



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยความเห็นชอบของคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๑) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
“คณะ”	หมายความว่า	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
“คณะกรรมการสรรหา”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แต่งตั้ง
“บุคลากร”	หมายความว่า	คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการในตำแหน่งทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงาน ในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๔ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งสามารถทำงานกับฝ่ายบริหาร และผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

(๓) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ หน่วยงาน

(๔) มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในหลักเกณฑ์และการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(๕) เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการในหน่วยงานนั้น

(๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของหน่วยงานได้เต็มเวลา

(๗) มีความรู้ ความสามารถด้านบริหาร หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ หน่วยงาน หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

(๘) มีความเป็นผู้นำและมีอุดมการณ์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษเพราะทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคนบตี หรือรักษาการ หรือรักษาราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ยื่นใบสมัครหรือได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ ๕ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี กระทำได้ ๒ วิธี ได้แก่

(๑) การสมัคร

(๒) การเสนอชื่อ

ผู้ซึ่งเป็นกรรมการสรรหา ไม่มีสิทธิสมัคร เสนอชื่อ หรือได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควร ดำรงตำแหน่งคนบตี

ข้อ ๖ คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสรรหาคนบตีให้แพร่หลาย ก่อนถึงกำหนดวันรับสมัครหรือวันรับการเสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๗ การสมัครและการเสนอชื่อ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การสมัคร ตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี ยื่นใบสมัครและเอกสาร ประกอบการสมัคร ตามข้อ ๗ (๓) ระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(๒) การเสนอชื่อ

(ก) ให้คณะกรรมการสรรหาออกประกาศรายชื่อบุคลากรที่เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควร ดำรงตำแหน่งคนบตี ตามฐานข้อมูลอย่างเป็นทางการซึ่งได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสรรหา จะออกประกาศดังกล่าวภายในวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ข) ภายหลังจากออกประกาศตาม (ก) หากบุคลากรรายใด เห็นว่าตนเป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี แต่ไม่ปรากฏรายชื่อ หรือพบความบกพร่องเกี่ยวกับรายชื่อของตน ในประกาศของคณะกรรมการสรรหา และมีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมรายชื่อของตนหรือแก้ไขรายชื่อของตน ในประกาศดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการสรรหาภายในกำหนดเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๓ - ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขประกาศรายชื่อให้ ถูกต้องภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ และออกประกาศคณะกรรมการสรรหา ต่อไป

(ค) ให้บุคลากรที่มีรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการสรรหา มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยยื่นใบเสนอชื่อและเอกสารประกอบการเสนอชื่อ ตามข้อ ๗ (๓) ต่อคณะกรรมการสรรหา ได้คนละหนึ่งรายชื่อ ระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(๓) ในการสมัครและการเสนอชื่อ จะต้องมียกสารหลักฐานยืนยันคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เพื่อประกอบการสมัคร หรือการเสนอชื่อ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

- ใบสมัคร (แบบฟอร์ม สค.๑) หรือแบบเสนอชื่อ (แบบฟอร์ม สค.๒) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือแสดงความยินยอม กรณีการเสนอชื่อ (แบบฟอร์ม สค.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบประวัติและผลงาน (แบบฟอร์ม สค.๔) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประวัติการสอนหรือประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลงาน แผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนาคณะ รวมทั้งเอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการแสดงวิสัยทัศน์ (ให้ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อกำหนดเอง) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับคณะกรรมการสรรหา อย่างละ ๑ ชุด

ในการยื่นใบสมัคร แบบเสนอชื่อ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครหรือการเสนอชื่อแล้วแต่กรณี ดังกล่าวในข้างต้น ให้จัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (CD) ของเอกสารดังกล่าว ยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาด้วย

เอกสารตามแบบฟอร์ม สค.๑ , สค.๒ , สค.๓ , และ สค.๔ แนบท้ายประกาศนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.srru.ac.th หรือขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

(๔) การยื่นใบสมัครหรือแบบเสนอชื่อ ให้ผู้สมัคร หรือผู้เสนอชื่อ แล้วแต่กรณี ส่งใบสมัครหรือแบบเสนอชื่อ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ตามข้อ ๗ (๓) โดยสามารถส่งด้วยวิธีต่างๆ ดังต่อไปนี้

(ก) การส่งทางไปรษณีย์ ให้ใส่ซองปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับตามรอยปิดผนึก โดยเจ้าหน้าที่ของประธานกรรมการสรรหา ตามที่อยู่ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัครหรือแบบเสนอชื่อ

(ข) การยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(ก) การส่งผ่านช่องทางระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานคณะกรรมการสรรหาที่ (e-mail) recruit@sru.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๘ เมื่อได้รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๗ แล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายรับสมัครและรับการเสนอชื่อซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหารวบรวมรายชื่อผู้สมัคร เพื่อตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่แนบจากนั้นให้เสนอคณะกรรมการสรรหาภายในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามรวมทั้งรายชื่อผู้สมัครที่ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามที่ไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการสรรหาตามมติตามประกาศนี้ (หากมี) ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งเหตุผลให้ทราบโดยทั่วกันด้วย

ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายรับสมัครและรับการเสนอชื่อซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสรรหารวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอชื่อ ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่แนบ ด้วยวิธีลับ และไม่คำนึงถึงความถี่ จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการสรรหาภายในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามรวมทั้งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามที่ไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการสรรหาตามมติตามประกาศนี้ (หากมี) ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งเหตุผลให้ทราบโดยทั่วกันด้วย

(๒) กรณีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามความใน (๑) มีความประสงค์ยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการตรวจสอบและพิจารณาดังกล่าว ให้ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ แล้วแต่กรณี ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา โดยส่งเป็นหนังสือผ่านช่องทางระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ มาที่ (e-mail) recruit@sru.ac.th ภายในวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และจะแจ้งผลภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

(๓) หลังจากได้รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการตรวจสอบตามความใน (๑) รวมทั้งผ่านการพิจารณาอุทธรณ์ตามความใน (๒) (หากมี) แล้ว คณะกรรมการสรรหาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่เข้าสู่กระบวนการสรรหาตามมติ ต่อไป

(๔) คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณารายชื่อผู้ที่เข้าสู่กระบวนการสรรหาตามมติตามความใน (๓) โดยพิจารณาจากประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์ แผนการบริหารจัดการ แผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การยอมรับจากสังคม และคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่ได้เสนอเป็นเอกสารไว้แล้ว จากนั้น คณะกรรมการสรรหาจะจัดให้มีการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้เข้ารับการสรรหาตามมติต่อคณะกรรมการสรรหา โดยผู้เข้ารับการสรรหาอาจนำเสนอวิสัยทัศน์พร้อมไฟล์ประกอบการแสดงวิสัยทัศน์ได้ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคาร ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือผ่านช่องทางระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งอาจเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟัง ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร ๓๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือส่งคำถามไปยังคณะกรรมการสรรหาได้

วิธีการและรายละเอียดในการแสดงวิสัยทัศน์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยจะแจ้งให้ผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีที่ไม่มาแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในครั้งนี้

(๖) คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จากรายชื่อผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้เหลือจำนวนไม่เกินสองชื่อ และจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับอักษร เพื่อเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสนอประวัติ ผลงาน แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการแสดงวิสัยทัศน์ รวมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๙ ในการสรรหาคณบดี ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสรรหาจะกำหนดวันและเวลาหรือสถานที่การดำเนินการสรรหาคณบดี ตามขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ ที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) เรื่อง ปฏิทินการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หากมี)

(๒) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาคณบดี คณะกรรมการสรรหาจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ เพื่อช่วยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ คณะอนุกรรมการฝ่ายการประชาสัมพันธ์ คณะอนุกรรมการฝ่ายรับสมัครและรับการเสนอชื่อ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการแสดงวิสัยทัศน์ และคณะอนุกรรมการฝ่ายอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

(๓) การติดต่อกับผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหานั้น เนื่องจากขณะนี้การติดต่อผ่านทางไปรษณีย์ อาจเกิดข้อขัดข้องหรือไม่ทันการณ์ ฉะนั้น จึงให้ผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีและผู้เกี่ยวข้องติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการสรรหาคณบดีที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.srru.ac.th ส่วนการติดต่อโดยตรงกับผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหา คณะกรรมการสรรหาอาจใช้วิธีการติดต่อผ่านช่องทางระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหาตามที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ได้ให้ไว้ แทนการติดต่อทางไปรษณีย์ก็ได้

(๔) เนื่องจากในปัจจุบัน สถานการณ์ภัยโรคระบาดโคโรนาไวรัส (Covid-19) ยังคงส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งของส่วนราชการ และของประชาชนทั่วไป โดยรัฐบาลได้ออกประกาศกำหนดมาตรการควบคุม กำกับ ฝึกระวัง ด้วยรูปแบบและวิธีการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การสรรหาคณบดีทั้งในทางตรงหรือในทางอ้อม ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาคณบดีในครั้งนี้ได้ดำเนินไปโดยราบรื่น และเพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหาอาจพิจารณาออกประกาศเพิ่มเติม หรือกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาคณบดีก็ได้ หรือในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการสรรหาอาจปรับเปลี่ยนกำหนดการของปฏิทินการดำเนินการสรรหาคณบดี หรือเปลี่ยนแปลงประกาศเกี่ยวกับวิธีการสรรหาคณบดีก็ได้ โดยแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงได้ทราบล่วงหน้า ในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหารักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่ต้องตีความประกาศนี้ หรือมีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้ประธาน คณะกรรมการสรรหาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์พงษ์ชาญ ณ ลำปาง)

กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการสรรหาคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์