 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่
- 2.15 ดำเนินจัดทำแผนการวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 2.16 ดำเนินการจัดทำแผนบริการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.17 ดำเนินจัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.18 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 2.19 จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยสร้างสรรค์
- 2.20 ดำเนินการเกี่ยวกับระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- 2.21 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 2.22 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.23 จัดทำคู่มือและให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับหน่วยงานวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.24 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ เช่น ทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก การสัมมนา/อบรม/ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และการตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์
- 2.25 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำวารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.26 ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมในการใช้พร้อมด้วยระบบการใช้ห้องสมุดที่สามารถเชื่อมโยงกับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 2.27 ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.28 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานในหน้าที่

3. งานพัฒนาบัณฑิต รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งที่ส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 จัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- 3.4 ควบคุมดูแล ประสานงานและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

- 3.5 ควบคุมดูแล ประสานงานและให้คำปรึกษาด้านการจัดตั้งและการดำเนินงานของชมรม
ต่างๆ
- 3.6 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ
- 3.7 ส่งเสริม สนับสนุนและนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก
- 3.8 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.9 สนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่นและ
วัฒนธรรมไทย
- 3.10 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีวันสำคัญทางศาสนา
- 3.11 ดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมความรู้จริยธรรมคุณธรรมสำหรับนักศึกษา
- 3.12 ดำเนินงานตามปฏิทินประจำวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม
- 3.13 เผยแพร่กิจกรรม การบริการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อ
สาธารณชน
- 3.14 ร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในหน่วยงาน
- 3.15 ประสานงานกับแหล่งทุนและเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับทุนการศึกษาให้แก่นิสิต
- 3.16 ประสานงานและติดตามผลการจัดสรรทุนการศึกษาทุกประเภท กับกองกิจการ
นิสิต
- 3.17 รายงานผลการจัดสรรทุนการศึกษา และ/หรือผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับทุน
ตามเงื่อนไขทุนให้แก่เจ้าของทุนการศึกษาทราบ
- 3.18 รวบรวมแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาและเอกสารประกอบการขอกู้ยืม ตรวจสอบ
เอกสารหลักฐานเพื่อพิจารณาผู้มีสิทธิขอกู้ยืมให้กับมหาวิทยาลัย
- 3.19 รวบรวมสัญญาการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการ
กู้ยืมส่งกองกิจการนิสิต
- 3.20 ประสานงานและแนะนำนิสิตในการขอความอนุเคราะห์ต่างๆ เช่น พาหนะ อาคาร
สถานที่
- 3.21 ประสาน และดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพให้กับนิสิตในด้านต่างๆที่
เกี่ยวกับกิจกรรมหรือโครงการ
- 3.22 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ พัฒนาและ
ประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนา
งานวิชาการพัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- 3.23 จัดทำวิจัยต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ติดตาม
ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา

ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยทางการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

3.24 ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ทางการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับงานการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3.25 กำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3.26 ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

3.27 ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

3.28 ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

3.29 เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

3.30 ประสานงานกับสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชานิติศาสตร์

3.31 จัดทำแผนโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษา

3.32 ดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

3.33 ให้ความรู้ ความเข้าใจในด้านระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา

3.34 ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยนักศึกษา

3.35 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ประพฤติและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดี

3.36 ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้แก่มหาวิทยาลัย

3.37 กำหนดมาตรการป้องกันปัญหาการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

3.38 ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนการกระทำผิดระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3.39 เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัยนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ปัจจุบัน

3.40 สรุปและประเมินผลกิจกรรมโครงการ

3.41 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.42 ประสานงานสาขาวิชา ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาภูมิภาค

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวกทพร ศรีโกตะเพชร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่งานนโยบายและแผน
2. จัดเตรียมเกี่ยวกับประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
3. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
4. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
5. รวบรวมและจัดทำข้อมูลประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณขึ้นต่อเพื่อประกอบการ
6. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
7. จัดทำรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ
8. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อกลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
9. สร้างรหัสโครงการในระบบ ๓ มิติ เพื่อใช้ในการกำหนดรหัสโครงการ ดังนี้
งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้เงินนอกงบประมาณ และงบประมาณบัณฑิตศึกษา
10. ดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
11. จัดทำแผนดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
12. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
13. จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
14. จัดทำโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
15. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและรวบรวมรายการครุภัณฑ์

16. จัดประชุมเพื่อพิจารณาการจัดลำดับรายการครุภัณฑ์
17. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
18. ลงทะเบียนคุมรายจ่ายเรื่องเบิก -จ่าย เรื่องจัดซื้อ จัดจ้าง และตัดยอด
งบประมาณรายจ่ายงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-จ่ายลักษณะ ๓ มิติ
โดยแยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้เงินนอกงบประมาณ และงบประมาณ
บัณฑิตศึกษา
19. ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ
20. ดำเนินการ ประสาน และตรวจสอบโครงการ ลงรหัส และงบประมาณตาม
แผนงานปฏิบัติงานประจำปีของคณะ/สาขาวิชา เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน
21. ตรวจสอบลงข้อมูลงบประมาณ รหัสงบประมาณที่เบิกจ่ายในใบยืมเงินตรงจ่าย
22. ตรวจสอบโครงการที่หน่วยงานขออนุมัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
23. จัดทำรายงานการใช้เงินตามโครงการ เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ
บัณฑิต และเงินนอกงบประมาณ
24. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
25. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้และ
งบประมาณแผ่นดินตามไตรมาส (4 ไตรมาส)
26. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

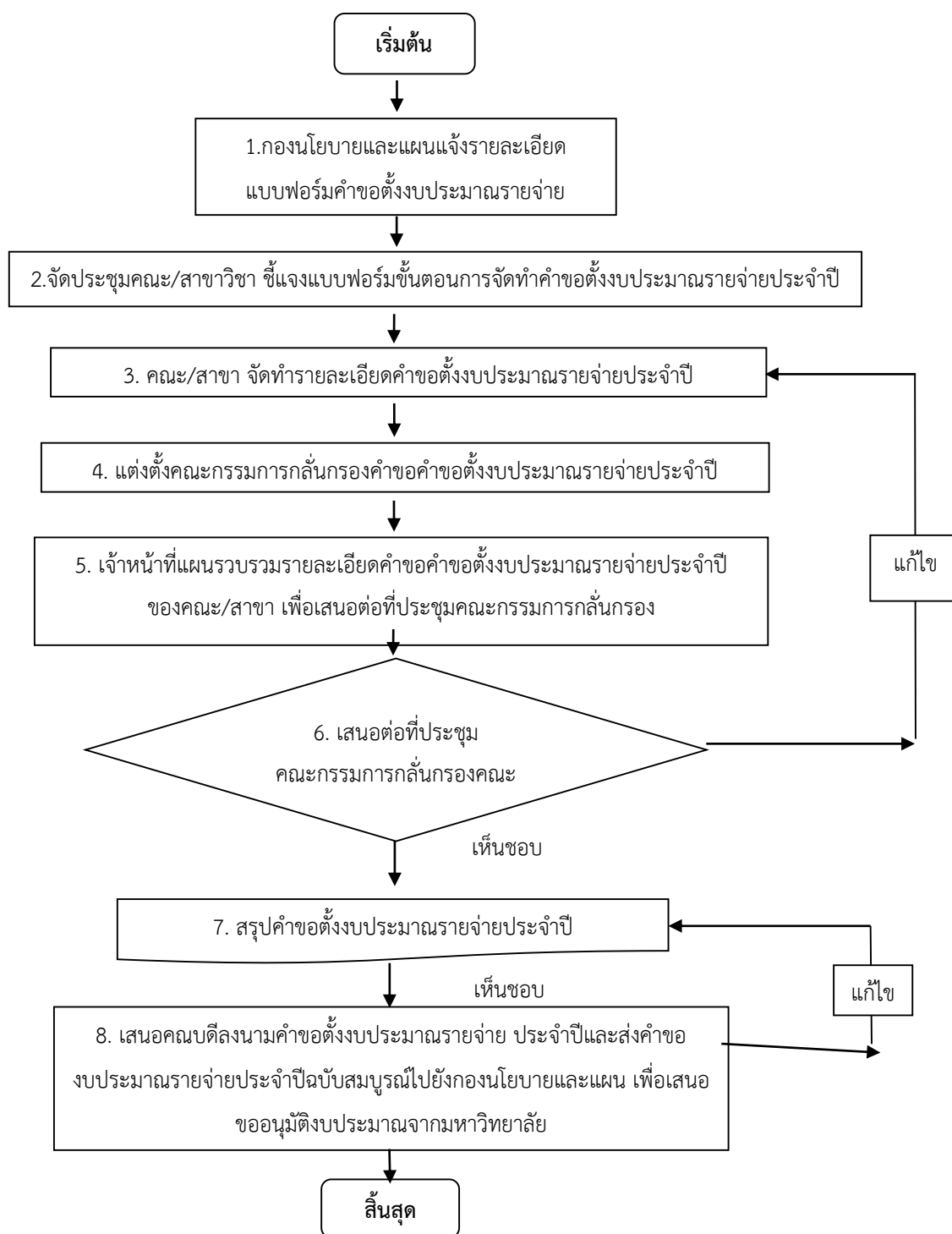
เรื่อง การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดการงบประมาณถือได้ว่าเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการบริหารงานขององค์กรที่มีผลต่อความสำเร็จในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ปัจจุบันสถานการณ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นด้านการเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ส่งผลให้งานนโยบายและแผนต้องปรับเปลี่ยนและทบทวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น การวางแผนที่ดี การกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงานล่วงหน้า การวิเคราะห์ ประเมินผลอย่างรอบคอบและเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญของงาน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและองค์กรอย่างสูงสุด ประกอบกับตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์นั้น ได้มีการเชื่อมโยงงานและการใช้จ่ายเงินเข้าด้วยกัน โดยกำหนดไว้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งขององค์กร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี สนับสนุนการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อใช้ในการขอรับจัดสรรงบประมาณ

การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปที่ใช้ประกอบการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้แก่ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานจักต้องดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมตัวอย่างการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ อาทิ แบบ PL101 PL102 PL103 PL104 PL201 PL202 PL203 PL301 PL302 คำอธิบายประเภทงบรายจ่าย หลักเกณฑ์ การกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณและในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ได้รวบรวมชื่อโครงการจำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณและเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงาน โดยความอนุเคราะห์จากรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีคณะ/ประธานหลักสูตร/หัวหน้ากลุ่มงาน ที่รับผิดชอบงานวางแผนและพัฒนา และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ได้ร่วมกันสังเคราะห์และจัดทำจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารทำให้มีประสิทธิภาพในการวางแผนทาง การเงิน เนื่องจากเป็นแผนงานที่แสดงออกในลักษณะเชิงปริมาณที่จะเกิดขึ้นในเวลาที่กำหนด เช่น รายสัปดาห์รายเดือนรายไตรมาส

หรือ รายปี ช่วยในการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และควบคุมแผนงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานได้อย่างดี ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณมีขั้นตอนการดำเนินงาน 8 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี



แผนภูมิ (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดแบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดมาเพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการ ให้บรรลุตามแผนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่วางไว้ โดยให้หน่วยงานจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1.1 รับทราบแบบฟอร์มการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากกองนโยบายและแผน ซึ่งหน่วยงานจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้น เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านกระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานต้องระบุข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน โครงการที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะต้องสอดคล้องและอยู่ภายใต้โครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

1.1.1 แบบคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ข้อมูลหน่วยงาน ได้แก่
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหน่วยงาน (ถ้ามี) และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

แบบคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ของ ..ชื่อหน่วยงาน..	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	
.....	
1. วิสัยทัศน์
2. พันธกิจ
3. วัตถุประสงค์ / เป้าหมายหน่วยงาน (ถ้ามี)
4. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

1.1.2 หน่วยงานวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

5. ความเชื่อมโยง / ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กับแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีคุณภาพการบริหารจัดการในระดับมาตรฐานสากล และเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization) มีธรรมาภิบาล และมีแนวทางหารายได้เพื่อการพึ่งตนเองได้มากขึ้น</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่</p> <p>เป้าประสงค์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ดีที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นปัจจัยดึงดูดให้ผู้เรียนเลือกมาเรียนที่มหาวิทยาลัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่</p> <p>เป้าประสงค์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสังคม มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ พร้อมทำงานหรือศึกษาต่อ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข และพร้อมก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่</p> <p>เป้าประสงค์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และมีศักยภาพในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและวัฒนธรรม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่</p> <p>เป้าประสงค์</p>

1.1.3 หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ (PL.201) และหากโครงการดังกล่าวมีการขอรับการจัดสรรค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานจัดหารายละเอียดครุภัณฑ์ ตามแบบ PL.202 และจัดหารายละเอียดการขอตั้งสิ่งก่อสร้าง ตามแบบ PL.203 สำหรับการขอตั้งสิ่งก่อสร้างหน่วยงานจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบบรรุปรายการ และใบประมาณราคา (BOQ) ซึ่งกำหนดแบบฟอร์มโครงการที่ขอรับจัดสรรประจำปีงบประมาณ จำนวน 9 ฟอร์ม มีรายละเอียดดังนี้

1.1.3.1 แบบฟอร์ม PL101 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ		แหล่งงบประมาณ		
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของ(ชื่อหน่วยงาน)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน				
1 โครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ				
1 โครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต				
1 โครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย				
1 โครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน				
1 โครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
1 โครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล				
1 โครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา				
1 โครงการ				
รวมทั้งหมด				

1.3.2 แบบฟอร์มPL102 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและประเภทงบรายจ่าย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	ประเภทงบรายจ่าย					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและประเภทงบรายจ่าย						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน						
1 โครงการ						
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ						
1 โครงการ						
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต						
1 โครงการ						
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย						
1 โครงการ						
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน						
1 โครงการ						
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
1 โครงการ						
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล						
1 โครงการ						
ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา						
1 โครงการ						
รวมทั้งหมด						

1.1.3.3 แบบฟอร์ม PL103 แบบฟอร์มสรุปค่าขอตั้งค่าครุภัณฑ์

PL.103

สรุปค่าขอตั้งค่าครุภัณฑ์ ของ ... (ชื่อหน่วยงาน)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น	อยู่ภายใต้โครงการ
		จำนวน	หน่วยนับ			
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง ... (หัวหน้าหน่วยงาน)...

1.1.3.4 แบบฟอร์ม PL104 สรุปค่าขอตั้งสิ่งก่อสร้าง

PL.104

สรุปค่าขอตั้งสิ่งก่อสร้าง ของ ... (ชื่อหน่วยงาน)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	สถานะความพร้อม (✓)		พื้นที่ดำเนินการ
				แบบรูปรายการ	BOQ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง ... (หัวหน้าส่วนงาน/งานที่เสนอขอ)...

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง ... (หัวหน้าหน่วยงาน)...

1.1.3.5 แบบฟอร์ม PL201 แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ

1 PL.201															
<p>แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ</p> <p>ประเภท โครงการ () ภารกิจประจำ () ภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>															
<p>1. โครงการ</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>3. ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ</p> <p>แผนระดับที่ 1</p> <p>1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ*</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 2 : ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคมนาคมทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 4 : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 5 : สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม <p>อธิบายความสอดคล้อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน*</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)</th> <th style="width: 30%;">เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง</th> <th style="width: 30%;">ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> ยุทธศาสตร์ชาติด้าน </td> <td> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่</td> <td> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)</td> <td style="text-align: center;">เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง</td> <td style="text-align: center;">ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> ยุทธศาสตร์ชาติด้าน </td> <td> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่</td> <td> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> ยุทธศาสตร์ชาติด้าน </td> <td> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่</td> <td> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่</td> </tr> </tbody> </table>	2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่	2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่	ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่
2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง													
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่													
2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง													
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่													
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่													
16															

แผนระดับที่ 2**1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ***

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... ○ แนวทาง/กิจกรรม ○ แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... ○ แนวทาง/กิจกรรม ○ แนวทาง/กิจกรรม
1.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... ○ แนวทาง/กิจกรรม ○ แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... ○ แนวทาง/กิจกรรม ○ แนวทาง/กิจกรรม
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... ○ แนวทาง/กิจกรรม ○ แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... ○ แนวทาง/กิจกรรม ○ แนวทาง/กิจกรรม

2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ*

- ยุทธศาสตร์ที่.....
 เป้าหมาย.....
 แนวทาง.....
 แนวทาง.....

3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่...
- ยุทธศาสตร์ที่...

4. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่...
- ยุทธศาสตร์ที่...

แผนระดับที่ 3 (ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

- แผนที่สุดค้อง
- แผนที่สุดค้อง

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-
-

สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย

- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- ยุทธศาสตร์ที่
 - เป้าประสงค์ที่
- แผนพัฒนาของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ที่
- การประกันคุณภาพการศึกษาของ
- สกอ. องค์กรประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่

4. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

6. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

5

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :	
เชิงคุณภาพ :	
เชิงเวลา :	
เชิงต้นทุน :	
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน บาท

8. สถานที่ดำเนินงาน

.....

9. กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	แผนการดำเนินงาน
กิจกรรม	เดือน
กิจกรรม	เดือน
กิจกรรม	เดือน
กิจกรรม	เดือน
กิจกรรม	เดือน
กิจกรรม	เดือน

10. งบประมาณรวมของโครงการ..... บาท

10.1 งบประมาณแผ่นดิน บาท

10.2 งบประมาณเงินรายได้ บาท

11. กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ

แหล่ง งบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวน เงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
			กิจกรรม 1) ... 2) ... 3) ...
			กิจกรรม 1) ... 2) ...

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

- 1)
2)

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1)
2)

12.3 ผลกระทบ (Impact)

- 1)
2)

13. วิธีการติดตามและประเมินผล

13.1

13.2

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอโครงการ

1.1.3.6 แบบฟอร์ม PL202 รายละเอียดการขอตั้งค่าครุภัณฑ์

PL.202								
<p>รายละเอียดการขอตั้งค่าครุภัณฑ์ ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>								
<p>หน่วยงาน</p> <p>ขอครุภัณฑ์ภายใต้โครงการ</p> <p>ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ขอใหม่</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพ (ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม (ของเดิมชำรุด)</p>								
ที่	รายการ	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น	จำนวนที่ต้องการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	
		จำนวน	หน่วยนับ				ใช้ได้	ใช้ไม่ได้
<p>คุณลักษณะครุภัณฑ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								
<p>เหตุผลในการขอตั้ง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								
<p>หมายเหตุ 1. กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง</p> <p>2. ใช้แบบฟอร์ม 1 แผ่นต่อครุภัณฑ์ 1 รายการ</p> <p>3. กรุณาแนบ Catalog (ถ้ามี)</p>								

1.1.3.7 แบบฟอร์ม PL203 สรุปคำขอตั้งครุภัณฑ์

PL.203																				
<p>รายละเอียดการขอตั้งสิ่งก่อสร้าง ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>																				
<p>หน่วยงาน</p> <p>ภายใต้โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> สิ่งก่อสร้างใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> ต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม</p>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">ที่</th> <th style="width: 65%;">รายการ</th> <th style="width: 15%;">หน่วยนับ</th> <th style="width: 15%;">จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน																
ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน																	
<p>คุณลักษณะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																				
<p>เหตุผลในการขอตั้ง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																				
<p>หมายเหตุ 1. กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง</p> <p>2. แบบสิ่งก่อสร้างใหม่ ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบบูรณาการ ใบประมาณราคา (BOQ)</p> <p>3. การต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบบูรณาการ ใบประมาณราคา (BOQ)</p>																				
23																				

1.1.3.8 แบบฟอร์ม PL301 แบบแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิตโครงการ งบประมาณรายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณและประเภทงบรายจ่าย

PL.301

แบบแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิตโครงการ งบประมาณรายจ่าย ของ...(ชื่อหน่วยงาน)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณและประเภทงบรายจ่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 1

โครงการ/แหล่งงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
1 โครงการ												
- งบแผ่นดิน												
- งบเงินรายได้												
2 โครงการ												
- งบแผ่นดิน												
- งบเงินรายได้												
3 โครงการ												
- งบแผ่นดิน												
- งบเงินรายได้												
4 โครงการ												
- งบแผ่นดิน												
- งบเงินรายได้												
5 โครงการ												
- งบแผ่นดิน												
- งบเงินรายได้												
รวมทั้งหมด												

25

1.1.3.9 แบบฟอร์ม PL302 แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิตและโครงการ

PL.302

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ...(ชื่อหน่วยงาน)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิตและโครงการ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	รวมทั้งหมด	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ยุทธศาสตร์ที่ 1									
เป้าประสงค์ :									
1.									
2.									
ตัวชี้วัด :									
1.									
2.									
ผลผลิต :									
ผลผลิต :									
1 โครงการ									
2 โครงการ									
ผลผลิต :									
1 โครงการ									
2 โครงการ									

26

1.1.3.9 แบบฟอร์ม PL302 แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิตและโครงการ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	รวมทั้งหมด	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
		ยุทธศาสตร์ที่ 2							
เป้าประสงค์ :									
1.									
2.									
ตัวชี้วัด :									
1.									
2.									
ผลผลิต :									
ผลผลิต :									
1 โครงการ									
2 โครงการ									
ผลผลิต :									
1 โครงการ									
2 โครงการ									
รวมทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ปัญหา : ขาดรายละเอียดการอธิบายข้อมูล และวิธีดำเนินการในแบบฟอร์ม


แนวทางแก้ไขปัญหา : ขอคำปรึกษาจากกองนโยบายและแผน เพื่อนำข้อมูลมาอธิบายการ
กรอกข้อมูลในแต่ละแบบฟอร์มให้ชัดเจน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและเข้าใจง่าย

ข้อเสนอแนะ : ในการนำเสนอแบบฟอร์ม ควรมีการจัดประชุมสำหรับเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติในการจัดทำแบบฟอร์ม PL201-PL302 เพื่อที่จะ
ได้เผยแพร่อธิบายให้แก่หลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 จัดประชุมคณะ/สาขาวิชา ชี้แจงแบบฟอร์มขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวางแผนการดำเนินงาน


หลังจากที่เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนคณะ รับทราบแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้รับหนังสือจากกองนโยบายและแผน ขอนำส่งแบบฟอร์ม คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยมีหนังสือสั่งการจากผู้บริหาร ให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และจัดประชุมชี้แจงข้อมูลและวางแผนการดำเนินงานให้กับผู้รับผิดชอบ และประธานหลักสูตร ดังนี้

2.1 จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยมีคณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร เพื่อเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแบบฟอร์มขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กับผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ และประธานหลักสูตร

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	
ที่ ๐๖๒๕.๐๔ / ๖๒๒๗	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง เชิญประชุม	
เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน ทุกท่าน	
ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีข้อราชการแจ้งเพื่อทราบและชี้แจงแบบฟอร์มขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอเชิญท่านร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๓ ทั้งนี้ หากประธานหลักสูตรไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โปรดส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมแทน	
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว	
(อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

ภาพที่ ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม

2.2 ติดต่อประสานงานจองห้องประชุม โดยขอแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องเขียนใบขออนุญาตใช้ห้องประชุมระบุ วัน เวลา สถานที่ ในการขอใช้ห้องประชุม

	แบบขอใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
	<input type="checkbox"/> ห้องประชุมเธียเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 38 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 38 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม อาคาร 37 ห้อง 37201 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม อาคาร 37 ห้อง 37203	<input type="checkbox"/> ห้องประชุมเธียเตอร์ อาคาร 37 ห้อง 37207 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 38 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม อาคาร 37 ห้อง 37202	
<p>เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัดสาขา/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์..... มี</p> <p>ความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>เพื่อจัดกิจกรรม.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน.....</p> <p>ที่..... เวลา.....น ถึงเวลา.....น. รวมวันใช้ห้องประชุม.....วัน</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ (.....) วันที่.....</p> <p>หมายเหตุ : ผู้ขอใช้ห้องประชุมกรุณานำลงขะมาด้วย</p>			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> สำหรับเจ้าหน้าที่ () จัดได้ () จัดไม่ได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่..... สำหรับหัวหน้าสำนักงาน..... ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน (.....) วันที่..... </td> </tr> </table>	สำหรับเจ้าหน้าที่ () จัดได้ () จัดไม่ได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่..... สำหรับหัวหน้าสำนักงาน..... ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน (.....) วันที่.....	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> สำหรับผู้บริหาร อนุญาต ไม่อนุญาตเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร (.....) วันที่..... อนุญาต ไม่อนุญาตเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....คณบดี (.....) วันที่..... </td> </tr> </table>	สำหรับผู้บริหารอนุญาตไม่อนุญาตเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร (.....) วันที่.....อนุญาตไม่อนุญาตเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....คณบดี (.....) วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ () จัดได้ () จัดไม่ได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่..... สำหรับหัวหน้าสำนักงาน..... ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน (.....) วันที่.....			
สำหรับผู้บริหารอนุญาตไม่อนุญาตเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร (.....) วันที่.....อนุญาตไม่อนุญาตเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....คณบดี (.....) วันที่.....			


แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.3 จัดประชุมคณะผู้รับผิดชอบ ประธานหลักสูตร หรือตัวแทนหลักสูตร เพื่อรับฟังการชี้แจงแบบฟอร์มขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ในการขอรับจัดสรรงบประมาณภาพรวมระดับคณะ หากมีข้อสงสัยให้ประสานรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล

<p>ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์ฯ ครั้งที่</p> <p>วันที่..... เวลา.....น.</p> <p>ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๓ อาคาร ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p>	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
	๑.๑ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	๒.๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	๕.๑
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ

ตัวอย่างวาระการประชุม

2.4 จัดทำบันทึกขอเสนอลงนามจากผู้บริหาร กำหนดวันเวลาให้ส่งข้อมูลในการส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 ที่ ศธ ๐๕๔๖.๐๔/๑๙๕๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 เรื่อง กิจการของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 เรียน

ตามที่ กองนโยบายและแผนได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำขอ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดินและส่ง
 ข้อมูลไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
 คณะมนุษยศาสตร์ฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 ประกอบด้วย โครงการ รายการครุภัณฑ์ รายการสิ่งก่อสร้าง และสามารถขอไฟล์แบบฟอร์มได้ที่ นางสาว
 กทพร ศรีโกตะเพชร และส่งข้อมูลมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำส่ง
 กองนโยบายและแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑. แบบฟอร์ม PL101 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและ
 แหล่งงบประมาณ
๒. แบบฟอร์ม PL102 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประเภทบรายจ่าย
๓. แบบฟอร์ม PL103 สรุปคำขอตั้งค่าครุภัณฑ์
๔. แบบฟอร์ม PL104 สรุปคำขอตั้งสิ่งก่อสร้าง
๕. แบบฟอร์ม PL201 แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ
๖. แบบฟอร์ม PL202 รายละเอียดการขอตั้งค่าครุภัณฑ์
๗. แบบฟอร์ม PL203 รายละเอียดการขอตั้งสิ่งก่อสร้าง
๘. แบบฟอร์ม PL301 แบบแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการใช้จ่าย
 งบประมาณและประเภทบรายจ่าย
๙. แบบฟอร์ม PL302 แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิตและโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางอัจฉราพร สุขทอง)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวอย่างหนังสือลงนามให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนที่ 3 คณะ/สาขา จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้รับผิดชอบ หรือ ประธานหลักสูตรจะต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ซึ่งในแบบฟอร์มจะกำหนดกิจกรรมโครงการในแต่ละปีงบประมาณที่ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการตามภารกิจงานของกลุ่มงานและของหลักสูตร ส่งมายังคณะเพื่อจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมด ส่งไปยังกองนโยบายและแผน โดยใช้แบบฟอร์ม PL201 แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ มีขั้นตอนดังนี้

3.1 ดาวโหลดแบบฟอร์ม PL201 แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ

- เข้าไปที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือ

<https://plans.sru.ac.th>



คลิกที่ ➤ เอกสารดาวน์โหลด



คลิกที่ ➤ เลือกงบประมาณ



- คลิกเลือกแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

The screenshot shows the Plans Srru website with a green header. The main content area is titled "เอกสารดาวน์โหลด" (Download Documents). It features a grid of ten document cards, each with a thumbnail image and a title. The cards are arranged in two columns. The first column contains: "โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)", "แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563", "การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงโครงการภายใต้แผนพัฒนาฯ ภาค 1 ในช่วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12", "แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย 02562", and "การคำนวณค่าวัสดุ". The second column contains: "แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2562", "แบบฟอร์มข้อมูล Unit Costs", "แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561", "รศชงงบประมาณ GFMS ประจำปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์", and "ร่าง ประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2562 - 2564". At the bottom of the grid, there are navigation arrows and a page number '2'. An "Activate Windows" watermark is visible in the bottom right corner.

- คลิกดาวน์โหลดไฟล์ แบบฟอร์มเอกสารตั้งงบประมาณ

The screenshot shows the Plans Srru website with a green header. The main content area is titled "แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563". It includes a search bar, a "เกี่ยวกับ" (About) section, and a "ดาวน์โหลด" (Download) section. A blue arrow points to the "ดาวน์โหลด" button. The "เกี่ยวกับ" section contains text about the form and its purpose. The "ดาวน์โหลด" section contains a list of download links for various years from 2018 to 2019. An "Activate Windows" watermark is visible in the bottom right corner.

3.2 การจัดทำแบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ ตามแบบฟอร์ม PL201 ดังนี้

3.2.1 ความเชื่อมโยงในระดับแผนต่างๆ ได้แก่ ความสอดคล้องเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงของชาติ ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ความสอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แผนพัฒนาของหน่วยงาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

3.2.2 หลักการและเหตุผล ให้ระบุ สาเหตุ ปัญหา และความจำเป็นที่ต้องการจัดโครงการ ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญ ความจำเป็นในการจัดโครงการ

3.3.3 วัตถุประสงค์ ให้ระบุ สิ่งที่ต้องการหลังจากจัดโครงการ ว่าต้องการให้เกิดสิ่งใด คาดว่าจะได้รับ และกำหนดวัตถุประสงค์ในสิ่งที่เป็นไปได้ และสามารถวัดผลได้

3.3.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ ใส่กลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือสายสนับสนุน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ นักศึกษา ระบุจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ

3.3.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของวัตถุประสงค์ของโครงการที่บรรลุผล

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจ

- ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ
- ค่าเป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนคน
- ค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....หรือ ร้อยละ.....
- ค่าเป้าหมายเชิงต้นทุน จำนวน.....บาท

3.3.6 สถานที่ดำเนินการ ให้ระบุสถานที่ที่จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ

3.3.7 กิจกรรมและแผนการดำเนินกิจกรรม แสดงขั้นตอนภารกิจที่จะต้องทำให้การดำเนินงานตามโครงการและระยะเวลาในการปฏิบัติ แต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้ทำโครงการสามารถลงมือปฏิบัติงานได้ มีระยะเวลากิจกรรมว่าจะทำเมื่อใด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมโครงการและเป็นแนวทางในการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการโดยอาจเขียนในรูปแบบของแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงาน หรือรูปแบบ PDCA

3.3.8 งบประมาณ ระบุจำนวนงบประมาณแยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ จาก ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ

3.3.9 กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ เป็นการกำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ระบุประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย งบรายจ่ายอื่น ค่าจ้าง ลูกจ้าง เป็นต้น รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเบิกเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ ซึ่งควรจำแนกรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ยอดรายจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ค่าตอบแทน วิทยากร บุคลากร เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ ฯลฯ งบประมาณค่าใช้จ่ายโดยรวม

3.3.10 ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการระบุประโยชน์ที่คิดว่าจะได้จากความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการระบุว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไรทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณและต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มิใช่คัดลอกวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายมาใส่

ผลผลิต ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น คุณภาพของนักเรียน สมรรถภาพของบัณฑิต หรือผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผลลัพธ์ ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจาก

ผลกระทบ

ผลกระทบ ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต

3.3.11 วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงการติดตาม การควบคุม การประเมินผล โครงการเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ควรระบุวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการไว้ให้ชัดเจน อาจต้องระบุบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินโครงการพร้อมทั้งบอกรูปแบบการประเมินผลโครงการ ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล ใครเป็นผู้ประเมิน ผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการเตรียมโครงการที่คล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไป

ปัญหา : ระยะเวลาในการส่งกระชั้นชิด และทางผู้จัดทำจะต้องจัดประชุมหารือกันในกลุ่มงาน และหลักสูตร ในการเขียนขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ ทำให้ส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด

แนวทางแก้ไขปัญหา : เจ้าหน้าที่ควรวางแผน และดำเนินการให้ทำทันทีหลังจากสรุปงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ : -

ตัวอย่างการเขียน PL201 แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ

1		
PL.201		
<p>แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ</p> <p>ประเภท โครงการ (/) ภารกิจประจำ () ภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์</p> <p>หน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>		
<p>1. โครงการ การดำเนินงานตามภาระงานของกองนโยบายและแผน</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</p> <p>3. ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ</p> <p><u>แผนระดับที่ 1</u></p>		
<p>1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ*</p> <p><input type="radio"/> เป้าหมายที่ 1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป้าหมายที่ 2 : ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="radio"/> เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ</p> <p><input type="radio"/> เป้าหมายที่ 4 : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</p> <p><input type="radio"/> เป้าหมายที่ 5 : สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="radio"/> เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม</p>		
<p>2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน*</p>		
<p>2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)</p>	<p>เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>๕ เป้าหมายที่ 1 ยกระดับ งานบริการประชาชนสู่ ความเป็นเลิศ ตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ 1 ภาครัฐ ที่ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง ตอบสนอง ความต้องการ และ ให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส</p>
<p>2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับ รอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)</p>	<p>เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ยุทธศาสตร์ชาติด้าน</p>	<p><input type="checkbox"/> เป้าหมายที่</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่</p>
18		

2

แผนระดับที่ 2
1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ*

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* เลือกได้เพียง 1 ด้าน	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	<p>๒๖ เป้าหมายที่ 3. โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ประสิทธิภาพ และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง เป็นนายหรือลอร์ดประจำประมง และผลสัมฤทธิ์ // ปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กะทัดรัด ระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว เน้นการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถดูแล ปรับเปลี่ยนองค์การได้ตามสถานการณ์ของการพัฒนา โดยศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพในกระทรวง (กระทรวง/กรมที่เป็น : High-Performance) / ทบทวนบทบาทภาครัฐ ทั้งในส่วนของการจัดซื้อ และการจัดจ้าง เพื่อลดความซ้ำซ้อน ศึกษาการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การลดกระบวนการงาน กระบวนการให้บริการ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะหรือการวิจัยอนาคต และปรับปรุงกฎหมายที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป // ทบทวนภารกิจหลัก ของภาครัฐให้มุ่งเน้นภารกิจที่คนคนน้อย</p>	<p>๒๖ ประเด็นที่ 3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เน้นระบบในการกิจ 3.1 ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม (ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยดูแลภารกิจที่ไม่จำเป็น ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการในบางกิจกรรม ๐ แนวทาง/กิจกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และยกระดับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p>

19

3

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* เลือกได้เพียง 1 ด้าน	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
	<p>กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน โดยให้ภาคเอกชนหรือภาคประชาชนท้องถิ่น ชุมชนได้เข้ามาทำแทนภาครัฐ และภาครัฐจะไม่ทำภารกิจที่แข่งขันกับภาคเอกชน และลดบทบาท สำนักรับภารกิจของเน้นการจ้างงานและกาวทำงานแบบจัดบริการร่วม //พัฒนาและวิเคราะห์วัดกรรมในรูปแบบใหม่ (Service) ซึ่งเป็น การทดลองการปลดล็อคข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้เกิดอิสระ ความคล่องตัวทางการบริหาร และสานพลังความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ตามแนวทางประชารัฐ // ปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารราชการของจังหวัด ให้เป็นลักษณะตามยุทธศาสตร์หลักของจังหวัด เช่น ด้านการท่องเที่ยว ด้านการค้าการลงทุน เป็นต้น โดยทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคให้มีเท่าที่จำเป็น ไม่ซ้ำซ้อน และขึ้นตรงกับผู้ว่าราชการจังหวัด เน้นการบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่และทุกภาคส่วน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่สู่ยุทธศาสตร์ชาติ //ทบทวนบทบาท ภารกิจ และการปฏิบัติงานร่วมกับระหว่าง</p>	

20

1.1 แผนปฏิรูปประเด็นด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* เลือกได้เพียง 1 ด้าน	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
	หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญไม่ซ้ำซ้อน โดยปรับเปลี่ยนบทบาท ส่วนภูมิภาค เป็นการให้คำปรึกษา และนำด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง และการส่งเสริมสนับสนุนส่วนท้องถิ่นในการจัดการสาธารณะ //ยกระดับรวมภูมิภาคของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น //ปฏิรูปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ การจัดตั้งและยุบหน่วยงาน ให้ความสำคัญสองหัว การนำไปปฏิบัติด้วยความเหมาะสม // ปรับปรุงวิธีกรรณ ประมวล กระบวน การบริหาร การจัดทำคำขอและอนุมัติงบประมาณให้กระชับ สอดคล้องกับกับการเปลี่ยนแปลง และดำเนินถึงวัตถุประสงค์ในการแก้ไข	
1.2 แผนปฏิรูปประเด็นด้านที่เกี่ยวข้องในระดับรอง เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเด็นด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... o แนวทาง/กิจกรรม o แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... o แนวทาง/กิจกรรม o แนวทาง/กิจกรรม

21

5

2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ*

ยุทธศาสตร์ที่ 6... : การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

เป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

แนวทางการพัฒนา

3.1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้ความสำคัญ โปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า สามารถให้บริการประชาชนในรูปแบบทางเลือกที่หลากหลายและมีคุณภาพ ข้าราชการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่องค์กร มีจริยธรรมสูงและมีความทันสมัย ราชการบริหารส่วนกลางมีขนาดเล็กลง และราชการบริหารส่วนท้องถิ่นมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ

ผู้ความมั่นคงและยั่งยืน

4. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่...

ยุทธศาสตร์ที่...

แผนระยะที่ 3 (ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

แผนบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*

นโยบายการป้องกันและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ

นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ

นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายยกระดับคุณภาพบริหารด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

22

6

นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม

นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

นโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ยุทธศาสตร์ที่

เป้าประสงค์ที่

แผนพัฒนาของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนต้น

การประกันคุณภาพการศึกษาของ

สอ. องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารจัดการ

4. หลักการและเหตุผล

กองนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวางแผนในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพ เพื่อให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายและภารกิจได้เป็น กองนโยบายและแผนต้องให้การสนับสนุนบุคลากรเพื่อให้ได้การพัฒนาคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและต้องคำนึงถึงผลกระทบของผลได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสมรรถนะประจำกลุ่มงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

รวมทั้งกองนโยบายและแผนได้ริเริ่มมอบหมายให้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนา นโยบายแผนงานและงบประมาณ (ทพง.) และประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผน จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา นโยบายแผนงานและงบประมาณ (ทพง.) และประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขึ้น เพื่อนำไปใช้ เป็นค่าเอกสารประกอบการประชุม

23

7

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีเอกสารแผนยุทธศาสตร์ และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

5.3 เพื่อให้การจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนา นโยบายแผนงานและงบประมาณ (ทพง.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.4 เพื่อให้การจัดการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. กลุ่มเป้าหมาย

6.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

6.2 หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

6.3 คณะกรรมการพัฒนา นโยบายแผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ทพง.)

6.4 คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :	
- เอกสารแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	อย่างน้อย 50 เล่ม
- เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย	อย่างน้อย 50 เล่ม
- เอกสารงบประมาณอื่นๆ	อย่างน้อย 30 เล่ม
เชิงคุณภาพ :	
- กองนโยบายและแผนมีเอกสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีเอกสารแผนยุทธศาสตร์และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 เล่ม	
เชิงเวลา :	
- เอกสารแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80
เชิงต้นทุน :	
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 500,000 บาท

24

8

8. สถานที่ดีดำเนินงาน
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

9. กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	แผนการดำเนินงาน
1. ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำเอกสารยุทธศาสตร์ และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย และเอกสารงบประมาณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรกองนโยบายและแผนเป็นผู้ดำเนินการ	มกราคม 2562
2. ดำเนินการจัดทำเอกสารยุทธศาสตร์ และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย และเอกสารงบประมาณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
3. รายงานผลการจัดทำเอกสารยุทธศาสตร์ และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย		
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ในปีต่อไป		
5. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายแผนงานและงบประมาณ (ทพ.)	คณะกรรมการพัฒนานโยบายแผนงานและงบประมาณ (ทพ.) จำนวน 20 คน	จำนวน 12 ครั้งต่อปี (ทุกในพุธ ที่ 1 ของเดือน เวลา 13.00 น.)
6. การประชุมติดตามแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตามและแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 20 คน	จำนวน 4 ครั้งต่อปี (ทุกๆ สิ้นไตรมาส)

10. งบประมาณรวมของโครงการ 500,000 บาท
10.1 งบประมาณแผ่นดิน 400,000 บาท
10.2 งบประมาณเงินรายได้ 100,000 บาท

25

9

11. กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ประเภทงบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
เงินแผ่นดิน	งบดำเนินงาน	400,000	1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยและเอกสารงบประมาณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 300,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประจำปีและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 100,000 บาท
เงินรายได้	งบดำเนินงาน	100,000	3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายแผนงานและงบประมาณ (ทพ.) และคณะกรรมการแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นเงิน 100,000 บาท - ค่าเอกสารการประชุม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

12. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผลผลิต (Output)

- 1) เอกสารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 2) เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย
- 3) เอกสารงบประมาณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) เอกสารรายงานประจำปีและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 5) การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายและแผนงานและงบประมาณ (ทพ.) จำนวน 12 ครั้งต่อปี
- 6) การประชุมคณะกรรมการติดตามแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จำนวน 4 ครั้งต่อปี

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และงบประมาณที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2) การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายแผนงานและงบประมาณ (ทพ.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3) การจัดประชุมคณะกรรมการแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 4)

26

12.3 ผลกระทบ (Impact)

- 1) มหาวิทยาลัยมีเอกสารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย และเอกสารงบประมาณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- 2) การบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 3) การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ

13. วิธีติดตามและประเมินผล

- 13.1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส
- 13.2 รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 13.3 รายงานผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 13.4 รายงานประจำปี กองนโยบายและแผน
- 13.5 รายงานผลการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน

ลงชื่อ


(นางสวิตตา พานเงิน)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้เสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกลั่นกรองคำขอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

4.1 ยกร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จัดให้มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อการบริหารงานขององค์กรที่มีผลต่อความสำเร็จในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งยังใช้ในการประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มอบหมายให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีตามคำสั่งที่ ๒๗๙๕/๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนาจการ

๑)	ประธานกรรมการ
๒)	รองประธานกรรมการ
๓)	กรรมการ
๔)	กรรมการ
๕)	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑)	ประธานกรรมการ
๒)	รองประธานกรรมการ
๓)	กรรมการ
๔)	กรรมการ
๕)	กรรมการและเลขานุการ
๖)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณากลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี


๒. ให้ข้อเสนอแนะ กิจกรรม/โครงการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.2 ทำบันทึกข้อความขอเสนอลงนามในคำสั่ง และดำเนินการจัดส่งคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการให้คณะกรรมการทราบ


<p>บันทึกข้อความ</p>
<p>ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p>
<p>ที่ อว ๐๖๒๕.๐๔/</p>
<p>วันที่</p>
<p>เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามคำสั่ง</p>
<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>
<p>ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง คำสั่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อการบริหารงานขององค์กรที่มีผลต่อความสำเร็จในการ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งยังใช้ในการประกอบการพิจารณา ขอรับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ</p>
<p>ในกรณี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการกลั่นกรองคำสั่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังที่แนบมาพร้อมนี้</p>
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>
<p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>

ปัญหา : คณะกรรมการไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง
แนวทางแก้ไขปัญหา : จัดประชุมเป็นระยะเพื่อติดตามผล
ข้อเสนอแนะ : -

ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่แผนรวบรวมรายละเอียดคำขอคำขอตังงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีของคณะ/สาขา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง

เจ้าหน้าที่แผนคณะฯ รวบรวมข้อมูลในแต่ละส่วนงาน และของหลักสูตร มาสรุป วิเคราะห์
สังเคราะห์ข้อมูล มาจัดลำดับความสำคัญและจำเป็น โดยใช้แบบฟอร์ม PL101 สรุปคำขอตัง
งบประมาณรายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ เพื่อ
นำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา


PL_101			
6.1 สรุปคำขอตังงบประมาณรายจ่าย ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ			
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	แหล่งงบประมาณ		
	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูปกระบวนการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน	2,343,944	736,294	3,080,238
1 ค่าจ้างและค่าเช่าบ้าน อาจารย์ชาวต่างชาติ	1,439,760		1,439,760
2 โครงการรับดำเนินงานตามภาระงานบริหารจัดการสำนักงานคนบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	665,724	736,294	1,402,018
3 โครงการค่าใช้จ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	238,460		238,460
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างด้านการศึกษา	7,000,287	577,320	7,577,607
1 โครงการครูคืนถิ่น	1,656,380		1,656,380
2 โครงการ วิทยุกระจายเสียง ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563	1,550,000	200,000	1,750,000
3 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการ	390,000		390,000
4 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	247,000		247,000
5 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทย	398,000	24,000	422,000
6 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	518,562	26,920	545,482
7 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาคณิตศาสตร์	270,500	30,000	300,500
8 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาดนตรีศึกษา	380,000		380,000
9 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาสังคมศึกษา	212,800	13,000	225,800
10 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	110,000	200,000	310,000
11 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	450,000	20,000	470,000
12 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชานิติศาสตร์	130,000		130,000
13 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ	429,145		429,145
14 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	168,000		168,000
PL_101			
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	แหล่งงบประมาณ		
	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
15 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาพัฒนสังคม	89,900	63,400	153,300
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านภารกิจ	300,000	305,000	605,000
1 โครงการทุนอุดหนุนงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		305,000	305,000
2 โครงการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3	300,000		300,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3,018,700	-	3,018,700
1 โครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมบำบัดน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริ	692,000		692,000
2 โครงการพลังงานทดแทนเพื่อการพัฒนากองคกรที่ยั่งยืน ตามแนวพระราชดำริ	713,600		713,600
3 โครงการสำหรับริเริ่มเกิด หมู่บ้านต้นแบบชุมชนราชภัฏตามพระบรมราชโองบาย : การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และการจัดการความรู้ชุมชนเข้มแข็ง ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	613,100		613,100
4 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1,000,000		1,000,000
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	70,000	70,000	140,000
1 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	70,000	70,000	140,000
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	-	-
รวมทั้งหมด	12,732,931	1,688,614	14,421,545

ตัวอย่างรายละเอียด PL101 ที่สรุปนำเข้าที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 6 จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี


หลังจากที่เจ้าหน้าที่แผน รวบรวมรายละเอียดข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

6.1 จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำสั่งได้แจ้งไปเบื้องต้น


บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ อว ๐๖๒๕.๐๔ / วันที่ เรื่อง เชิญประชุม เรียน
ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการรับจัดสรรงบประมาณของคณะ และจะนำส่งกองนโยบายและแผนต่อไป ในการนี้ เพื่อให้ข้อมูลแผนการดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์ คณะฯ จึงขอเชิญท่านร่วมประชุม ในวันที่ เวลา..... น. ณ..... จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว
(อาจารย์ ดร.อัครพร สุขทอง) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม

6.2 ติดต่อประสานงานจองห้องประชุม โดยขอแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องเขียนใบขออนุญาตใช้ห้องประชุมระบุ วัน เวลา สถานที่ ในการขอใช้ห้องประชุม

 <p>แบบขอใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	
<input type="checkbox"/> ห้องประชุมเธียเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 38 <input type="checkbox"/> ห้องประชุมเธียเตอร์ อาคาร 37 ห้อง 37207 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 38 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 38 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม อาคาร 37 ห้อง 37201 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม อาคาร 37 ห้อง 37202 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม อาคาร 37 ห้อง 37203	
<p>เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัดสาขา/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์..... มี</p> <p>ความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>เพื่อจัดกิจกรรม.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน.....</p> <p>ที่.....เวลา.....น ถึงเวลา.....น. รวมวันใช้ห้องประชุม.....วัน</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ (.....) วันที่.....</p> <p>หมายเหตุ : ผู้ขอใช้ห้องประชุมกรุณานำลงขะมาด้วย</p>	
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ () จัดได้ () จัดไม่ได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....</p> <p>สำหรับหัวหน้าสำนักงาน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน (.....) วันที่.....</p>	<p>สำหรับผู้บริหาร</p> <p>.....อนุญาต</p> <p>.....ไม่อนุญาตเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร (.....) วันที่.....</p> <p>.....อนุญาต</p> <p>.....ไม่อนุญาตเนื่องจาก.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี (.....) วันที่.....</p>

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

6.3 จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

<p>ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่</p> <p>วันที่เวลา.....น.</p> <p>ณ</p> <hr/> <p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ ๑.๑</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ๒.๑</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๕.๑ พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</p>

ตัวอย่างวาระการประชุม

6.4 จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อร่วมกัน
พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ



ปัญหา : ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมประชุมไม่ตรงเวลา

แนวทางแก้ไขปัญหา : ประสานงานก่อนเข้าประชุม 1 ชั่วโมง

ข้อเสนอแนะ : ควรหารือในที่ประชุม กำหนดช่วงเวลาการจัดประชุมให้ตรงตามเวลา

ขั้นตอนที่ 7 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หลังจากที่ผ่านการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเห็นชอบงบประมาณตามที่เสนอ และจัดทำรายงานการประชุม เจ้าหน้าที่แผนจึงจัดทำรูปเล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

7.1 ข้อมูลประกอบด้วย หน้าปก สารบัญ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์/เป้าหมายของคณะมนุษยศาสตร์ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องและอยู่ภายใต้โครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละยุทธศาสตร์



แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

	หน้า
1. วิสัยทัศน์	1
2. พันธกิจ	1
3. วัตถุประสงค์ / เป้าหมายหน่วยงาน (ถ้ามี)	1
4. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1
5. ความเชื่อมโยง / ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	2
6. โครงการที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	
6.1 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย และแหล่งงบประมาณ (PL.101)	4
6.2 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำแนกตามยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายและประเภท (PL.102)	5
6.3 สรุปคำขอตั้งค่าครุภัณฑ์ ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (PL.103)	7
6.4 สรุปคำขอตั้งสิ่งก่อสร้าง ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (PL.104)	ไม่มี
6.5 แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (PL.201)	แยกเล่ม
6.6 รายละเอียดการขอตั้งค่าครุภัณฑ์ ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (PL.202) (ถ้ามี)	แยกเล่ม
6.7 รายละเอียดการขอตั้งสิ่งก่อสร้าง ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (PL.203) (ถ้ามี)	ไม่มี

สารบัญ (ต่อ)

7. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
7.1 แบบแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิตโครงการ งบประมาณรายจ่าย ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ แผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย (PL.301)	9
7.2 แบบแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิตและโครงการ (PL.302)	16

**แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

.....

1. วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.2564 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นองค์กรชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานควบคู่กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณาจารย์ บัณฑิต ให้มีทักษะการเรียนรู้ คุณธรรมเพื่อยกระดับการพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

2. พันธกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีพันธกิจหลัก 5 ด้าน คือ

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. ด้านพัฒนาองค์กร

3. วัตถุประสงค์ / เป้าหมายหน่วยงาน (ถ้ามี)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีวัตถุประสงค์ ดำเนินงานตามพันธกิจ ปรัชญา และวิสัยทัศน์ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประชาคมอาเซียน
2. ส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมสนับสนุนและธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม
5. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้มีเอกภาพและมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล

4. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาอาจารย์และบุคลากร
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 บัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ คุณธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมท้องถิ่นและประชาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริม สร้างสรรค์ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทยเชื่อมโยงสากล

7.2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำนวน 8 ยุทธศาสตร์ กับคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้อง

2

5. ความเชื่อมโยง / ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กับแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีคุณภาพการบริหารจัดการในระดับมาตรฐานสากล และเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization) มีธรรมาภิบาล และมีแนวทางการหารายได้เพื่อการพึ่งตนเองได้มากขึ้น</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาอาจารย์และบุคลากร</p> <p>เป้าประสงค์ : พัฒนาคณาจารย์สายสอนด้านคุณวุฒิ การศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงชั้นและบุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาดตนเองตามสายงาน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เป้าประสงค์ : มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพของการบริการ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ดีที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นปัจจัยดึงดูดให้ผู้เรียนเลือกมาเรียนที่มหาวิทยาลัย</p>	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสังคม มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ พร้อมทำงานหรือศึกษาต่อ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข และพร้อมก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ คุณธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>เป้าประสงค์ : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานสากล</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และมีศักยภาพในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมท้องถิ่นและประเทศชาติ</p> <p>เป้าประสงค์ : พัฒนางค์ความรู้ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับ</p>

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
วัฒนธรรม	ต้องการของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่นสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการ เป็นที่พึ่งทางด้านวิชาการของสังคม สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของสังคมและภูมิภาคได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเวลา เพื่อการพัฒนาสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น</p> <p>เป้าประสงค์ : ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>อนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่า และเผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปสู่กระบวนการเรียนการสอนและการวิจัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริม สร้างสรรค์ และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเชื่อมโยงสากล</p> <p>เป้าประสงค์ : เชิดชูภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านวิชาการและการวิจัยในระดับนานาชาติ บุคลากรและนักศึกษามีประสบการณ์ในระดับนานาชาติ</p>	-
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>พัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียง</p>	-

7.3 โครงการที่ขอรับจัดสรรประจำปีงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

7.3.1 สรุปค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย PL101 ซึ่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ 5 ยุทธศาสตร์ และสรุปโครงการที่ขอรับจัดสรรทั้งหมดโดยแยกเป็นงบประมาณ งบแผ่นดิน งบรายได้

PL.101			
6. 1 สรุปค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
จำนวนตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ			
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	แหล่งงบประมาณ		
	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน	2,343,944	1,756,294	4,100,238
1 ค่าจ้างและค่าจ้างบ้าน อาจารย์ชาวต่างชาติ	1,439,760		1,439,760
2 โครงการงบดำเนินงานตามภาระงานบริหารจัดการสำนักงานคนบติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	665,724	1,756,294	2,422,018
3 โครงการค่าใช้จ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	238,460		238,460
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศึกษาเชิงแข่งขันด้านนวัตกรรม	19,333,367	1,287,320	20,620,687
1 โครงการครูแก้ว	13,989,460		13,989,460
2 โครงการ วิศดุฝึก วิศดุรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2563	1,550,000	200,000	1,750,000
3 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำปีงานฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการ	390,000		390,000
4 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำปีงานฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาศึกษาภาคการศึกษา	247,000	455,000	702,000
5 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทย	398,000	24,000	422,000
6 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	518,562	26,920	545,482
7 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชานาฏศิลป์	270,500	30,000	300,500
8 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาดนตรีศึกษา	380,000		380,000
9 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาสังคมศึกษา	212,800	13,000	225,800
10 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	110,000	425,000	535,000
11 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	450,000	50,000	500,000
12 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชานิติศาสตร์	130,000		130,000
13 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ	429,145		429,145
14 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	168,000		168,000
PL.101			
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	แหล่งงบประมาณ		
	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
15 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาพัฒนาสังคม	89,900	63,400	153,300
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านกรวิจัย	300,000	305,000	605,000
1 โครงการทุนอุดหนุนงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		305,000	305,000
2 โครงการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3	300,000		300,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3,018,700	-	3,018,700
1 โครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นมิตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างฝ่ายชอมน้ำตามแนวพระราชดำริ	692,000		692,000
2 โครงการพลังงนทดแทนเพื่อการพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน ตามแนวพระราชดำริ	713,600		713,600
3 โครงการสำนักกักบ้านเกิด หมู่บ้านต้นแบบชุมชนราชภัฏตามพระบรมราชโองบาย : การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และการจัดการความรู้ชุมชนเข้มแข็ง ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	613,100		613,100
4 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1,000,000		1,000,000
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	70,000	70,000	140,000
1 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำปีงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	70,000	70,000	140,000
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	-	-
รวมทั้งหมด	25,066,011	3,418,614	28,484,625

7.3.2 สรุปค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย PL102 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำแนกตาม ยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบ บุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

PL.102

6.2 สรุปค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและประเภทงบรายจ่าย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	ประเภทงบรายจ่าย					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน	1,037,760	3,062,478	-	-	-	4,100,238
1 ค่าจ้างและค่าเช่าบ้าน อาจารย์ชาวต่างชาติ	1,037,760	402,000				1,439,760
2 โครงการงบดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการ		2,422,018				2,422,018
3 โครงการค่าใช้จ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562		238,460				238,460
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	-	6,630,927	13,989,460	-	-	20,620,387
1 โครงการครูฝึก			13,989,460			13,989,460
2 โครงการ วัสดุฝึก วัสดุรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2563		1,750,000				1,750,000
3 โครงการงบดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการ		390,000				390,000
4 โครงการงบดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา		702,000				702,000
5 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทย		422,000				422,000
6 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		545,182				545,182
7 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชานิติศาสตร์		300,500				300,500
8 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาดนตรีศึกษา		380,000				380,000
9 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาสังคมศึกษา		225,800				225,800
10 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์		535,000				535,000
11 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		500,000				500,000
12 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชานิติศาสตร์		130,000				130,000
13 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ		429,145				429,145
14 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		168,000				168,000
15 โครงการงบดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของหลักสูตร สาขาวิชาพัฒนาสังคม		153,300				153,300

PL.102

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	ประเภทงบรายจ่าย					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	-	605,000	-	-	-	605,000
1 โครงการทุนอุดหนุนงานวิจัย คณาจารย์และสังคมศาสตร์		305,000				305,000
2 โครงการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3		300,000				300,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	3,018,700	3,018,700
1 โครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมและน้ำเพื่อการพัฒนายั่งยืน และการสร้างฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริ					692,000	692,000
2 โครงการส่งเสริมงานพัฒนาเพื่อการพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน ตามแนวพระราชดำริ					713,600	713,600
3 โครงการสำนักรักบ้านเกิด หมู่บ้านต้นแบบชุมชนราชภัฏตามพระบรมราชโองบาย : การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และการจัดการความรู้ชุมชนเข้มแข็ง ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					613,100	613,100
4 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน					1,000,000	1,000,000
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	140,000	-	-	-	140,000
1 โครงการงบดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		140,000				140,000
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	-	-	-	-	-	-
1 โครงการ						
ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	-	-	-	-	-
1 โครงการ						
รวมทั้งหมด	1,037,760	10,438,405	13,989,460	-	3,018,700	28,484,325

7.3.3 สรุปค่าขอตั้งค่าครุภัณฑ์ PL103 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 จำแนกตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ จำนวนที่ขอตั้ง ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน และ
 อยู่ภายใต้โครงการ

PL-103

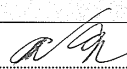
สรุปค่าขอตั้งค่าครุภัณฑ์ ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	รายการ	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น	อยู่ภายใต้โครงการ
		จำนวน	หน่วยนับ			
1	ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนและสำนักงาน ของ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	รายการ		7,020,260	ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนและสำนักงาน ของ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2	ชุดปฏิบัติการงานด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและอุปกรณ์สำนักงาน	1	ชุด		251,190	ชุดปฏิบัติการงานด้านการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและอุปกรณ์สำนักงาน
3	ชุดปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ นักศึกษา	1	ชุด		279,100	ชุดปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับนักศึกษา
4	ชุดปฏิบัติการงานด้านการเรียนการสอนภาษาไทยและ อุปกรณ์สำนักงาน	1	ชุด		821,110	ชุดปฏิบัติการงานด้านการเรียนการสอนภาษาไทย และอุปกรณ์สำนักงาน
5	ชุดปฏิบัติการงานด้านการเรียนการสอนสังคมศึกษาและ อุปกรณ์สำนักงาน	1	ชุด		82,400	ชุดปฏิบัติการงานด้านการเรียนการสอนสังคมศึกษา และอุปกรณ์สำนักงาน
6	ชุดปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนสาขาการพัฒนาสังคม อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับนักศึกษา	1	ชุด		77,900	ชุดปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนสาขาการ พัฒนาสังคม อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับนักศึกษา
7	ครุภัณฑ์การศึกษาชุดประจำวงดนตรี	10	ชุด		2,010,000	ครุภัณฑ์การศึกษาชุดประจำวงดนตรี
8	ครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะรัฐประศาสนศาสตร์ 4.0	1	ชุด		558,100	ครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะรัฐประศาสนศาสตร์ 4.0
9	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	1	ชุด		1,128,800	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์

7

PL-103

10	ชุดนิทรรศการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเมืองการปกครองไทย ในยุค 4.0	1	ชุด		192,600	ชุดนิทรรศการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการเมืองการปกครองไทยในยุค 4.0
11	ครุภัณฑ์ประกอบการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชานาฏศิลป์	1	ชุด		741,000	ครุภัณฑ์ประกอบการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชานาฏศิลป์
12	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการภาพพิมพ์เอชซีพีเอส	1	ชุด		827,000	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการภาพพิมพ์เอชซีพีเอส
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						13,989,460

ลงชื่อ 
 (นางอัจฉราพร สุขทอง)
 ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๘

7.3.4 แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ PL201 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับ คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายบริการวิชาการและงานพัฒนาครู ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงาน และภาระงานหลักสูตร 15 หลักสูตร ตลอดทั้งปี ซึ่งจะมีรายละเอียดกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดงบประมาณ

1 PL.201		
แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ ประเภท โครงการ (/) ภารกิจประจำ (/) ภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์ หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
1. โครงการ โครงการงบประมาณดำเนินงานตามภาระงานบริหารจัดการสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณบดี /รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ แผนระดับที่ 1		
1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ* <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> เป้าหมายที่ 1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข <input checked="" type="radio"/> เป้าหมายที่ 2 : ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง <input type="radio"/> เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ <input type="radio"/> เป้าหมายที่ 4 : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม <input type="radio"/> เป้าหมายที่ 5 : สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <input type="radio"/> เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม 		
2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน*		
2.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 1 ยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ 1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน-.....	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นที่ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ*

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 3. โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง เป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ // ปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กะทัดรัด ระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถยุบเลิกปรับเปลี่ยนองค์การได้ตามสถานการณ์ของการพัฒนา โดยศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพในกระทรวง (กระทรวง/กรมพันธุ์ใหม่ : High Performance) // ทบทวนบทบาทภาครัฐ ทั้งในส่วนของภารกิจหลัก และการจูงใจ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ศึกษาการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดกระบวนงาน ระยะเวลาในการให้บริการ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะรองรับภารกิจในอนาคต และปรับปรุงกฎหมายที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป // ทบทวนภารกิจหลัก ของภาครัฐให้มุ่งเน้นภารกิจกำหนดนโยบาย กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน โดยให้ภาคเอกชนหรือภาคประชาชน ท้องถิ่น ชุมชนให้เข้ามาทำแทนภาครัฐ และภาครัฐจะไม่ทำภารกิจที่แข่งขันกับภาคเอกชน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ 3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ 3.1 ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม (ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็น ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ)แนวทาง/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> o แนวทาง/กิจกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และยกระดับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
	<p>และลดบทบาท สำหรับภารกิจรอง เน้นการจ้างเหมาและการทำงานแบบจัดบริการร่วม //พัฒนาและรังสรรค์นวัตกรรมในรูปแบบใหม่ (Sandbox) ซึ่งเป็นการทดลองการปลดล็อคข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้เกิดอิสระความคล่องตัวทางการบริหาร และสานพลังความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ตามแนวทางภาครัฐ //ปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารราชการของจังหวัด ให้เป็นลักษณะตามยุทธศาสตร์หลักของจังหวัด เช่น ด้านการท่องเที่ยว ด้านการค้าการลงทุน เป็นต้น โดยทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคให้มีเท่าที่จำเป็น ไม่ซ้ำซ้อน และขึ้นตรงกับผู้ว่าราชการจังหวัด เน้นการบูรณาการหรือเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่และทุกภาคส่วน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่สู่ยุทธศาสตร์ชาติ //ทบทวนบทบาท ภารกิจ และการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน โดยปรับเปลี่ยนบทบาทส่วนภูมิภาค เป็นการให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการแก่ท้องถิ่น และการส่งเสริมสนับสนุนส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ //ยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น //ปฏิรูปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</p>	

1.1 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
	พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ การจัดตั้งและยุบหน่วยงาน ให้มีความคล่องตัว การนำไป ปฏิบัติตามความเหมาะสม // ปรับปรุงวิธีการงบประมาณ กระบวนการบริหาร การจัดทำคำขอและอนุมัติงบประมาณให้ กระชับ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และคำนึงถึง วัตถุประสงค์ในการแก้ไข	
1.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องในระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่	<input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... <input type="checkbox"/> แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... <input type="checkbox"/> แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> แนวทาง/กิจกรรม

2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ*

- ยุทธศาสตร์ที่ ...6... : การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

เป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ
แนวทางการพัฒนา

3.1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า สามารถให้บริการประชาชนในรูปแบบทางเลือกที่หลากหลายและมีคุณภาพ ข้าราชการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อ บทบาทหน้าที่องค์กร มีสมรรถนะสูงและมีความทันสมัย ราชการบริหารส่วนกลางมีขนาดเล็ก และ ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่รับผิดชอบ

3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ
สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

4. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่...
- ยุทธศาสตร์ที่...

แผนระดับที่ 3 (ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

- แผนบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- แผนที่สอดคล้อง

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย

- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและ
ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีคุณภาพการบริหารจัดการในระดับมาตรฐานสากล และเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization) มีธรรมาภิบาล และมีแนวทางการหารายได้เพื่อการพัฒนาตนเองได้มากขึ้น

แผนพัฒนาของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วย เทคโนโลยี และธรรมาภิบาลการ
เป้าประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพของการบริการ

การประกันคุณภาพการศึกษาของ

สกอ. องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารจัดการ 5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพ
ระดับหลักสูตร

4. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่สามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญ อย่างยิ่ง
ในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหาร จัดการมี
ความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน
ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการ
เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

สนับสนุนการดำเนินงานของงานบริหารภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้สามารถ
ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การบริการ
วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ
เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานประจำอย่างต่อเนื่อง โดย
มุ่งหวังให้การปฏิบัติงานในฝ่ายประทับใจผู้รับบริการ และปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :	
- ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการบริหาร	ร้อยละ 80
- จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนงานบริหาร	อย่างน้อย 6 โครงการ
เชิงคุณภาพ :	
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3.51 ของการบริการ
เชิงเวลา :	
- กิจกรรมและการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงต้นทุน :	
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 2,422,018 บาท

7. สถานที่ดำเนินงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

8. กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	แผนการดำเนินงาน
1. กิจกรรมโครงการบริหารจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - ค่าสาธารณูปโภค (35,000) - โครงการจัดซื้อวัสดุ เพื่อการบริหารจัดการ(200,000) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(วัสดุสำนักงาน) - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (13,000*12 =156,000) - ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมกรรมการประจำคณะ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง (15,324*12= 183,888) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30*16คน*12ครั้ง=5,760) - ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารเพื่อไปราชการต่างๆ 60,000 - โครงการจำเป็นเร่งด่วนสำหรับคณะ 50,000 - ค่าหนังสือพิมพ์ประจำปี 7,530	บุคลากรคณะ 124 คน	ต.ค.62 – ก.ย.63
2. กิจกรรมโครงการสนับสนุนส่งเสริมความเป็นเลิศสำหรับอาจารย์,นักศึกษา	คณาจารย์ นักศึกษา	ต.ค.62- ก.ย.623
3. กิจกรรมบริหารงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	คณาจารย์ นักศึกษา	ม.ค.-มี.ค.63
4. กิจกรรมโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการราชการประจำปี	คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรเจ้าหน้าที่	เม.ย.-มิ.ย.63
5. กิจกรรมโครงการจัดทำรายงานประจำปี	80 เล่ม	กันยายน 63
6. กิจกรรมโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหลักสูตรและคณะ	1. ผู้บริหาร อาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำคณะ บุคลากรคณะและ ผู้สนใจ จำนวน 70 คน 2.จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความ เข้าใจไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน 3.หลักสูตรได้ทำการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ร้อยละ 25	เม.ย.-มิ.ย.63

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	แผนการดำเนินงาน
	ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	
7. กิจกรรมโครงการจัดการความรู้สู่บุคลากร (KM) : R2R องค์กรแห่งการเรียนรู้	คณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่	เม.ย.-มิ.ย.63
8. กิจกรรมโครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์	สื่อสิ่งพิมพ์	ม.ค.-มี.ค.63
9. กิจกรรมโครงการส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ 124 คน	เม.ย.-มิ.ย.63
10. กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ	บุคลากรเจ้าหน้าที่ 20 คน	เม.ย.-มิ.ย.63
11. กิจกรรมบริหารงานคณะฯ บัณฑิตศึกษา15%	บุคลากรคณะ 124 คน	ต.ค.61- ก.ย.63
12.โครงการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์นักศึกษาสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. ผู้บริหาร อาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำคณะ บุคลากรคณะและ ผู้สนใจ จำนวน 70 คน 2.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน 3.หลักสูตรได้ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	เม.ย.-มิ.ย.63
13.กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร TRED คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บุคลากรภายในคณะ 116คนๆละ 8,000 บาท	ต.ค.62- ก.ย.63
14.โครงการเสวนาปฐมนิเทศบุคลากรใหม่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี 2562	คณาจารย์ใหม่	ต.ค.62- ก.ย.63

9. งบประมาณรวมของโครงการ 2,422,018 บาท
 9.1 งบประมาณแผ่นดิน(สังคม) 665,724 บาท
 9.2 งบประมาณเงินรายได้ 1,756,294 บาท

10. กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ (ตัวเลขทุกกิจกรรมโครงการ)

แหล่งงบประมาณ	ประเภทงบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
เงินรายได้	งบดำเนินงาน	698,178	<p>1. กิจกรรมโครงการบริหารจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสาธารณูปโภค (35,000) - โครงการจัดซื้อวัสดุ เพื่อการบริหารจัดการ(200,000) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(วัสดุสำนักงาน) - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (13,000*12 =156,000) - ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมกรรมการประจำคณะ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง (15,324*12= 183,888) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30*16คน*12ครั้ง=5,760) - ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารเพื่อไปราชการต่างๆ 60,000 - โครงการจำเป็นเร่งด่วนสำหรับคณะ 50,000 - ค่าหนังสือพิมพ์ประจำปี 7,530 <p style="text-align: right;">รวมงบแผ่นดินทั้งสิ้น 698,178 บาท</p>
แผ่นดิน(วิทย)	งบดำเนินงาน	60,000	<p>2. กิจกรรมโครงการสนับสนุนส่งเสริมความเป็นเลิศสำหรับอาจารย์,นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงบประมาณส่งเสริมสร้างความเป็นเลิศสำหรับอาจารย์ 30,000 - สนับสนุนงบประมาณส่งเสริมสร้างความเป็นเลิศสำหรับนักศึกษา 30,000 บาท <p style="text-align: right;">รวมงบแผ่นดินทั้งสิ้น 60,000 บาท</p>
แผ่นดิน (สังคม)	งบดำเนินงาน	100,000	<p>3. กิจกรรมบริหารงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ซ่อมแซม เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 50,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ซ่อมแซม เกี่ยวกับnetwork 20,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ซ่อมแซม เกี่ยวกับโปรเจคเตอร์ตามห้องเรียน สายสัญญาณ ต่าง 30,000 บาท <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท</p>

แผ่นดิน (สังคม)	งบดำเนินงาน	30,000	4. กิจกรรมโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการราชการประจำปี - หมวดค่าวัสดุ - ค่าป้ายไวนิล 1,500 บาท - ค่าวัสดุทำเอกสารประกอบกรอบรม 3,000 บาท - ค่าใช้สอย - ค่าตอบแทนวิทยากร 7 ชม.*600บาท *2 วัน =8,400 - ค่าที่พัก วิทยากร 1,100*2 =2,200 บาท - ค่าเดินทางวิทยากร 3,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 100*70= 7,000 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35*70*2=4,900 รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท
เงินรายได้	งบดำเนินงาน	20,000	5. กิจกรรมโครงการจัดทำรายงานประจำปี - จ้างพิมพ์รูปเล่มรายงานประจำปีเคลือบปกสี จำนวนไม่น้อยกว่า 80 เล่มๆละ 250 บาท รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท
แผ่นดิน	งบดำเนินงาน	21,424	6. กิจกรรมโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหลักสูตรและคณะ - ค่าวิทยากร 1 คน x600 บาท x 7 ชม. x1วัน=4,200บาท - ค่าอาหารกลางวัน 70 คน x 100 บาท x1วัน=7,000บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 70 คน x2 มื้อ50 บาท x1วัน 3,500 บาท - ค่าที่พักวิทยากร 1 คน 1 คืน x 800 บาท = 800 บาท - ค่าเดินทางจากกรุงเทพมหานคร 453 x2 x4=3,624 บาท - ค่าป้ายไวนิล 2,300 บาท รวมทั้งสิ้น 21,424 บาท
แผ่นดิน	งบดำเนินงาน	24,300	7. กิจกรรมโครงการจัดการความรู้สู่บุคลากร (KM) : R2R องค์กรแห่งการเรียนรู้ ค่าป้ายไวนิล 2,300 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 70x25x2=3,500 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร 600x8x2=9,200 บาท - ค่าวัสดุในการจัดโครงการ 2,300 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 70x100x1=7,000 บาท รวมทั้งสิ้น 24,300 บาท

แผ่นดิน (สังคม)	งบดำเนินงาน	100,000	8. กิจกรรมโครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 100 ชุด รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท
แผ่นดิน (สังคม)	งบดำเนินงาน	250,000	9. กิจกรรมโครงการส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เพื่อ ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์กร) - ค่าเบี้ยเลี้ยง $80 \times 240 \times 2 = 38,400$ บาท - ค่าที่พัก $1,200 \times 40 \times 2 = 96,000$ - ค่าตอบแทนวิทยากร 7 ชม.*600บาท *2 วัน = 8,400 บาท - ค่าเดินทางและน้ำมันเชื้อเพลิง = 37,200 บาท - ค่าอาหารกลางวัน $80 \times 100 \times 2 = 16,000$ บาท - อาหารว่างและเครื่องดื่ม $80 \times 25 \times 2 = 4,000$ บาท - ค่าป้ายไวนิล 5,000 บาท เบิกเพียง 250,000 บาท
แผ่นดิน (สังคม)	งบดำเนินงาน	50,000	10. กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ - ค่าเบี้ยเลี้ยง $20 \text{คน} \times 240 \text{บาท} \times 2 \text{วัน} = 9,600$ - ค่าที่พัก $1500 \text{บาท} \times 10 \text{ห้อง} \times 2 \text{คืน} = 30,000$ - ค่าตอบแทนวิทยากร 7 ชม.*600บาท *2 วัน = 8,400 บาท - ค่าเดินทาง 7,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน $20 \text{คน} \times 100 \text{บาท} \times 2 \text{มื้อ} = 4,000$ - อาหารว่างและเครื่องดื่ม $20 \text{คน} \times 35 \text{บาท} \times 4 \text{มื้อ} = 2,800$ รวมทั้งสิ้น 61,800 บาท เบิกเพียง 50,000 บาท
เงินรายได้	งบดำเนินงาน	118,116	11. กิจกรรมบริหารงานคณะฯ บัณฑิตศึกษา 15% 1.สนับสนุนการเรียนการสอน 50,000 บาท 2.โครงการจัดซื้อวัสดุ เพื่อการบริหารจัดการ 20,000 บาท 3.โครงการจำเป็นเร่งด่วนสำหรับคณะ 30,000 บาท 4.ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารคณะอื่นๆ 18,116 บาท รวมทั้งสิ้น 118,116 บาท
แผ่นดิน(วิทย)	งบดำเนินงาน	30,000	12.โครงการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์นักศึกษาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์มนุษยศาสตร์ (เพื่อให้หลักสูตรเข้าใจและสามารถดำเนินการทวนสอบให้ครบถ้วน100) -ค่าวิทยากร 1 คน x600 บาท x 7 ชม. x1วัน=4,200บาท -ค่าอาหารกลางวัน 70 คน x 100 บาท x1วัน=7,000บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 70 คน x2 มื้อ50 บาท x1วัน

			3,500 บาท -ค่าที่พักวิทยากร 1 คน 2 คืน x800 บาท = 1,600บาท -ค่าวัสดุสำนักงาน 4,700 บาท -ค่าป้ายไวนิล 2,300 บาท -ค่าเดินทางวิทยากร 6,700 บาท รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท
รายได้	งบดำเนินงาน	920,000	13.กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร TRED คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ภายในประเทศ(ไม่ใช่ศึกษาดูงาน) เพื่อพัฒนา ตนเองที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร ภายในคณะ 116 คนๆละ 8,000 บาท รวมทั้งสิ้น 920,000 บาท
	- ไม่ใช่ งบประมาณ-		14.โครงการเสวนาปฐมนิเทศบุคลากรใหม่คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี 2562

11. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Output)

- 1) ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามแผนการบริหารงบประมาณที่วางไว้
- 2) คณะมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ใช้เพียงพอสำหรับการบริหารงานของกองนโยบายและแผน
- 3) มีโครงการสนับสนุนงานบริหารคณะ

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) การดำเนินงานต่าง ๆ ของกองนโยบายและแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

11.3 ผลกระทบ (Impact)

- 1) ผู้รับบริการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของคณะ การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 2)

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

- 12.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน
- 12.2 รายงานประจำปี กองนโยบายและแผน
- 12.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 12.4 สรุปประเมินโครงการ

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ แสงอัมพร)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้เสนอโครงการ

7.3.5 รายละเอียดการขอตั้งค่าครุภัณฑ์ PL202 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้สำหรับบรรยายการครุภัณฑ์ จำนวนที่ขอตั้ง ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน จำนวนที่ต้องการ จำนวนที่มีอยู่แล้วสามารถใช้ได้/ไม่ได้ พร้อมทั้งระบุคุณลักษณะครุภัณฑ์ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลในการขอครุภัณฑ์

PL.202								
รายละเอียดการขอตั้งค่าครุภัณฑ์ ของ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563								
หน่วยงาน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอครุภัณฑ์ภายใต้โครงการ ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนและสำนักงาน ของ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครุภัณฑ์ <input checked="" type="checkbox"/> ขอใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพ (ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ) <input checked="" type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม (ของเดิมชำรุด)								
ที่	รายการ	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น	จำนวนที่ต้องการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	
		จำนวน	หน่วยนับ				ใช้ได้	ใช้ไม่ได้
1	เครื่องปรับอากาศ	10	เครื่อง	55,900	559,000	4		
2	กล้องถ่ายภาพในระบบ DSLR Digital พร้อมอุปกรณ์	2	เครื่อง	102,690	205,380	2		
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	50	เครื่อง	30,000	1,500,000	50		
4	เครื่องมือตัดมีดไปรเจคเตอร์ ขนาด 3,500 ANSI	30	ตัว	30,300	909,000	30		
4.1	จอแขนเมื่อตั้ง (Wall screen)-180 นิ้ว	30	ผืน	21,500	645,000	30		
5	เครื่องช่วยสอน	30	ตัว	7,900	237,000	30		
6	เก้าอี้เลกเซอร์แบบเอียงเคอร์	300	ตัว	7,200	2,160,000	300		
7	ระบบไฟเวทีห้องเรียน				0			
7.1	ไฟ LED Par 64	36	ตัว	7,500	270,000	30		
7.2	ไฟ Moving Head Beam	10	ตัว	27,770	277,700	10		
7.3	ไฟ Moving Head Wash	6	ตัว	19,200	115,200	6		
7.4	บอร์ดคอนโทรลไฟ	1	ชุด	26,980	26,980	1		
7.5	ราวเหล็กสำหรับแขวนโคมไฟเวที	1	ชุด	30,000	30,000	1		
7.6	อุปกรณ์ไฟฟ้า	1	ชุด	35,000	35,000	1		
7.7	ลำโพงระบบไฟเวทีห้องเรียน	1	งาน	50,000	50,000	1		
					7,020,260			
คุณลักษณะครุภัณฑ์ 1. เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 48000 BTU ชนิดตั้งพื้นหรือแขวนและพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน เป็นต้น เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้ มีประกันสินค้า คอมเพรสเซอร์ และอะไหล่ เป็นต้น เหตุผลในการขอตั้ง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยังขาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ที่จะติดตั้งในห้องสมุดคณะ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ ตลอดจนผู้มาใช้บริการต่าง ๆ ได้มีสภาพบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการต่อไป 2. กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล								

PL.301

โครงการ/แหล่งงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย					ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับภารกิจ												
โครงการ/แหล่งงบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
1 โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน												
- งบเงินรายได้												
รวมทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต

โครงการ/แหล่งงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย					ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
1 โครงการครูกันต์	-	-	13,989,460	-	-	13,989,460	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน			13,989,460			13,989,460						
- งบเงินรายได้												
2 โครงการ วัสดุฝึก วัสดุรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2563	-	1,750,000	-	-	-	1,750,000	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		1,550,000				1,550,000						
- งบเงินรายได้		200,000				200,000						
3 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายวิชาการ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการ	-	390,000	-	-	-	390,000	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		390,000				390,000						
- งบเงินรายได้												
4 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายกิจการนักศึกษา และพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	-	702,000	-	-	-	702,000	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		247,000				247,000						
- งบเงินรายได้		455,000				455,000						

PL.301

โครงการ/แหล่งงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย					ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
5 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของ หลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทย	-	422,000	-	-	-	422,000	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		398,000				398,000						
- งบเงินรายได้		24,000				24,000						
6 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของ หลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	-	545,482	-	-	-	545,482	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		518,562				518,562						
- งบเงินรายได้		26,920				26,920						
7 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของ หลักสูตร สาขาวิชานานาชาติ	-	300,500	-	-	-	300,500	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		270,500				270,500						
- งบเงินรายได้		30,000				30,000						
8 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของ หลักสูตร สาขาวิชาดนตรีศึกษา	-	380,000	-	-	-	380,000	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		380,000				380,000						
- งบเงินรายได้												
9 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของ หลักสูตร สาขาวิชาสังคมศึกษา	-	225,800	-	-	-	225,800	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		212,800				212,800						
- งบเงินรายได้		13,000				13,000						
10 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของ หลักสูตร สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	-	535,000	-	-	-	535,000	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		110,000				110,000						
- งบเงินรายได้		425,000				425,000						
11 โครงการงบดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามภาระงานของ หลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	-	500,000	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-

PL.301

โครงการ/แหล่งงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
2 โครงการพลังงานทดแทนเพื่อการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน ตามแนวพระราชดำริ	-	-	-	-	713,600	713,600	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน					713,600	713,600						
- งบเงินรายได้												
3 โครงการสำนักกวีบ้านเกิด หมู่บ้านต้นแบบชุมชนราชวิถีตามพระบรมราชโองบาย : การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และการจัดการความรู้ชุมชนเข้มแข็ง ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	613,100	613,100						
- งบแผ่นดิน					613,100	613,100						
- งบเงินรายได้												
4 โครงการยุทธศาสตร์เสริมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	1,000,000	1,000,000						
- งบแผ่นดิน					1,000,000	1,000,000						
- งบเงินรายได้												
5												
- งบแผ่นดิน												
- งบเงินรายได้												
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	3,018,700	3,018,700	-	-	-	-	-	-

PL.301

โครงการ/แหล่งงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย						ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่าย					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม												
โครงการ/แหล่งงบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
1 โครงการการดำเนินงานตามภารกิจประจำงานฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	140,000	-	-	-	140,000	-	-	-	-	-	-
- งบแผ่นดิน		70,000										
- งบเงินรายได้		70,000										
2												
- งบแผ่นดิน												
- งบเงินรายได้												
3												
รวมทั้งสิ้น	-	140,000	-	-	-	140,000	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	รวมทั้งหมด	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
		ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์							
โครงการทุนอุดหนุนงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	305,000	76,250		76,250		76,250		76,250	
โครงการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 3	300,000					300,000			
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
รวมทั้งหมด	605,000	76,250	-	76,250	-	376,250	-	76,250	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3,018,700	1,273,675	-	581,675	-	581,675	-	581,675	-
เป้าประสงค์ :									
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการ เป็นที่พึ่งทางด้านวิชาการของสังคม สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของสังคมและภูมิภาคได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเวลา เพื่อการพัฒนาสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง									
ตัวชี้วัด :									
1. มีระบบบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพของสังคมสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและรวดเร็ว									
2. ความพึงพอใจของผู้ให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85									
ผลผลิต :									
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์									
โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมป่าต้นน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริ	692,000	692,000							
โครงการส่งเสริมทุนเพื่อการพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน ตามแนวพระราชดำริ	713,600	178,400		178,400		178,400		178,400	
โครงการสำนักวิจัยบ้านเกิด หนุนต้นแบบชุมชนราชภัฏตามพระบรมราโชบาย : การพัฒนาชุมชนการเรียนรู้และการจัดการความรู้ชุมชนเข้มแข็ง ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	613,100	153,275		153,275		153,275		153,275	
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1,000,000	250,000		250,000		250,000		250,000	
รวมทั้งหมด	3,018,700	1,273,675	-	581,675	-	581,675	-	581,675	-

20

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/โครงการ	รวมทั้งหมด	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
		ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	140,000	70,000	-	-	-	70,000	-
เป้าประสงค์ :									
อนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาคุณค่าและเงินมูลค่า และเผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปสู่กระบวนการการเรียนการสอนและการวิจัย									
ตัวชี้วัด :									
1. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าปีละ 5 โครงการ									
2. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ไม่น้อยกว่าปีละ 5 เรื่อง									
ผลผลิต :									
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์									
1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	140,000	70,000				70,000		140,000	
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
1 โครงการ.....									
2 โครงการ.....									
รวมทั้งหมด	140,000	70,000	-	-	-	70,000	-	140,000	-

21


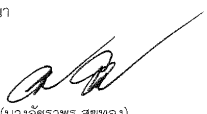
ปัญหา : เนื่องจากรายละเอียดของการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณมีหลายแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่จัดทำจะต้องรวบรวมรายละเอียดงบประมาณระดับคณะและระดับหลักสูตร อาจเกิดความผิดพลาดในเรื่องของตัวเลขงบประมาณ ข้อมูลไม่ตรงกันแต่ละแบบฟอร์ม อีกทั้งระยะเวลาในการส่งข้อมูลกระชั้นชิด ทำให้ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหา : หลังจากที่ประชุมผ่านคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว หากมีการแก้ไขให้รับดำเนินการทันที และส่งกลับภายใน 1 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่แผนฯ จะต้องรวบรวมข้อมูลอย่างน้อย 2 วัน และตรวจสอบตัวเลขแต่ละแบบฟอร์มให้ตรงกัน เพื่อจัดส่งข้อมูลได้ทันระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อเสนอแนะ : -

ขั้นตอนที่ 8 เสนอคณบดีลงนามคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับสมบูรณ์ไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่แผนจัดทำบันทึกข้อความ นำส่งรูปเล่มคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณบดีลงนาม และส่งคำขอไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย


บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ ศธ ๐๕๔๖.๐๔/๒๐๙๑
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง นำส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด นั้น
ในกรณี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม ดังที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 (นางอักษรพร สุขทอง) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๐๗๒๓ ๖๓๑๗๗ ๑๔/๑๒/๖๓

ปัญหา : -

แนวทางแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : -

บรรณานุกรม

- สำนักงานประมาณ. (2562). **ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562.** (2562
กรกฎาคม 31). หน้าที่ 1-10.
- _____. (2562). **หลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการ
เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562.** (2562 กรกฎาคม 31). หน้าที่ 1- 4.
- _____. (2561). **หลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับ
งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563.** (2561 ธันวาคม 28). หน้าที่ 1-8.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. (2562). **แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562.** หน้าที่ 1-2
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. (2562). **คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.** หน้าที่ 1-27
- “คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ 0229/2562 เรื่อง มอบหมายภาระงานบุคลากรภายใน
สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์”
(2562 มิถุนายน 27). **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.**หน้า 1-27.

ประวัติผู้จัดทำ

- ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) นางสาวภทพร ศรีโกตะเพชร
ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) Mrs.Patapon Srikotaphet
- หมายเลขบัตรประชาชน 1-3299-00082-88-1
- ตำแหน่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- หน่วยงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทรศัพท์ / โทรสาร 044-513369

โทรศัพท์มือถือ 087-7765823

E-mail: mummy.m2529@gmail.com

- ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา ทัศนศิลป์

ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การวิจัยทางศิลปกรรมศาสตร์

- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำงานวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย

งานวิจัยที่ผ่านมา

หัวหน้าโครงการวิจัย

1. การศึกษาสมรรถนะของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์

และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทุนวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ ปี 2560

ผู้ร่วมวิจัย

1. การสังเคราะห์ปัจจัย ผลการประเมิน และความพึงพอใจ การประกันคุณภาพ

การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์