



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก
เรื่องรายงานประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

จัดทำโดย
นางสาววิไลวรรณ งามฉลาด

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย
(นักวิชาการศึกษา)ระดับปฏิบัติการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง รายงานประเมินตนเองระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

จัดทำโดย
นางสาววิไลวรรณ งามฉลาด

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย
(นักวิชาการศึกษา)ระดับปฏิบัติการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่ง ก.พ.อ. ให้คำนิยามของคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ว่า เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุด กระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว การดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาได้อย่าง รวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับรายงานประเมินตนเองระดับคณะใน ระบบ CHE QA Online คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้ผู้ ปฏิบัติทราบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการรายงาน ประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะ รายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตรในระบบ CHE QA Online คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง ความ รวดเร็ว ต่อการรายงานประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักนี้ ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อธิการบดี คณบดี รองคณบดี และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้ คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางสาววิไลวรรณ งามฉลาด
นักวิชาการศึกษา
กันยายน 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ	(ก)
สารบัญ.....	(ข)
ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	1
สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	1
อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	3
ร่างประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....	6
โครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วนราชการ.....	17
ส่วนที่ 2 บริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	18
ประวัติความเป็นมาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	18
โครงสร้างการบริหารจัดการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	18
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	22
แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	23
โครงสร้างองค์กร.....	30
โครงสร้างองค์กรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	31
โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างตำแหน่งงาน.....	32
โครงสร้างการปฏิบัติงาน.....	33
ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของงาน.....	34
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน.....	39
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	41
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	42
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	21
ปัญหา.....	74
แนวทางแก้ปัญหา.....	74
ข้อเสนอแนะ.....	74
บรรณานุกรม.....	75
ภาคผนวก.....	76

สารบัญ

	หน้า
-แนวปฏิบัติการประเมินประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ.....	77
-ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557.	83
-ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558.....	87
-ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ.2558.....	97
-ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561...	110
-กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561.....	113
-คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ 0229/2562 เรื่อง มอบหมายภาระงานบุคลากรภายในสำนักงานคณบดี.....	115
ประวัติผู้จัดทำ.....	118

ส่วนที่ 1

บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์” เป็นมงคลนามที่ได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีความหมายลึกซึ้ง “ราชภัฏ” แปลความว่า ข้าราชการ หรือคนของพระเจ้าแผ่นดินและต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทาน “พระราชลัญจกร” อันเป็นตราประจำพระองค์ สำหรับใช้ประทับในเอกสารสำคัญส่วนพระองค์ มาให้เป็นตราของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทุกส่วนจักสนองพระคุณ ด้วยการมุ่งมั่นอุทิศตนปฏิบัติภารกิจ เจริญรอยตามพระราชจริยวัตรและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สร้างสรรค์มหาลัยให้เป็น “ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประทีปองค์ประชาชน” มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (สถาบันราชภัฏสุรินทร์, วิทยาลัยครูสุรินทร์) ได้รับการ สถาปนาเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน นาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ 36 แห่ง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 และได้จัดตั้งเป็นสถาบันราชภัฏสุรินทร์ แทนวิทยาลัยครูสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 และได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์








ภาพที่ 1 สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ความหมายตราสัญลักษณ์

พระราชสัญลักษณ์ จัดเป็นหมวดหมู่ได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. พระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์ หมายถึง ตราประจำชาติ ดวงที่ใช้ประทับกำกับพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ในตัวเอกสารส่วนพระองค์ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับราชการแผ่นดิน
2. พระราชสัญลักษณ์ประจำแผ่นดิน หมายถึง ตราแผ่นดินสำหรับประทับกำกับพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ หรือกำกับนามผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
3. พระราชสัญลักษณ์สำหรับแผ่นดิน หมายถึง ตราประจำชาติต่างๆ ซึ่งใช้ประทับกำกับเอกสารสำคัญในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นตราพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ลายกลางเป็นรูปพระมหาอุณาอุบายในวงจักร รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ การที่ผู้กำหนดรูปแบบพระราชสัญลักษณ์ ดังนี้ หมายถึง ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ผู้เป็นใหญ่ในแผ่นดิน โดยที่ผู้แทนทั้งแปดน้อมนำแผ่นดินและความเป็นใหญ่มาถวาย เป็นสัญลักษณ์แห่งวันบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีที่เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ และสมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษก โดยที่ศทั้งแปดและเป็นครั้งแรกที่พระมหากษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตย ทรงรับน้ำอภิเษกจากสมาชิกรัฐสภาแทนที่จะทรงรับจากบัณฑิตดั่งในรัชกาลก่อน

สีของสัญลักษณ์ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- | | | |
|---|---------------------|--|
|  | 1. สีน้ำเงิน แทนค่า | สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” |
|  | 2. สีเขียว แทนค่า | แหล่งที่ตั้งของสถาบันฯ 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม |
|  | 3. สีทอง แทนค่า | แหล่งความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา |
|  | 4. สีส้ม แทนค่า | ความรู้รุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน 36 สถาบัน |
|  | 5. สีขาว แทนค่า | ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาพที่ 2 สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อัตลักษณ์ (Identity)

อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หมายถึง เป็นผู้ที่มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ รวมทั้งประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศชาติ

"ความรู้ดี มีคุณธรรม ประกอบสัมมาอาชีพ"

ความรู้ดี หมายถึง บัณฑิตมีความรู้ และนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

มีคุณธรรม หมายถึง บัณฑิตมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติจรรยาบรรณตามที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ อันได้แก่ มีทัศนคติที่ดีที่ถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงแข็งแรง มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

ประกอบสัมมาอาชีพ หมายถึง บัณฑิตประกอบสัมมาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา และคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม

วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และเป็นสถาบันที่บูรณาการองค์ความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่นสร้างความมั่นคงให้กับ ประเทศ"

คำอธิบายวิสัยทัศน์ : ในปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำโดยเน้นการนำในเรื่องของการเป็นแหล่งเรียนรู้ การศึกษาการวิจัย ทางวัฒนธรรมในภูมิภาค และการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล เป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมายมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตสายครูและสายอื่นๆ ที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
2. การวิจัยเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอด องค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล
6. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และผู้ประกอบการในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์หลัก

1. บัณฑิตมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

- 1.1 อัตราการได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในระยะเวลา 1 ปีเพิ่มขึ้น
- 1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีสมรรถนะเป็นที่พอใจของสถานประกอบการเพิ่มขึ้น
- 1.3 ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเมื่อทดสอบมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ CEER สูงขึ้น

2. เป็นศูนย์กลางในการผลิตและพัฒนาครู

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นต้นแบบความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ
- 2.2 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาจากมหาวิทยาลัยและได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- 2.3 ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านมาตรฐานใบประกอบวิชาชีพ
- 2.4 ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นที่มีคะแนนผลการทดลองทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น
- 2.5 ผลงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชาชีพครูที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครูเพิ่มขึ้น
- 2.6 จำนวนโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนสาธิตไปใช้ประโยชน์

3. เป็นแหล่งที่พึ่งพาของสังคม/ท้องถิ่นที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด

- 3.1 จำนวนองค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- 3.2 ร้อยละของนักเรียนในท้องถิ่นที่เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย
- 3.3 จำนวนแผนงาน โครงการพัฒนาชุมชนที่มีมหาวิทยาลัยเป็นแกนนำมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
- 3.4 ร้อยละของการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับการศึกษา
- 3.5 ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยที่สามารถอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น
- 3.6 จำนวนโครงการที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา ของท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือนานาชาติ
- 3.7 ร้อยละของประชาชนในท้องถิ่นที่ดัชนีสุขภาพเพิ่มขึ้น
- 3.8 จำนวนโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์

3.9 จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ที่เพิ่มขึ้นในท้องถิ่น

3.10 รายได้ที่เพิ่มขึ้นของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

3.11 จำนวนโครงการที่มหาวิทยาลัย ส่งเสริมความรู้ รัก สามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจ สติทริหน้าที่ตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขใน มหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น สังคมท้องถิ่น เพิ่มขึ้น

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คือ อินทนิล



ภาพที่ 3 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 186 หมู่ 1 ถ.สุรินทร์ – ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

เนื้อที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีเนื้อที่ทั้งหมด 479 ไร่ 1 งาน 70 ตารางวา

ร่างประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์พ.ศ. 2562 - 2564 (ซ่อมแซม สร้างเสริม เติมเต็ม เพื่อการพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีคุณภาพการบริหารจัดการในระดับมาตรฐานสากล และเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization) มีธรรมาภิบาล และมีแนวทางการหารายได้เพื่อการพึ่งตนเองได้มากขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร จัดโครงสร้างการบริหารให้มี ประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดการทำงานที่ไม่ใช่ภารกิจโดยตรง เน้นความสำเร็จของงาน

มาตรการ

1.1 เสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นคนของพระราชา (ราชภัฏ) และความซื่อสัตย์ สุจริต

1.2 ปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นำเอาหลักการ “รวมบริการ เน้นทำงานตามภารกิจ” มาประยุกต์ใช้ในแต่ละกระบวนการลดการทำงานที่ไม่ใช่ภารกิจโดยตรง

1.3 เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในองค์กร บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนภายนอกมหาวิทยาลัย

1.4 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมภารกิจหลักและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อคณะ/มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

1.5 ยกกระดับขีดความสามารถและประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบตรวจสอบ ประสิทธิภาพ (Performance Audit)

1.6 ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านชุมชนสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

มาตรการ

2.1 ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารไปยังชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมสร้างวัฒนธรรมการสื่อสารสองทางข้าม หน่วยงาน ข้ามองค์กรให้มากขึ้น

2.2 เสริมสร้างการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศกัมพูชา

2.3 ดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์อย่าง เป็นระบบโดยการมีส่วนร่วมของสังคม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ ศิษย์เก่าสัมพันธ์

มาตรการ

3.1 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาเว็บไซต์ที่สามารถสื่อสาร

กับศิษย์เก่าได้แบบสองทาง

3.2 สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย/คณะในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน และจัดกิจกรรมระหว่างศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบันเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิด พัฒนาศักยภาพและวิชาชีพของนักศึกษา ปัจจุบัน

3.3 จัดหารายได้จากการระดมทุนจากศิษย์เก่าประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่สำคัญต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

มาตรการ

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้ เพิ่มวุฒิการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4.2 พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ตลอดจนการปลูกฝังการเป็นพลเมือง จิตอาสาอย่างต่อเนื่อง

4.3 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพในการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (R to R) และการวิจัยสถาบัน

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตัวเองเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

4.5 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถจูงใจบุคลากรให้มีกำลังใจที่จะทำงานด้วยความทุ่มเทให้กับมหาวิทยาลัย

4.6 พัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะ ของบุคลากรที่สอดคล้องกับบทบาทในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพที่ดีและได้มาตรฐาน

มาตรการ

5.1 พัฒนาระบบบริหารและระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ และมีข้อมูลที่เพียงพอในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.2 บูรณาการระบบการประกัน คุณภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่งานประจำ ดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

5.3 นำเอากระบวนการ PDCA มาใช้ในการทำงานเพื่อเป็นกลไกเชื่อมโยงการประกันคุณภาพการประเมินผล และการนำกลับไปปรับปรุงงานประจำอย่างเป็นระบบ

5.4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการวิจัยและถอดบทเรียนด้านการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

5.5 จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การประกันคุณภาพ การคัดเลือก Best Practice และเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากร/หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 จัดระบบแผนและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ

6.1 ควบคุมและจัดสรรงบประมาณให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ภายใต้กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณที่ดี

6.2 จัดระบบและแนวทางการบริหาร งบประมาณเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยและสภาวะการณ์ปัจจุบัน

6.3 จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างระยะ 5 ปี เพื่อให้การจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปีมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพยากรสิน และทรัพยากรสินทางปัญญา

มาตรการ

7.1 ออกระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพยากรสิน และ ทรัพยากรสินทางปัญญาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบเดียวกัน

7.2 จัดหารายได้จาก การนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพยากรสินทางปัญญาไปพัฒนาสู่ เชิงพาณิชย์

7.3 จัดหาผลประโยชน์จากทรัพยากรสิน และคุณค่าของมหาวิทยาลัย เช่น สถานฝึก ประกอบการวิชาชีพ “ล้านช้าง” สินค้าที่ระลึก ของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา เป็นต้น

7.4 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับ ภารกิจ **เป้าประสงค์ :** มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศที่ร่มรื่นเป็นธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีที่เกื้อหนุน ให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นปัจจัย ดึงดูดให้ผู้เรียนเลือกมาเรียนที่มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมให้ร่มรื่นและสะอาด

มาตรการ

1.1 จัดทำแผนแม่บทการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีการพัฒนาพื้นที่อย่างมี ประสิทธิภาพและยั่งยืน

1.2 เพิ่มพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้เป็นสถานที่พักผ่อน หย่อนใจของนักศึกษา บุคลากร และประชาชน ทั่วไป

1.3 จัดทำแผนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้ยั่งยืน อาทิ แผนการจัดการขยะ และน้ำเสีย แผนการอนุรักษ์พลังงาน แผนการอนุรักษ์น้ำ แผนการปกป้องรักษาระบบนิเวศน์และ ธรรมชาติภายในมหาวิทยาลัย แผนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับอาคารต่าง ๆ

1.4 รมรงค์สร้างจิตสำนึกให้บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการประหยัด การ อนุรักษ์ และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์

มาตรการ

2.1 จัดทำแผนการตรวจสอบและ แผนการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.2 จัดทำแผนการของงบประมาณ แผ่นดินเพื่อก่อสร้างอาคารสถานที่ที่จำเป็นต่อการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ ศูนย์กีฬามาตรฐาน หอประชุม อาคารเรียนรวม หอพักนักศึกษา โรงอาหาร เป็นต้น

2.3 ปรับปรุงสภาพถนนสายหลัก/สายรอง จัดระบบการจราจร ติดตั้งไฟส่องสว่างในถนนอย่างทั่วถึง จัดทำลานจอดรถให้พอเพียงใน จุดที่เหมาะสมตลอดพื้นที่หลักของมหาวิทยาลัย จัดทำทางเดินเท้าเชื่อมระหว่างอาคารที่มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้พิการ

2.4 ปรับปรุงหอพักนักศึกษาให้อยู่สบาย มีความปลอดภัย และมีบรรยากาศของระบบประปาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับความต้องการใช้งานในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และปลอดภัย

มาตรการ

3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพในการบริการทั้งด้าน Security, Cloud Platform และประสิทธิภาพของโครงข่าย ICT โดยเฉพาะระบบ WIFI ให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั้งมหาวิทยาลัย

3.2 พัฒนาเครือข่าย/ระบบเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานวิจัย ระบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

3.3 พัฒนาระบบ ICT เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และนวัตกรรมการเรียนรู้ในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการ

4.1 จัดทำแผนแม่บทการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการและบุคลากรในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาความเข้มแข็งด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ : บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสังคม มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ พร้อมทำงานหรือศึกษาต่อ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข และพร้อมก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตามความต้องการของประเทศ

มาตรการ

1.1 พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ของสังคมมีความหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน

1.2 พิจารณาปรับลดหรือควรวรวมหลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนน้อยหรือไม่ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education)

1.4 ปรับปรุงรายวิชาในหมวด ศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ และมีทักษะของคนยุคดิจิทัล

1.5 พัฒนาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาโดยเน้นหลักสูตรแบบบูรณาการและหลักสูตรนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการเรียนการสอนสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการ

2.1 สนับสนุนการปรับเปลี่ยน ระบบการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการ สอนไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น ด้วยการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของการเรียนรู้เสมือนที่ผสมผสานกับการเรียนรู้ออนไลน์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

2.2 เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนใน การเปลี่ยนรูปแบบของห้องเรียน เพื่อใช้ห้องเรียนเป็นแบบเรียนรู้จริง การจัดการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาเป็นผู้ลงมือปฏิบัติร่วมกันเป็นหมู่คณะ ผ่านเครื่องมือแห่งการเรียนรู้ของโลกยุคใหม่ เช่น Google Apps for Education และอาจารย์มี ความเข้าใจในกระบวนการ Smart เรียนรู้เสมือนที่ผสมผสานกับการเรียนรู้ ออนไลน์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับสถานศึกษา สถานประกอบการ และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา

2.4 พัฒนาสื่อการเรียนรู้และบทเรียนออนไลน์ที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาออนไลน์ ที่รองรับการเรียนรู้ตามอัธยาศัย (Massive Open Online Courses, MOOCs)

2.5 ปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการให้สอดคล้องกับกระบวนทัศน์เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ใหม่ (New Learning Paradigms)

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย

มาตรการ

3.1 ปรับปรุงระบบกายภาพของหอสมุดให้มีบรรยากาศและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการเรียนรู้ มีพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Education) สร้างแรงบันดาลใจ

3.2 พัฒนาเทคโนโลยีที่รองรับ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวกตามมาตรฐานสากล จัดทำ หรือพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ ทันสมัย รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.3 ปรับปรุงหอสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองที่สำคัญของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน รวมถึง นักศึกษา/นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

3.4 จัดตั้งหน่วยผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ (Production House)

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการสรรหานักศึกษาเชิงรุก

มาตรการ

4.1 สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนที่เรียนดีเลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการเลือกเรียน

4.2 สนับสนุนทุนการศึกษาในรูปแบบของการจ้างงานให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจนให้เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

4.3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อหานักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะประเทศกัมพูชาและลาว มาศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนานักศึกษาอย่าง สร้างสรรค์ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม

มาตรการ

5.1 พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา โดยการให้คำแนะนำด้านการเรียนและการทำกิจกรรม การปรับตัวเข้ากับสังคม มหาวิทยาลัย และการพัฒนาบุคลิกภาพที่จะสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นคนดีและคนเก่งของสังคม

5.2 ปรับปรุงรูปแบบของกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้นักศึกษามีจิตสำนึกเพื่อสังคม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีสุขภาพที่ดี

5.3 สร้างเสริมประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศผ่านโครงการกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา โครงการสหกิจศึกษาในต่างประเทศ เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาการเป็นผู้ประกอบการใหม่ให้แก่นักศึกษา

มาตรการ

6.1 สร้างจิตวิญญาณและปลูกฝังการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษาให้มีพื้นฐานแนวคิดความเป็น ผู้นำการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพ

6.2 สนับสนุนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่มีศักยภาพและผลงานเข้าสู่โครงการการบ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubation) หรือการเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการใหม่ สนับสนุน โอกาสให้เข้าถึงแหล่งทุนจากภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย

เป้าประสงค์ : ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และมีศักยภาพในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งในงานวิจัยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและสร้างบรรยากาศการวิจัยที่เอื้อต่อการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ

มาตรการ

1.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพในการหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 จัดทำแผนที่งานวิจัย (Research Mapping) และแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปกำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.3 รักษาคุณภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยยึดหลักของจรรยาบรรณของการวิจัยที่ดี และมีโครงสร้างพื้นฐานของการวิจัยที่ได้มาตรฐาน

1.4 สนับสนุนการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์ที่เน้นการวิจัยแบบ Area Based ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการแก้ปัญหาที่สำคัญของจังหวัดสุรินทร์และพื้นที่ตามแนวชายแดน ไทย-กัมพูชา

1.5 จัดกิจกรรมประชุมวิชาการเพื่อสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างสถาบันทั้ง ใน และต่างประเทศ

1.6 เสริมสร้างสังคมนวัตกรรมและสร้างบรรยากาศของการวิจัยที่เข้มแข็งโดยการเชื่อมโยงผลการวิจัยเข้าสู่ห้องเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ๆ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ

มาตรการ

2.1 สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนผ่านกลไกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้ เช่น กองทุน สนับสนุนการวิจัย การพัฒนานักวิจัยใหม่ การมีระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย (mentor) คลินิกการวิจัย เป็นต้น

2.2 จัดตั้งเครือข่ายนักวิจัยโดยเน้นการ ใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดความสะดวกและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากร

2.3 พัฒนาศูนย์สายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานวิจัยเป็นฐานปรับปรุงการทำงานประจำ (R TO R) และการวิจัยสถาบัน

2.4 สนับสนุนให้คณาจารย์ไปทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก

2.5 ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดงานวิจัย เชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3 นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าและการใช้ประโยชน์เพื่อสังคม

มาตรการ

3.1 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในภาควิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของประเทศ อาทิ การยกระดับผลิตภัณฑ์ ยกระดับกระบวนการผลิต หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น

สนับสนุนการวิจัยเชิงบูรณาการ ระหว่างศาสตร์ที่เน้นการวิจัยแบบ Area Based ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการแก้ปัญหาที่สำคัญของจังหวัดสุรินทร์และพื้นที่ตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา

3.3

สนับสนุนงานวิจัยที่รองรับการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

3.4

สนับสนุนการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ในเขตจังหวัดสุรินทร์และพื้นที่ ตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศในองค์ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดสุรินทร์ และพื้นที่ตามแนวชายแดน ไทย-กัมพูชา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (University Social Engagement) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการ เป็นที่พึ่งทางด้านวิชาการของสังคม สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของสังคมและภูมิภาคได้อย่างเหมาะสมทันต่อเวลา เพื่อการพัฒนาสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ และเป็นเอกภาพ

มาตรการ

1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบริการวิชาการให้มีความคล่องตัว เน้นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลัก

1.2 ส่งเสริมให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินกิจกรรมให้บริการวิชาการอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

1.3 จัดทำแผนบริการวิชาการ พัฒนาฐานข้อมูล พื้นฐานปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น สสำรวจความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน จัดทำแผนที่ ความเชี่ยวชาญของพื้นที่ บุคลากร เครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2 ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของจังหวัด ภาค และประเทศ

มาตรการ

2.1 บูรณาการงานวิจัยและงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเข้ากับกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ อพ.สธ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ : อนุรักษ์ส่งเสริมสืบสานประยุกตใช้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่า และเผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจน การเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปสู่กระบวนการการเรียนการสอนและการวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไก การบริหารจัดการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรการ

1.1 จัดทำฐานข้อมูลรวบรวมองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น กลุ่มชาติพันธุ์ของจังหวัดสุรินทร์

1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 อนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและ ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่า

มาตรการ

2.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม

2.2 พัฒนาความรู้สู่สังคม สนับสนุนให้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ และร่วมสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.3 สนับสนุนการศึกษา วิจัย บูรณาการองค์ ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู ส่งเสริม พัฒนา และเพิ่ม คุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.4 สร้างค่านิยมให้เกิดความภาคภูมิใจใน วัฒนธรรมไทย/วัฒนธรรมพื้นถิ่น สร้างเสริมเอกลักษณ์ความเป็นไทย/พื้นถิ่นในด้านต่าง ๆ เช่น การแต่งกาย อาหาร การ แสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

2.5 สนับสนุนให้มีการบูรณาการด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรม นักศึกษา

2.6 จัดการประชุม/สัมมนาทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.7 จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนด้าน ศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติประเด็น

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในด้านวิชาการและการวิจัยในระดับนานาชาติ บุคลากรและนักศึกษามีประสบการณ์ในระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 1 จัดสภาพแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นสากล

มาตรการ

1.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อมความเป็นนานาชาติในทุกมิติ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ระบบ อำนวยความสะดวก เอกสารและป้ายต่าง ๆ ให้เป็นอย่างน้อยสองภาษา

1.2 พัฒนาหอพักสำหรับนักศึกษานานาชาติ โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นนานาชาติ รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกหลักสูตรที่เป็นนานาชาติ

1.3 พัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้เป็นองค์ประกอบหลักในการประสานกับองค์กร/หน่วยงาน/ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งด้าน วิชาการ การวิจัย การพัฒนา นักศึกษา การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 เตรียมความพร้อมของนักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เพื่อเข้าสู่อาเซียนและสากล

มาตรการ

2.1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ทางด้าน ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาทั้งการเรียนรู้ออนไลน์ในห้องเรียนและ นอกห้องเรียน พร้อมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าทดสอบ สมรรถนะศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตาม เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ เช่น TOEIC, TOEFL เป็นต้น

2.2 จำนวนโครงการที่ต่อการพัฒนานักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาษาและวิถีชีวิต เพื่อการอยู่ร่วมกับประชาคมโลกอย่างสันติ อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ/กิจกรรม

2.3 ส่งเสริมใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาประเทศเพื่อนบ้าน

2.4 สนับสนุนให้คณะวิชาจัดกิจกรรมระดับ นานาชาติ ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมของสมาคมวิชาชีพนานาชาติ โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในวิชาชีพ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ

2.5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านภาษาอังกฤษ และเทคนิคการเรียนการสอนที่ใช้ภาษาอังกฤษ

กลยุทธ์ที่ 3 เตรียมความพร้อมของ มหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่อาเซียนและสากล

มาตรการ

3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันอุดมศึกษาในอาเซียนและต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่ความเป็นสากลผ่านโครงการพัฒนาผู้บริหาร โครงการสหกิจศึกษา โครงการอบรมระยะสั้น เป็นต้น

3.2 พัฒนาหลักสูตรนานาชาติร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในรูปแบบของหลักสูตร Double Degree/Joint Degree

3.3 พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นและระยะยาว โดยการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะกัมพูชา เพื่อเพิ่มสัดส่วนนักศึกษานานาชาติ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 : พัฒนาโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

เป้าประสงค์ : พัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดใกล้เคียง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมาตรการ

มาตรการ

1.1 จัดทำผังแม่บทอาคารสิ่งก่อสร้างและกำหนดพื้นที่การใช้สอยต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุก ๆ ด้าน ตามภารกิจของโรงเรียนสาธิต โดยเน้นความปลอดภัย และสุขภาวะที่ดี

1.2 ปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสาธิตให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและนักเรียน

1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้ทันสมัยเพื่อเอื้อต่อการบริหาร และดำเนิน ภารกิจของโรงเรียนสาธิต

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

มาตรการ

2.1 ปรับโครงสร้างและระบบบริหารจัดการ โรงเรียนสาธิตที่สร้างความเชื่อมโยงใน ระบบงานต่าง ๆ ทั้ง ในส่วนของโรงเรียนสาธิตและในส่วนของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความ คล่องตัว รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน เพื่อการพึ่งตนเองทางงบประมาณได้อย่างยั่งยืน

2.2 ปรับปรุงพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสาธิตเชิงรุกอย่างทั่วถึงและ หลากหลายรูปแบบโดย เพิ่มช่องทางสื่อสาร ผ่านสื่อภายนอกและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ โรงเรียนสาธิตอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัด ใกล้เคียง

2.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียนสาธิตที่ตอบสนองทิศทาง ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

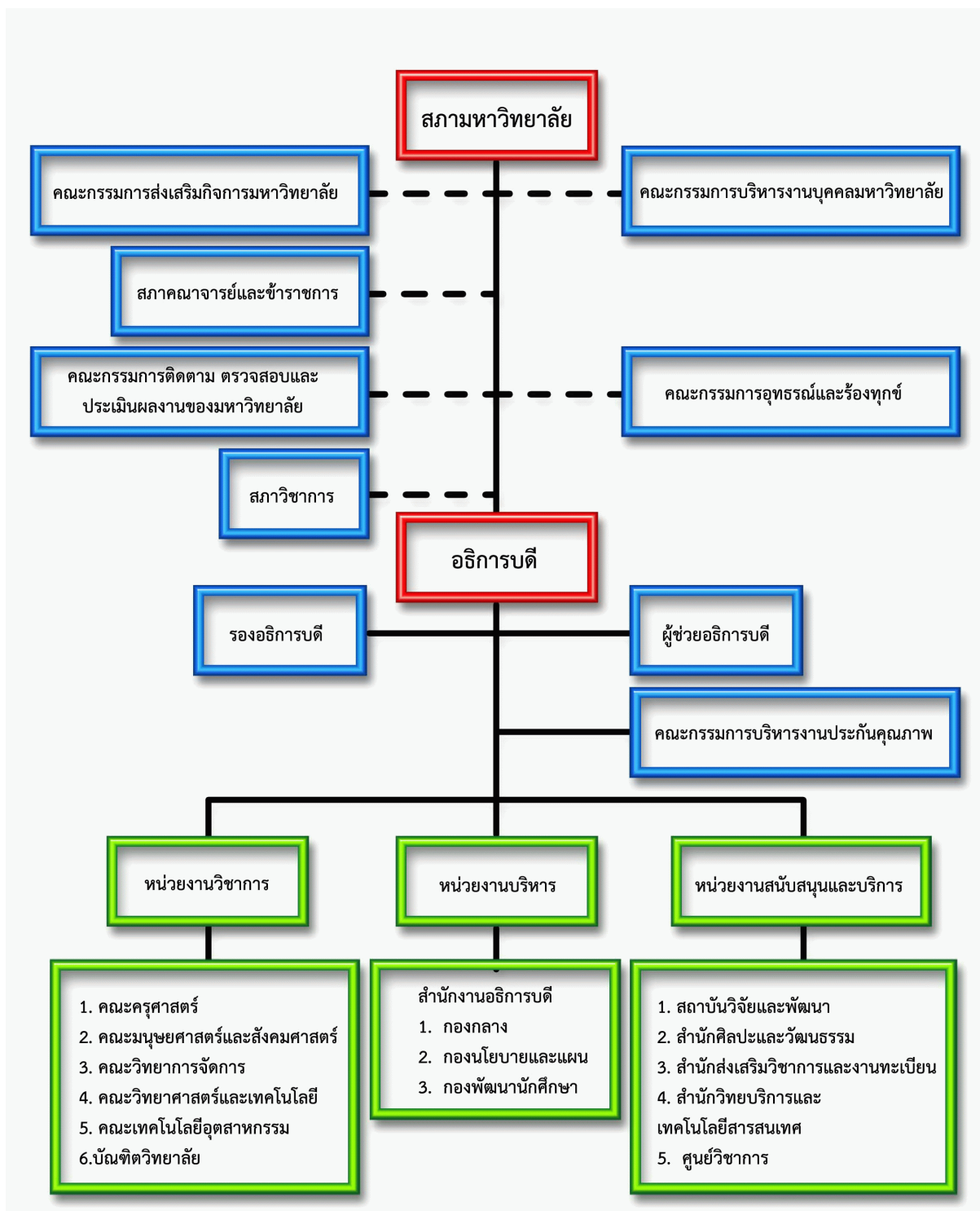
มาตรการ

3.1 พัฒนาแนวทางการใช้ทรัพยากรของ มหาวิทยาลัย เช่น คณาจารย์ บุคลากร ห้องปฏิบัติการ หอสมุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต เพื่อ เสริมสร้างให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษา และเทคโนโลยี สารสนเทศ

3.2 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีความเป็นสากล และตอบสนองต่อความ ต้องการของท้องถิ่น

3.2 ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องควบคู่กับการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาประเทศ เพื่อนบ้าน

โครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาพที่ 4 โครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนที่ 2

บริบทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติความเป็นมาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นหน่วยงานราชการหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมคือ "วิทยาลัยครูสุรินทร์" ได้รับสถาปนาเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2516 สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อได้รับการจัดตั้งขึ้นให้เป็นหน่วยงานของวิทยาลัยครูสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 โดยให้เรียกชื่อว่า คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำหน้าที่ผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ปก.ศ.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปก.ศ.สูง) และระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ" แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ 36 แห่ง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 วิทยาลัยครูสุรินทร์ จึงเปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 และได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันราชภัฏ ในวันที่ 25 มกราคม 2538 คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ปรับชื่อคณะใหม่ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

ในปี พ.ศ.2547 ได้จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก หน้า 1 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและบุคลากรที่มีคุณธรรม คุณภาพชีวิต และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและนโยบาย ของมหาวิทยาลัยส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมให้การสนับสนุนและพัฒนาระบบวิชาการแก่ท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนและธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่อาคาร 38 เลขที่ 186 หมู่ที่1 ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ /โทรสาร 044-513369 เบอร์มือถือ 082 - 7553460 เบอร์โทรภายใน ห้องธุรการ 1 โทร.0305 เบอร์ภายใน ห้องธุรการ 2 โทร. 0302

โครงสร้างการบริหารจัดการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับชื่อคณะใหม่ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและบุคลากรที่มีคุณธรรม คุณภาพชีวิต และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและนโยบาย ของมหาวิทยาลัยส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และ

ศิลปวัฒนธรรมให้การสนับสนุนและพัฒนาบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนและดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับผิดชอบในการผลิตนักศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ซึ่งมีการพัฒนาตามลำดับดังนี้

พ.ศ. 2519 เปิดสอนหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

พ.ศ. 2521 เปิดสอนหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) วิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษา บรรณารักษศาสตร์ ดนตรีศึกษานาฏศิลป์ ศิลปศึกษาและพัฒนาชุมชน

พ.ศ. 2521 เปิดสอนหลักสูตร ระดับครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขามัธยมศึกษา วิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษา บรรณารักษศาสตร์ ดนตรีศึกษา นาฏศิลป์ ศิลปศึกษา

พ.ศ. 2522 เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร (อ.ศศ.) และ พ.ศ.2524 ระดับปริญญาศิลปศาสตร (ศศ.บ.) วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ภาษาอังกฤษ พัฒนาชุมชน ดนตรี ออกแบบนิเทศศิลป์ นาฏศิลป์และการละคร

พ.ศ. 2541 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาศิลปกรรม และโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา

พ.ศ. 2544 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม) สาขาวิจัยและการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

พ.ศ. 2548 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม) สาขาวิชายุทธศาสตร์และการพัฒนา

พ.ศ. 2549 เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) สาขาวิชานิติศาสตร์

พ.ศ. 2550 เปิดสอนหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) สาขาวิชาศิลปกรรม

พ.ศ. 2552 เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารองค์กรท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาสังคมศึกษา

พ.ศ. 2555 เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ.2557 เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ. 2557 เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดใน

ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร ระดับปริญญาโทจำนวน 3 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก
จำนวน 1 หลักสูตรรวมทั้งสิ้น จำนวน 15 หลักสูตร ดังนี้

- 1.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาภาษาไทย
- 2.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 3.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา
- 4.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 5.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- 6.หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาวิชานาฏศิลป์
- 7.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.4 ปี) สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
8. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.4 ปี) สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
9. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.4 ปี) สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ
- 10.หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.4 ปี) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 11.หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.4 ปี) สาขาวิชานิติศาสตร์
- 12.หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค
- 13.หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาสังคมศึกษา
- 14.หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 15.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

ดังนี้

ตารางที่ 1 รายชื่อผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เริ่มจัดตั้ง พ.ศ.2520-2562

ลำดับ	รายชื่อ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง
1	อาจารย์ฉลอง กองสุข	30 ส.ค. 2520 - 8 ส.ค. 2521	หัวหน้าคณะวิชา
2	อาจารย์ตราชู สุวรรณานนท์	8 ส.ค. 2521 - 15 ส.ค. 2523	หัวหน้าคณะวิชา
3	อาจารย์สนั่น นันทธีโร	5 ส.ค. 2523 - 26 ส.ค. 2525	หัวหน้าคณะวิชา
4	อาจารย์วีรพัฒน์ สุรวัดนพงษ์	26 ส.ค. 2525 - 8 ส.ค. 2527	หัวหน้าคณะวิชา
5	อาจารย์สัญญาชัย สุขอ้วน	8 ส.ค. 2527 - 10 ธ.ค. 2531	หัวหน้าคณะวิชา
6	อาจารย์พะเยาว์ เวทย์ศิริยานนท์	10 ธ.ค. 2531 - 31 ต.ค. 2532	หัวหน้าคณะวิชา
7	รองศาสตราจารย์บุญยงค์ หมั่นดี	1 พ.ย. 2532 - 31 ต.ค. 2536	หัวหน้าคณะวิชา
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารภี ภูมิประเทศ	1 พ.ย. 2536 - 1 มิ.ย. 2538	หัวหน้าคณะวิชา
		1 มิ.ย. 2538 - 1 มิ.ย. 2542	คณบดี
		1 มิ.ย. 2542 - 6 ก.ค. 2546	คณบดี
		7 ก.ค. 2546 - 29 ก.ค. 2546	รักษาการแทนคณบดี

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง
1	อาจารย์ฉลอง กองสุข	30 ส.ค. 2520 - 8 ส.ค. 2521	หัวหน้าคณะวิชา
2	อาจารย์ตราชู สุวรรณานนท์	8 ส.ค. 2521 - 15 ส.ค. 2523	หัวหน้าคณะวิชา
3	อาจารย์สนั่น นันทธีโร	5 ส.ค. 2523 - 26 ส.ค. 2525	หัวหน้าคณะวิชา
4	อาจารย์วีรพัฒน์ สุรวัดนพงษ์	26 ส.ค. 2525 - 8 ส.ค. 2527	หัวหน้าคณะวิชา
5	อาจารย์สัญญาชัย สุขอ้วน	8 ส.ค. 2527 - 10 ธ.ค. 2531	หัวหน้าคณะวิชา
6	อาจารย์พะเยาว์ เวทย์ศิริยานนท์	10 ธ.ค. 2531 - 31 ต.ค. 2532	หัวหน้าคณะวิชา
7	รองศาสตราจารย์บุญยัง หมั่นดี	1 พ.ย. 2532 - 31 ต.ค. 2536	หัวหน้าคณะวิชา
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารภี ภูมิประเทศ	1 พ.ย. 2536 - 1 มิ.ย. 2538	หัวหน้าคณะวิชา
		1 มิ.ย. 2538 - 1 มิ.ย. 2542	คณบดี
		1 มิ.ย. 2542 - 6 ก.ค. 2546	คณบดี
		7 ก.ค. 2546 - 29 ก.ค. 2546	รักษาการแทนคณบดี
9	อาจารย์กระจาย รุ่งเรือง	30 ก.ค. 2546 - 7 ส.ค. 2546	รักษาการแทนคณบดี
		8 ส.ค. 2546 - 12 มิ.ย. 2548	คณบดี
10	รองศาสตราจารย์ ดร.สารภี วรรณตรง	13 มิ.ย. 2548 - 7 มิ.ย. 2552	คณบดี
		8 มิ.ย. 2552 - 1 ก.ค. 2552	รักษาการแทนคณบดี
		1 ก.ค. 2552 - 14 ก.ค. 2556	คณบดี
11	อาจารย์นพฤทธิ จิตรสายธาร	15 ก.ค. 2556 - 10 ม.ค. 2557	รักษาราชการแทนคณบดี
12	อาจารย์ ดร.จงกิจ วงษ์พินิจ	11 ม.ค. 2557 - 28 มิ.ย. 2557	รักษาราชการแทนคณบดี
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พิณศรี	29 มิ.ย. 2557 - 23 ส.ค. 2558	คณบดี
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พิณศรี	24 ส.ค. 2558 - 19 ก.พ. 2560	รักษาราชการแทนคณบดี
15	อาจารย์อลงกต เพชรศรีสุข	20 ก.พ. 2560 - 7 เม.ย. 2560	รักษาราชการแทนคณบดี
16	อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง	8 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	คณบดี

ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา มาตรฐานวิชาการ สร้างสรรค์ภูมิปัญญา ร่วมพัฒนาสังคมและศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.2564 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นองค์กรชั้นนำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานควบคู่กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณาจารย์ บัณฑิต ให้มีทักษะการเรียนรู้ คุณธรรมเพื่อยกระดับการพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

พันธกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีพันธกิจหลัก 5 ด้าน คือ

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. ด้านพัฒนาองค์กร

ค่านิยมองค์กร

คณะมีค่านิยมองค์กร เพื่อพัฒนาสู่เป้าหมาย คือ HUMAN for D

H = Happiness	องค์กรแห่งความสุข
U = Unity	องค์กรที่เป็นเอกภาพ
M = Management	องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี
A = Activeness	องค์กรที่ขยัน ตั้งใจ ทำงานเชิงรุก
N = New Creation	องค์กรแห่งการสร้างสรรค์สิ่งใหม่
FOR = เพื่อ	
D = Development	องค์กรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีวัตถุประสงค์ ดำเนินงานตามพันธกิจ ปรัชญา และวิสัยทัศน์ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประชาคมอาเซียน
2. ส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมสนับสนุนและธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม
5. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้มีเอกภาพและมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการของการประกันคุณภาพ

1. จัดให้มีหลักสูตรที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคมปัจจุบัน โดยการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี
2. ผู้สอนต้องมีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย มีทักษะด้านการถ่ายทอด มีสื่อในการถ่ายทอดความรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มีสื่อตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อเนื่อง โดยใช้สื่ออุปกรณ์และวิธีการที่ทันสมัยช่วยสอน
4. จัดแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้ผู้เรียนได้รับความรู้คุณธรรม เช่น ศูนย์พัฒนาจิต วัด และสำนักปฏิบัติธรรม เป็นต้น
5. ประสานงานกับแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ในท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
6. สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา

คุณลักษณะบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. มีองค์ความรู้ ความสามารถ และความศรัทธาในวิชาชีพของตน
2. มีทักษะในการแก้ปัญหา การวิเคราะห์เชิงเหตุผล การเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเอง
3. มีทักษะในการจัดการ ปฏิบัติงานด้วยตนเอง และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
5. มีทักษะในการคิดสร้างสรรค์และร่วมพัฒนาท้องถิ่น
6. มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
7. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. มีภาวะผู้นำและเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดทิศทางการพัฒนา ตามปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

เป้าประสงค์ : พัฒนาคณาจารย์สายสอนด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นและบุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองตามสายงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคณาจารย์สายสอนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรการ

- 1.1 จัดหาและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการระดับอุดมศึกษา

1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นและมีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและการตรวจสอบจากองค์กรภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนสู่มาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ

- 2.1 ปรับปรุงโครงสร้างให้มีประสิทธิภาพเหมาะกับงาน
- 2.2 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัยเพื่อการทำงานอย่างมีระบบ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ คุณธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์ : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงในท้องถิ่นและในภูมิภาค

มาตรการ

- 1.1 เร่งพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็งทางวิชาการทุก ๆ ด้าน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในระดับในระดับภูมิภาค

มาตรการ

- 2.1 ปฏิรูปกระบวนการผลิตบัณฑิต ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะด้านภาษา ทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

มาตรการ

3.1 จัดกระบวนการเสริมสร้าง ทักษะ ให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์ที่ 4 ปลูกฝังและเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมควบคู่กับความรู้ในแต่ละศาสตร์

มาตรการ

4.1 ผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ให้มีประสิทธิภาพมีคุณธรรมและจริยธรรม

4.2 มุ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสนองความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

มาตรการ

- 5.1 เร่งพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานกับการเรียนการสอน
- 5.2 มุ่งปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนของคณะให้เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับภาครัฐ เอกชนทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการ

- 6.1 สร้างความร่วมมือกับท้องถิ่นและประเทศสมาชิกอาเซียนในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยี และธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพของการบริการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรการ

- 1.1 ตั้งคณะกรรมการปรับแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ
- 1.2 นำผลการประเมินการดำเนินงานของโครงการไปปรับปรุงในครั้งต่อไป
- 1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการ
- 1.4 เตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อองค์กรและการจัดการเรียนรู้

มาตรการ

- 2.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น
- 2.2 ถ่ายทอด พัฒนาเผยแพร่นวัตกรรมและระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างภาพลักษณ์เพื่อความเข้มแข็งขององค์กร การเงิน งบประมาณและการจัดสรร สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

มาตรการ

- 3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมรอบอาคารทั้งภายในและนอกอาคารของคณะให้สวยงาม และเอื้อต่อกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านสิ่งแวดล้อม
- 3.2 บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณ พักดู การเงินและการบัญชีจากเงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ เกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เพื่อ

สนับสนุนพันธกิจและแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กรอย่างคุ้มค่า

3.3 ส่งเสริมด้านการบริหารความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกลยุทธ์ และด้านการเงิน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 วิจัยเข้มแข็งแหล่งภูมิปัญญาพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมท้องถิ่นและประเทศชาติ

เป้าประสงค์ : พัฒนางค์ความรู้ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่นสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกบริหารงานและสนับสนุนการผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

มาตรการ

1.1 กำหนดเป้าหมายทิศทางการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมจัดหาทุนสนับสนุน

1.2 ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและพัฒนาเค้าโครงวิจัย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและพัฒนาทางด้านวิชาการ ด้านงานวิจัย ด้านงานสร้างสรรค์ และด้านนวัตกรรม

มาตรการ

2.1 ส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยและใช้ผลการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรพัฒนาการเรียนการสอน และสังคมท้องถิ่น

2.2 ส่งเสริมการบูรณาการในศาสตร์ต่าง ๆ กับพันธกิจคณะ

กลยุทธ์ที่ 3 วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ตามศาสตร์ของการวิจัย และยกระดับกระบวนการจัดการเรียนรู้

มาตรการ

3.1 ส่งเสริมให้มีการวิจัยแบบผสมผสานวิธี และการวิจัยเชิงพัฒนา และการติดตามประเมินผล

3.2 ส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์และบุคลากรหลายรูปแบบ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 5 ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น

เป้าประสงค์ : ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้บุคลากรบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับองค์ความรู้ทางวิชาการบนพื้นฐานหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และสามารถถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มาตรการ

- 1.1 พัฒนารูปแบบการให้บริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
- 1.2 สร้างหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับบุคลากรภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบกลไกการให้บริการข้อมูลและแหล่งเรียนรู้วิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นที่พึงพิงให้ท้องถิ่น

มาตรการ

- 2.1 พัฒนาด้านรูปแบบการให้บริการ การจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ามาใช้ข้อมูลอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 3 จัดทำหลักสูตร และฝึกอบรมที่เป็นความต้องการของท้องถิ่นร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

มาตรการ

- 3.1 เป็นศูนย์บริการข้อมูลและแหล่งวิชาการเพื่อท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 6 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริม สร้างสรรค์ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย เชื่อมโยงสากล

เป้าประสงค์ : เชิดชูภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและพัฒนาทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

มาตรการ

- 1.1 รวบรวมข้อมูลและจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม
- 1.2 จัดโครงการยกย่องเชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุน ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ภูมิภาคอาเซียน

มาตรการ

- 2.1 พัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
- 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่น ประเทศสมาชิก

อาเซียนและนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างวัฒนธรรมไทยในองค์กร

มาตรการ

- 3.1 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 3.2 จัดโครงการในวันสำคัญของไทย เช่น โครงการส่งท้ายปีเก่าวิถีไทย ต้อนรับปีใหม่

วิถีพุทธ

อัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์

อัตลักษณ์นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 ประการ คือ คิดเป็นทำเป็น รู้กาลเทศะ จิตสาธารณะ มีทักษะการสื่อสาร งามด้วยกิริยาวาจา หนักเอาเบาสู้อ พร้อมทำงาน เรียนรู้ชุมชนเป็นฐาน และมีคุณธรรม

เอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล

อัตลักษณ์ คุณธรรมนำความรู้ สู่สัมมาชีพ

สีประจำคณะ สีน้ำเงิน

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | | |
|--|---|
| 1. อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 2. อาจารย์ ดร.อภิชาติ แสงอัมพร | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ ทรัพย์สิน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. อาจารย์พรรณราย คำโสภา | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 5. อาจารย์ ดร.พีรวัส อินทวิ | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและงานพัฒนาครู |
| 6. อาจารย์รังสรรค์ จันทร์ไทย | รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพิเศษ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณินนิตย์ ไสยโสภณ | ผู้แทนคณาจารย์ |
| 8. อาจารย์ตรีชฎา สุขเกษม | ผู้แทนคณาจารย์ |
| 9. อาจารย์ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ | ผู้แทนคณาจารย์ |
| 10. อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ทองปลิว | ผู้แทนคณาจารย์ |
| 11. อาจารย์วันมพร พาหะนิชย์ | ผู้แทนคณาจารย์ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มีกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.สารภี วรรณตรง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทนนท์ รัตนรวมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นายเทียม ศิวะสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 16. นายรังสฤษฏ์ จารุจิตร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 17. นายสมนึก ศูนย์กลาง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 18. นางนุตสรา มิ่งมงคล | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี |

คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ ทรัพย์สิน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. อาจารย์ ดร.อภิชาติ แสงอัมพร | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 4. อาจารย์พรรณราย คำโสภา | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |

5. อาจารย์ ดร.พีรวัส อินทวิ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและงานพัฒนาครู
6. อาจารย์รังสรรค์ จันทร์ไทย รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทนา กุลรัตน์ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป แชรรัมย์ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย
9. อาจารย์เกษราภรณ์ สุพรรณฝ้าย ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์ฯ
10. อาจารย์ภาณุวัฒน์ พันธโคตร ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
11. อาจารย์กาญจนา เถาว์ขาลี ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาสังคม
12. อาจารย์ ดร.ศศิธร ศูนย์กลาง ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
13. ร้อยตรีเกียงศักดิ์ เตียเจริญวรรณ ประธานหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกิจ วงษ์พินิจ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
15. อาจารย์วันมพร พาหะนิชย์ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา
16. อาจารย์ชัชวาล สนิทสันเทียะ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาดนตรีศึกษา
17. อาจารย์ ดร.จำนงค์ จันทร์เขียว ประธานหลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์
18. อาจารย์ ดร.ทองอินทร์ ไหวดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชายุทธศาสตร์
การพัฒนาภูมิภาค
19. อาจารย์ ดร.สุรีย์ฉาย สุคันธรัต ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนา
ท้องถิ่นและภูมิภาค
20. อาจารย์ ดร.ดำเกิง โถทอง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษามหาบัณฑิต
21. นางนุตสรา มิ่งมงคล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

โครงสร้างองค์กร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการบริหารงานโดยจัดโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะฯ โดยประกอบด้วย

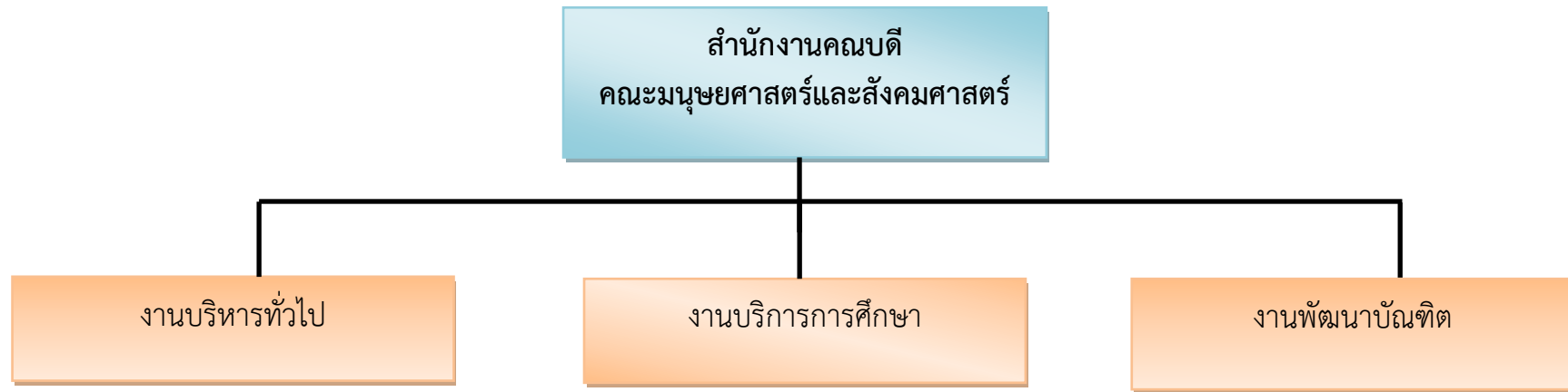
โครงสร้างองค์กรที่มีการจัดแบ่งการบริหารองค์กร ออกเป็น งานบริหารทั่วไป งานบริการ การศึกษา และงานพัฒนาบัณฑิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างตำแหน่งงาน โดยมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารที่ประกอบด้วย คณบดี เป็นผู้บริหารสูงสุด โดยมีรองคณบดี 5 ตำแหน่ง ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและงานพัฒนาครู และรองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ ซึ่งสอดคล้องกับงานที่ปรากฏในโครงสร้างองค์กร นอกจากนี้ยังมีผู้ช่วยคณบดีอีก 1 ตำแหน่ง สำหรับฝ่ายบริหารงานประจำ มีหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นหัวหน้า และมีกลุ่มงานที่ขึ้นกับหัวหน้าสำนักงานคณบดี ประกอบด้วย

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งดูแลงานดังต่อไปนี้ การเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคคล งานแผนงานและงบประมาณ งานธุรการและเลขานุการ งานประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานบริการวิชาการ ซึ่งดูแลงานดังต่อไปนี้ งานหลักสูตร และบัณฑิตศึกษางานการเรียน การสอนและประเมินผล งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ งานบริการวิชาการ

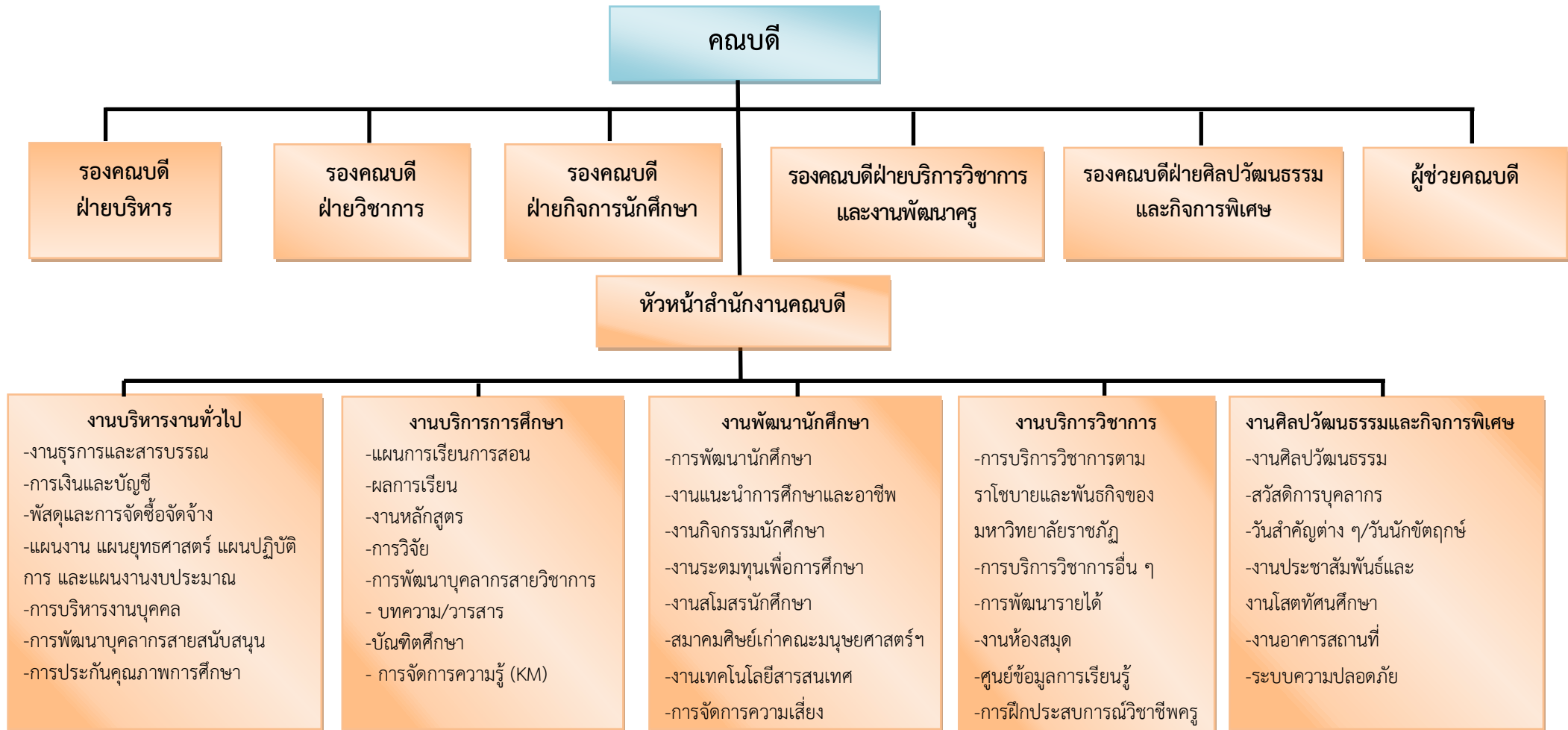
กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ซึ่งดูแลงานดังต่อไปนี้ งานพัฒนานักศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม และงานกิจการพิเศษ งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอาคารสถานที่

โครงสร้างขององค์กรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



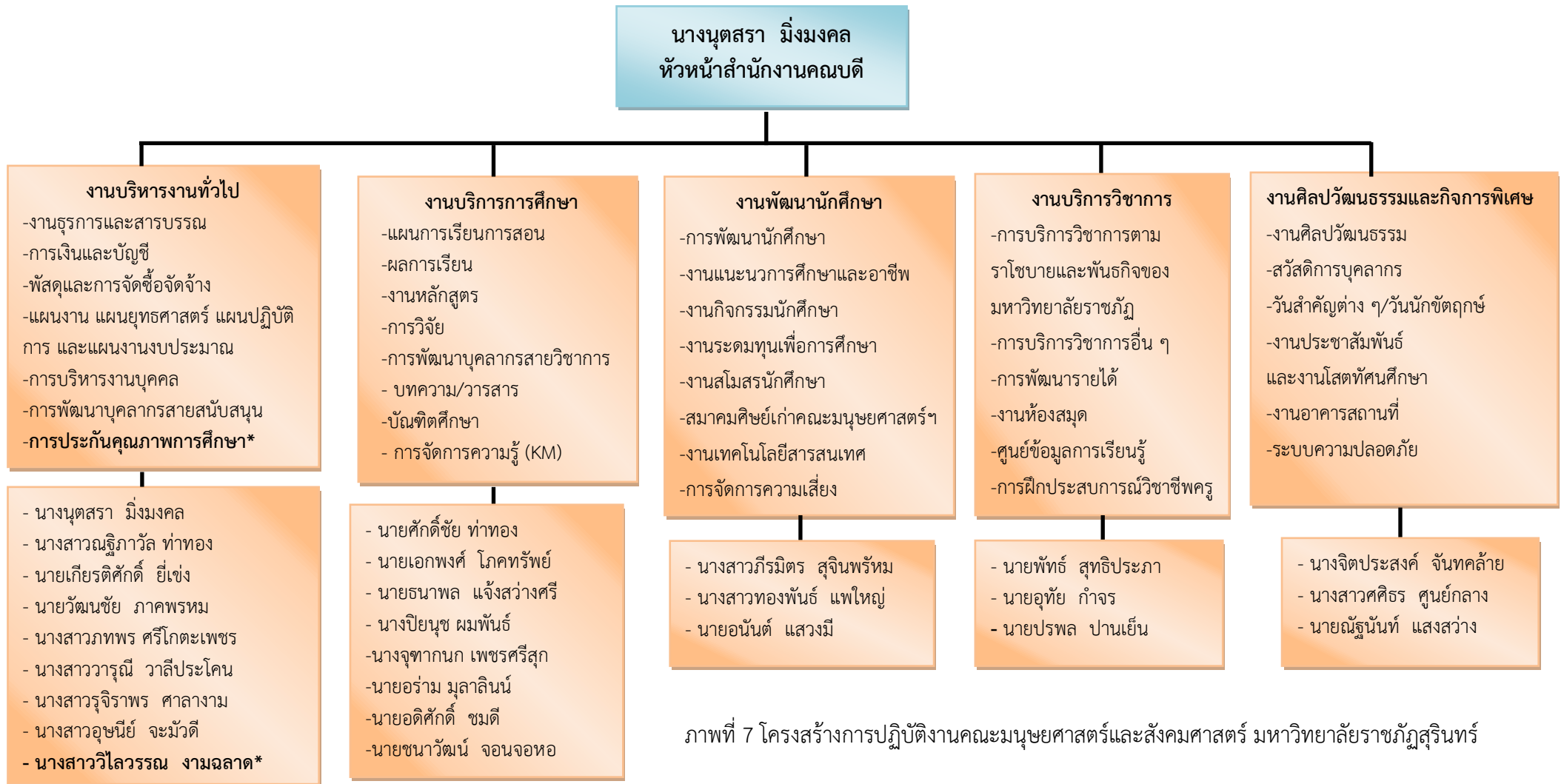
ภาพที่ 5 โครงสร้างขององค์กรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างตำแหน่งงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาพที่ 6 โครงสร้างการบริหารจัดการและโครงสร้างตำแหน่งงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โครงสร้างการปฏิบัติงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ภาพที่ 7 โครงสร้างการปฏิบัติงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและบุคลากรที่มีคุณธรรม คุณภาพชีวิตและคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่นและนโยบาย ของมหาวิทยาลัยส่งเสริมการสอน สนับสนุนงานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมให้การสนับสนุนและพัฒนาบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนและดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 0013/2562 เรื่องมอบหมายภาระงานบุคลากรภายในสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการของคณะมีประสิทธิภาพ จึงแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นกลุ่มงานซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานและมีภาระหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาบัณฑิต

1. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

1.1 ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการและข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบทั้งที่ส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของคณะฯ

1.3 ทำหน้าที่เลขานุการและดำเนินงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมบุคลากรของคณะฯ

1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลของคณะฯ

1.5 ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับระบบงานของคณะฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานของคณะฯ

1.6 ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะฯ

1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศของคณะ

1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะฯ

1.9 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของงานบริหารทั่วไป

1.10 จัดทำรายงานประจำปีของงานในหน้าที่

1.11 ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.12 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ การเงิน บัญชี และอาคารสถานที่ของคณะฯ

1.13 ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติ เบิก-จ่าย งบประมาณ ของคณะฯ

1.14 ดำเนินการเกี่ยวกับการ เบิก-จ่าย งบประมาณ ของคณะฯ

1.15 ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม ของคณะฯ

1.16 ดำเนินการประสานกับกองกลางเกี่ยวกับการดูแลอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของคณะฯ

- 1.17 ประสานงาน ติดตาม และรายงานเรื่องเร่งด่วนต่อผู้บังคับบัญชา
- 1.18 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของงานพัสดุ การเงิน บัญชี และอาคารสถานที่
- 1.19 จัดทำรายงานประจำปี ของงานพัสดุ การเงิน บัญชี และอาคารสถานที่
- 1.20 ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.21 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 1.22 ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบาย แผนงาน และการประกันคุณภาพของคณะฯ
- 1.23 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ และของคณะฯ
- 1.24 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะฯ
- 1.25 วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร
- 1.26 ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของคณะฯ
- 1.27 ดำเนินการจัดทำประมาณการรายจ่ายและคำขอตั้งงบประมาณของคณะฯ
- 1.28 ดำเนินการรายงานแผน-ผล การปฏิบัติงานรายไตรมาส
- 1.29 ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างคณะฯ กับ มหาวิทยาลัยฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ
- 1.30 ดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ
- 1.31 ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะฯ
- 1.32 ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของคณะฯ
- 1.33 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
- 1.34 ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.35 ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่กับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.36 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

2. งานบริการการศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.1 ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข และข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการการศึกษา แนะนำและพัฒนา นักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน ตารางเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา
- 2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- 2.5 ดำเนินการจัดทำโครงการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วิชาการ
- 2.6 ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

- 2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุง หลักสูตร
- 2.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์ วิจัย ภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของบัณฑิต การประเมินหลักสูตร ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- 2.9 ดำเนินการด้านการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต
- 2.10 ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.11 จัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อบริการ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- 2.12 ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา แนะแนว และพัฒนานักศึกษา
- 2.13 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพด้านงานบริการการศึกษา แนะแนว และพัฒนานักศึกษา
- 2.14 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 2.15 ดำเนินจัดทำแผนการวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.16 ดำเนินการจัดทำแผนบริการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.17 ดำเนินจัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.18 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 2.19 จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยสร้างสรรค์
- 2.20 ดำเนินการเกี่ยวกับระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- 2.21 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 2.22 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.23 จัดทำคู่มือและให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยงานวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.24 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ เช่น ทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก การสัมมนา/อบรม/ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และการตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์
- 2.25 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำวารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.26 ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมในการใช้พร้อมด้วยระบบการใช้ห้องสมุดที่สามารถเชื่อมโยงกับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2.27 ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.28 ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

3. งานพัฒนาบัณฑิต รับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งที่ส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๓.๔ ควบคุมดูแล ประสานงานและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

๓.๕ ควบคุมดูแล ประสานงาน และให้คำปรึกษาด้านการจัดตั้งและการดำเนินงานของชมรม

ต่าง ๆ

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ

๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุนและนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

๓.๘ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.9 สนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมไทย

3.10 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีวันสำคัญทางศาสนา

3.11 ดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมความรู้จริยธรรมคุณธรรมสำหรับนักศึกษา

3.12 ดำเนินงานตามปฏิทินประจำวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม

3.13 เผยแพร่งิจกรรม การบริการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

3.14 ร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในหน่วยงาน

3.15 ประสานงานกับแหล่งทุนและเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับทุนการศึกษาให้แก่นิสิต

3.16 ประสานงานและติดตามผลการจัดสรรทุนการศึกษาทุกประเภท กับกองกิจการนิสิต

3.17 รายงานผลการจัดสรรทุนการศึกษา และ/หรือผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับทุนตามเงื่อนไขทุนให้แก่เจ้าของทุนการศึกษาทราบ

3.18 รวบรวมแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาและเอกสารประกอบการขอกู้ยืม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อพิจารณาผู้มีสิทธิขอกู้ยืมให้กับมหาวิทยาลัย

๓.๑๙ รวบรวมสัญญาการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการกู้ยืมส่งกองกิจการนิสิต

๓.๒๐ ประสานงานและแนะนำนิสิตในการขอความอนุเคราะห์ต่างๆ เช่น พาหนะ อาคารสถานที่

๓.๒๑ ประสาน และดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพให้กับนิสิตในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการ

๓.๒๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนางานวิชาการพัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๓.๒๓ จัดทำวิจัยต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยทางด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

๓.๒๔ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ทางด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๕ กำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒๖ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

๓.๒๗ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓.๒๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

๓.๒๙ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

3.30 ประสานงานกับสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชานิติศาสตร์

๓.๓๑ จัดทำแผนโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษา

๓.๓๒ ดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

๓.๓๓ ให้ความรู้ ความเข้าใจในด้านระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา

๓.๓๔ ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยนักศึกษา

๓.๓๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ประพฤติและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดี

๓.๓๖ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้แก่มหาวิทยาลัย

๓.๓๗ กำหนดมาตรการป้องกันปัญหาการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

๓.๓๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนการกระทำผิดระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓.๓๙ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัยนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๔๐ สรุปและประเมินผลกิจกรรมโครงการ

๓.๔๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔๒ ประสานงานสาขาวิชา ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาภูมิภาค

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววิไลวรรณ งามฉลาด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกับตำแหน่ง งานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัยฯ และของคณะฯ

3. สืบหาความต้องการของหลักสูตร และของหน่วยงานเพื่อกำหนดเป้าหมายเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพงานประกันคุณภาพการศึกษา

4. รวบรวม สรุปวิเคราะห์ กำหนดนโยบายและแผนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายแผนงาน และการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์ฯ

5. ดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ วางแผน จัดทำคำสั่งเตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ

6. ดำเนินการจัดการประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

7. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะฯ (การจัดทำรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (IQA) คณะฯ) วางแผน ดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

8. การจัดทำรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (IQA)ระดับหลักสูตร (มคอ.๗) หรือรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตร

9. วางแผน ดำเนินการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (มคอ.๗) หรือรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตร

10. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะและหลักสูตร ประสานงานผู้รับผิดชอบประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะและหลักสูตร ดำเนินการ และรายงานผลการทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะและหลักสูตร

11. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ประสานคณะกรรมการตรวจประเมินระดับคณะและระดับหลักสูตรดำเนินการควบคุมคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและหลักสูตร ดำเนินการการตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและหลักสูตร และรายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12. ดำเนินงาน ติดตาม ส่งเสริมงานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรและคณะ

13. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA online ของคณะและหลักสูตร

14. วางแผนกำกับดูแลและระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA online ของคณะและหลักสูตร

15. ดำเนินการกำกับดูแลและระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA online ของคณะและหลักสูตร

16. ตรวจสอบตรวจผลประเมินในระบบ CHE QA online ของคณะและหลักสูตร

17. รายงานการดำเนินการกำกับดูแลและระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA online ของคณะ และหลักสูตร

18. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3

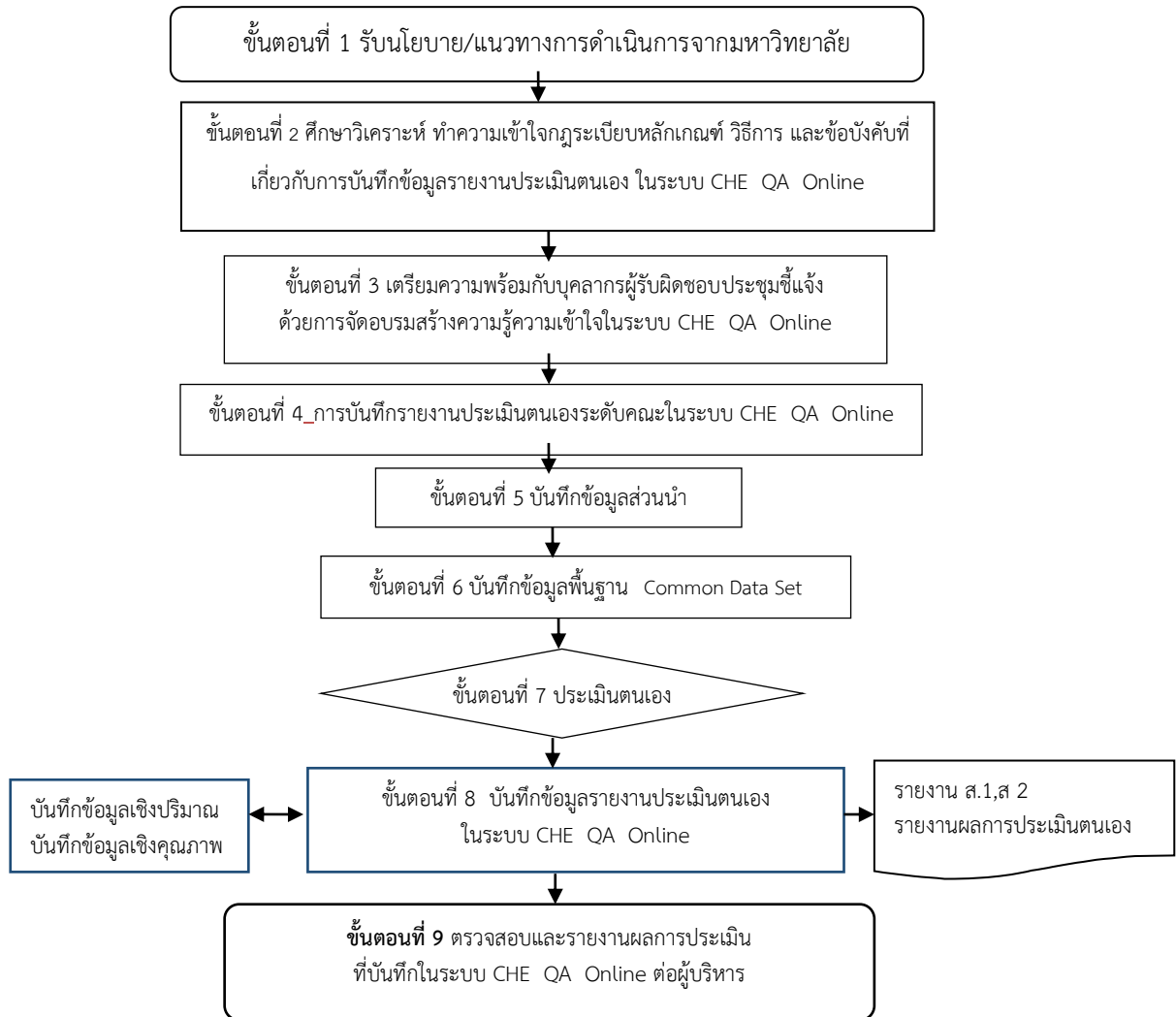
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง รายงานประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online

การปฏิบัติงานรายงานประเมินตนเองระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online เป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการรายงานประเมินตนเองจำเป็นต้องใช้เทคนิคการปฏิบัติงานที่สำคัญ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามตัวชี้วัด ซึ่งจะทำให้หน่วยงานเกิดคุณภาพ เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้หน่วยงานประสบผลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษาในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านทางระบบออนไลน์ ในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน หรือเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักเรื่องรายงานประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ ขั้นตอนที่ 1 รับนโยบาย/แนวทางการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจกฎระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online ขั้นตอนที่ 3 เตรียมความพร้อมกับบุคลากรผู้รับผิดชอบประชุมชี้แจงด้วยการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบ CHE QA Online ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกรายงานประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online ขั้นตอนที่ 5 บันทึกข้อมูลส่วนนำ ขั้นตอนที่ 6 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ขั้นตอนที่ 7 ประเมินตนเอง ขั้นตอนที่ 8 บันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online ขั้นตอนที่ 9 ตรวจสอบและรายงานผลการประเมินที่บันทึกในระบบ CHE QA Online ต่อผู้บริหารของผู้ปฏิบัติคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นประจำทุกปี มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามภาพ ดังนี้




ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายงานประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online



ภาพที่ 8 (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานรายงานประเมินตนเองระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online

ขั้นตอนที่ 1 รับนโยบาย/แนวทางการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย

รับนโยบายและแนวทางการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย จากส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด โดยบันทึกข้อความแจ้งงานมาตรฐาน สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งคณบดี มอบหมายให้นางสาววิไลวรรณ งามฉลาด ดำเนินการ และแจ้งรองคณบดีฝ่ายบริหาร

	บันทึกข้อความ	คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เลขที่รับ 1249 วันรับ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒ เวลา 15.๒๗
ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. ๐๐๑๑ ที่ สสท.๒๖๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒		
เรื่อง นำส่งแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน		
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ตามที่งานมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อพิจารณา ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติรับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว และให้งานมาตรฐานการศึกษานำไปปรับให้สอดคล้องกับปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑		
ในกรณี งานมาตรฐานการศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแนวปฏิบัติ ดังกล่าว เพื่อให้ คณะ/หน่วยงานสนับสนุน/สถาบัน ได้ถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตาม แนวปฏิบัตินี้ ให้แจ้งมายังงานมาตรฐานการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาหาแนวทางในการดำเนินงานต่อไป		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		
 (นายอุดม หอมคำ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
เรื่อง ทบทวน งานมาตรฐานการศึกษา นำเสนอปฏิบัตินี้ต่อประธาน คณะกรรมการในวาระ ในวาระที่ประชุม เมื่อไปทราบ /เรียก สมมติของใจคณะ ส่งเรื่อง สสท.๒๖๒/๒๕๖๒ (นางนุศรา บึงมงคล) ๒๖๒๐๒๖๒ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
 (นางอรรษา สุขทอง) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		

ภาพที่ 9 แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน

**แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ / หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
.....**

1. หน่วยงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - 1.1 ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน
 - 1.1.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) มีจำนวน 6 คณะ แยกเป็น 2 กลุ่มสาขา ได้แก่
 - ▶ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
 - ▶ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 - 1.1.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่เทียบเท่าคณะ มีจำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการบัณฑิตศึกษา
 - 1.2 ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2. องค์กรประกอบด้วยซึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
 - 2.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) ให้เป็นไปตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยรายงานผลการดำเนินงานตาม 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้
 - 2.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย องค์กรประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์กร องค์กรประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - 2.3 สถาบัน ให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยรายงานผลการดำเนินงานตาม 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้
3. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
 - 3.1 หน่วยงานหน่วยงานระดับคณะ และสถาบัน ตามข้อ 1.1.1 และ 1.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด
 - 3.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ตามข้อ 1.1.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตาม องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด
 - 3.3 ควรมีการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง โดยให้ทุกคนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานฯ และมีช่องทางเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูล หรือ อาจจะมีการซ้อมประเมินก่อนการประเมินจริง
 - 3.4 ระดับคณะ และสถาบัน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ผ่านระบบ CHE QA Online จัดส่งรหัส สำหรับประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 7 วัน
 - 3.5 หน่วยงานสนับสนุน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และส่งรายงานการประเมินตนเอง แก่ คณะกรรมการประเมินเพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนวันประเมิน 7 วัน



4. กำหนดการประเมินและระยะเวลาการประเมินคุณภาพภายใน

4.1 กำหนดการประเมินฯ

4.1.1 คณะ ประเมินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2562 และส่งรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประเมิน

4.1.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประเมินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2562 และส่งรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังประเมิน

4.1.3 สถาบัน ประเมินหลังจากที่คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ประเมินแล้วเสร็จ แต่ไม่เกิน 30 กันยายน 2562

4.2 ระยะเวลาประเมินฯ หน่วยงานสนับสนุนไม่น้อยกว่า 1 วัน คณะและสถาบัน ใช้เวลาในการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยครอบคลุมการตรวจเอกสารหลักฐาน การสัมภาษณ์และการลงพื้นที่ และไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในวันหยุดราชการ

5. จำนวน/คุณสมบัติคณะกรรมการและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

5.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ)

5.1.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน ทั้งให้พิจารณาตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

5.1.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

1) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับสถาบัน จาก สกอ. ที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย

2) กรรมการ มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น

2.2) ต้องไม่เป็นอาจารย์ภายในคณะที่ตรวจประเมิน

3) กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

5.2 หน่วยงานสนับสนุน

5.2.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

5.2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

1) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับสถาบัน จาก สกอ. ที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย



2) กรรมการ มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น หรือผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหรือผู้ที่เคยมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานที่รับการประเมิน อาจอนุโลมให้ไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินได้

2.2) ในกรณีที่เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหน่วยงานที่รับการประเมิน

3) กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นเลขานุการที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

5.3 ระดับสถาบัน

5.3.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 5 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการจำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 3 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

5.3.2 ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.3.3 กรรมการเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.3.4 กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นเลขานุการที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

5.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

5.4.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ตามจำนวนและคุณสมบัติ พร้อมแจ้งรายชื่อและกำหนดการวันประเมินไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ในวันที่ 30 พ.ค. 2562 หรือก่อนวันกำหนดประเมินไม่น้อยกว่า 20 วัน

5.4.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ตามจำนวนและคุณสมบัติ พร้อมแจ้งรายชื่อและกำหนดวันประเมินไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ภายในวันที่ 30 พ.ค. 62 หรือก่อนวันกำหนดวันประเมินไม่น้อยกว่า 20 วัน



ทั้งนี้เพื่องานมาตรฐานการศึกษาจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง ก่อนเสนออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จากนั้นงานมาตรฐานการศึกษาจะจัดส่งคำสั่งคณะกรรมการประเมินฉบับจริงกลับไปยังหน่วยงานภายใน 7 วัน หลังได้รับข้อมูล เพื่อคณะและหน่วยงานสนับสนุนดำเนินการต่อไป

5.4.3 งานมาตรฐานการศึกษา พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมินระดับสถาบัน ตามจำนวนและคุณสมบัติ และเสนออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

6. การจัดส่งข้อมูลแก่งานมาตรฐานการศึกษา

6.1 คณะกรรมการประเมินฯ ของคณะ และหน่วยงานสนับสนุนจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้หน่วยงานที่รับประเมินภายใน 7 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการประเมิน

6.2 คณะ และ หน่วยงานสนับสนุนจัดส่งรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง และรูปเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมไฟล์ข้อมูล ไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ภายใน 7 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการประเมิน

7. การจัดส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online

การดำเนินงานในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online สำหรับปีการศึกษา 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เปิดระบบ CHE QA Online ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ย. 2562 หลักสูตร คณะ จะต้องบันทึกข้อมูล มคอ.7 หรือ SAR และผลการประเมินของคณะกรรมการ ในระบบฯ ให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

7.1 คณะ บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน ผ่านระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน 7 วัน หรือ แต่ไม่เกิน 30 สิงหาคม 2562

7.2 คณะตรวจสอบข้อมูลผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และประสานคณะกรรมการประเมินยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จหลังวันประเมิน 7 วัน

7.3 สถาบัน บันทึกผลการดำเนินและข้อมูลพื้นฐาน ผ่านระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน พร้อมประสานประธานกรรมการประเมินระดับสถาบันยืนยัน ก่อนจัดส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 30 ก.ย. 62

8. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
(วงรอบปีการศึกษา 2561 วันที่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562)
ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน

ที่	การดำเนินงาน	กำหนดการดำเนินงาน	
		หน่วยงานสนับสนุน	คณะ
1	ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันตรวจประเมิน ไปยังงานมาตรฐานการศึกษา	30 พ.ค. 2562	30 พ.ค. 2562
2	งานมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินส่งกลับไปยังคณะ/หน่วยงาน	1 มิ.ย. 2562	1 มิ.ย. 2562
3	หน่วยงานสนับสนุนจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน	ภายใน ก.ค. 2562	-
4	คณะและสถาบันจัดทำรายงานการประเมินตนเองและจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ในระบบ CHE QA Online	-	ไม่เกิน 21 ส.ค. 2562
5	จัดส่งรายงานการประเมินตนเองและรหัสเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ให้คณะกรรมการประเมิน	-	ก่อนการประเมิน 7 วัน
6	รับการประเมิน	ไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2562	ไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2562
7	คณะกรรมการประเมินส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณะ/หน่วยงาน	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน
8	ส่งข้อมูลการประเมิน ประกอบด้วยรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง รูปเล่มรายงานผลการประเมินและไฟล์ข้อมูลไปยังงานมาตรฐานการศึกษา	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน
9	ตรวจสอบข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินของกรรมการ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online	-	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน แต่ไม่เกิน 30 ส.ค. 2562
10	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2562 (จากผลการประเมินปีการศึกษา 2561)	ภายใน ก.ย. 2562	ภายใน ก.ย. 2562
11	สถาบันรับการประเมินไม่เกินวันที่ 30 ก.ย. 2562		
12	สถาบัน ส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562		

ภาพที่ 14 ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจกฎระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อการปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเองในระบบ CHE QA Online

การศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจ กฎระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อการปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

2. ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจกฎระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 รับนโยบายและ แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุนเกณฑ์วิธีการและข้อบังคับเกี่ยวกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ซึ่ง ในแต่ละปีการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในต้องศึกษารวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเองในระบบ CHE QA Online จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (สมศ.)สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในที่ผ่านการประเมินและข้อเสนอแนะและมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อรับทราบการเปลี่ยนแปลงของรายการและเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดทั้งหมด เพื่อนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะต่อไป

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 กำหนดสถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก รวมทั้งให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.2.2 ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ประกาศวันที่ 9 ธันวาคม 2557เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ ความมีอิสระในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อความพร้อมในการรองรับการประเมินจากภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ

ประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษาโดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

2.2.3 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

2.2.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2.2.5 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2558

2.2.6 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.2.7 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2558

2.2.8 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 พิมพ์ครั้งที่ 3 สิงหาคม 2560

2.2.9 คู่มือระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) สำหรับ Admin คณะ หลักสูตร และ ผู้รับผิดชอบประกันคุณภาพศึกษา

2.3 กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.3.1 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพประกอบด้วย 4 ขั้นตอนคือการวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check /Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2560 : 26)

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษาโดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายนกรณีใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาแบบเดิมหรือตั้งแต่เดือนสิงหาคมกรณีใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษาคือเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – พฤษภาคมปีถัดไปหรือเดือนสิงหาคม – กรกฎาคมปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตรคณะและสถาบันระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคมหรือเดือนสิงหาคม – ตุลาคมของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมินโดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตรระดับคณะและระดับสถาบันโดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภา

มหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไปหรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

2.3.2 วิธีการประกันคุณภาพภายในได้กำหนดไว้ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2560 : 26-27)

- 1) สถาบันวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
- 2) สถาบันเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชาและสถาบัน
- 3) หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
- 4) คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
- 5) คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
- 6) สถาบันนำผลการประเมินระดับหลักสูตรผลการประเมินระดับคณะวิชา มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน
- 7) สถาบันประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรคณะวิชาพร้อมนำผลการประเมินเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีการศึกษาถัดไป
- 8) ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่สถาบันแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์
- 9) ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

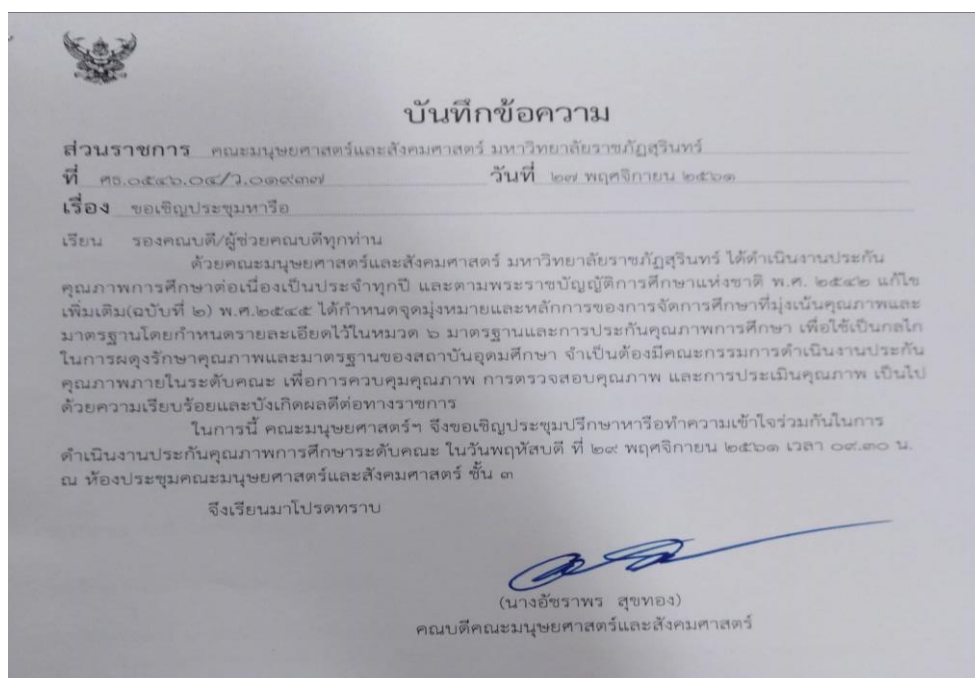
สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษาทั้งระดับหลักสูตรระดับคณะและระดับสถาบันตามลำดับโดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุดอาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกันเช่นหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

กล่าวโดยสรุป กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี 2557-2561 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนคือการวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check /Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีวิธีการประกันคุณภาพภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนด

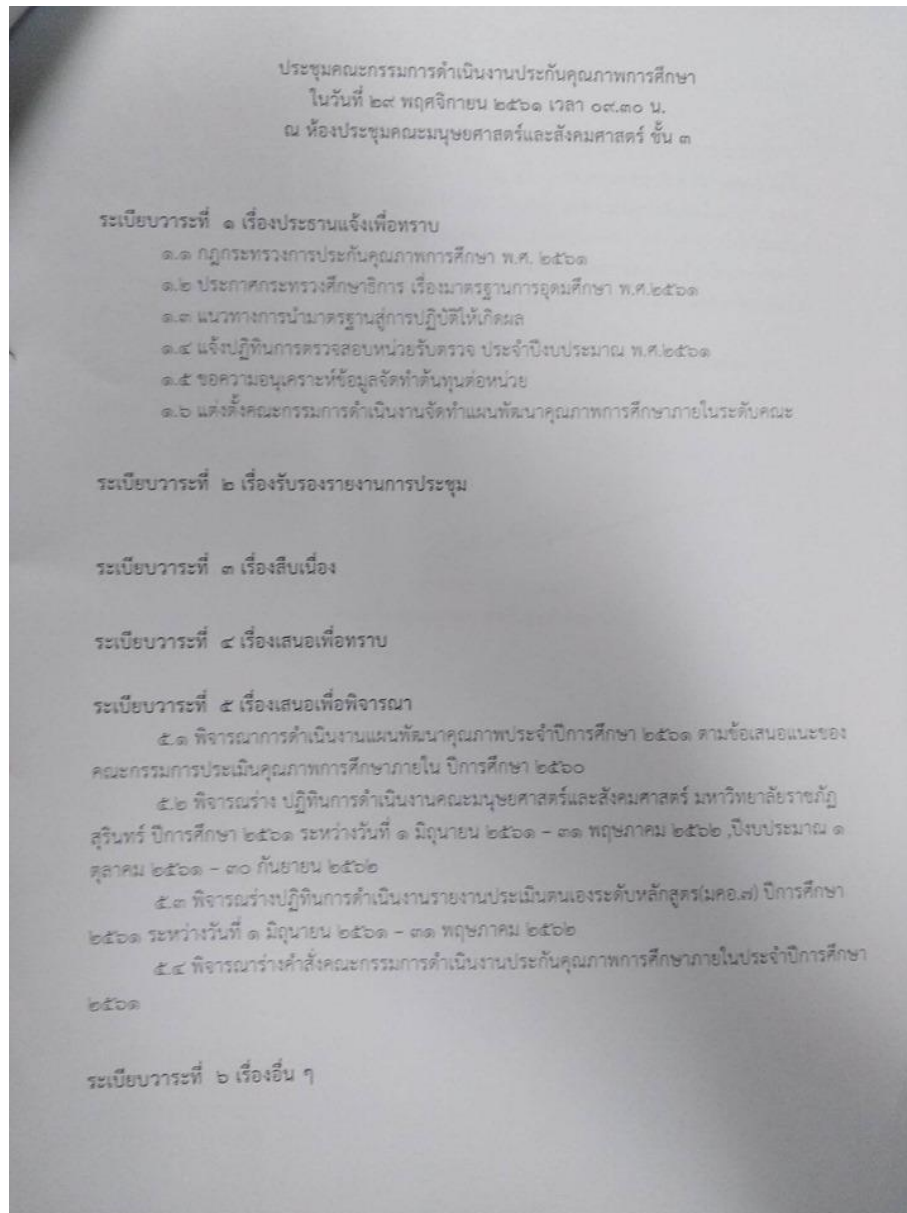
ขั้นตอนที่ 3 เตรียมความพร้อมทั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบประชุมชี้แจงด้วยการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบ CHE QA Online

การเตรียมความพร้อมทั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบ โดยปรึกษาผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนกำหนดวัน เวลาการประชุม ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน จัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยคนบดีเป็นประธานการประชุม จัดทำวาระการประชุมประสานผู้เกี่ยวข้องกับการประชุม เตรียมเอกสารประชุม จองห้องประชุม แจกประชาสัมพันธ์ เมื่อถึงกำหนดวันประชุม จัดทำการประชุม จดรายการประชุม และสรุปรายงานประชุม และจัดการอบรมอบ สร้างความรู้ความเข้าใจรับทราบแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 โดยการออกหนังสือเชิญประชุมหรือทำความเข้าใจร่วมการในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ โดยการเชิญรองคณบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยคณบดี และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตัวชี้ระดับคณะ เพื่อการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ แผนการดำเนินงาน



ภาพที่ 15 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม



ภาพที่ 16 ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม

3.2 การดำเนินงานประชุมผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่เป็นเลขานุการ และเมื่อประชุมมีมติเห็นชอบ ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่บันทึกการประชุม พร้อมทั้งดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในที่ประชุมและสรุป เป็นรายงานการประชุม เพื่อนำผลการประชุมประสานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



ภาพที่ 17 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

3.3 เผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยการทำหนังสือแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องภายในคณะ




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 ที่ ศธ ๐๕๔๖.๐๔/ว.๒๐๕๔ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง แจ้งปฏิทินและคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในฯ
 เรียน

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษามุ่งคุณภาพการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผล การตรวจสอบ ติดตามผลเพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ จึงขอแจ้งปฏิทินและคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเตรียมหลักฐาน รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบ ๗ เดือน ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ส่งที่นางสาววิไลวรรณ งามอลาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางอัคราพร สุขทอง)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาพที่ 18 ตัวอย่างหนังสือแจ้งปฏิทินและคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานภายในระดับคณะ

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2561
ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 ปีงบประมาณ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562

ที่	รายการ	วันเดือนปี	หมายเหตุ
1	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา 2561 จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 2560/วิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	มิ.ย.61 ถึง พ.ย. 61	
2	ประชุมทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2560 และมอบหมายหน้าที่และรายผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ (ประจำทุกเดือนหรือความจำเป็นเร่งด่วน)	พ.ย. 61ถึง พ.ค.62	
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะแจ้งกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ	29 พ.ย. 61	
4	ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	พ.ย.-มี.ค.62	
5	โครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพระดับหลักสูตร/ระดับคณะบน google form เชื่อมระบบ Che QA online	มี.ค.61	
6	การบริหารความเสี่ยงระดับหลักสูตรและคณะ	เม.ย.62	
7	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	เม.ย.62	
8	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ รอบ 7 เดือน รายงานความก้าวหน้าตามตัวบ่งชี้ 1-13 ตัวบ่งชี้ ประเด็นแผนงานที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินการของแผน	ครั้งที่ 1 20 ธ.ค.61	
9	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	23 ม.ค.62	
10	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ รอบ 9 เดือน รายงานความก้าวหน้าตามตัวบ่งชี้ 1-13 ตัวบ่งชี้ ประเด็นการประเมินความสำเร็จของแผนที่ดำเนินการและการนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป	ครั้งที่ 2 28 ก.พ.62	
11	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	27 มี.ค.62	
13	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 12 เดือนพร้อมป้อนข้อมูลลงระบบ CHE QA Online รายงานความก้าวหน้าตามตัวบ่งชี้ 1-13 ตัวบ่งชี้ ประเด็นสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	ครั้งที่ 3 15 พ.ค.62	
14	ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรและคณะ พร้อมกำหนดรับวันตรวจประเมิน	16 พ.ค.62	
15	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	22 พ.ค.62	

ภาพที่ 19 ตัวอย่างปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในระดับคณะ

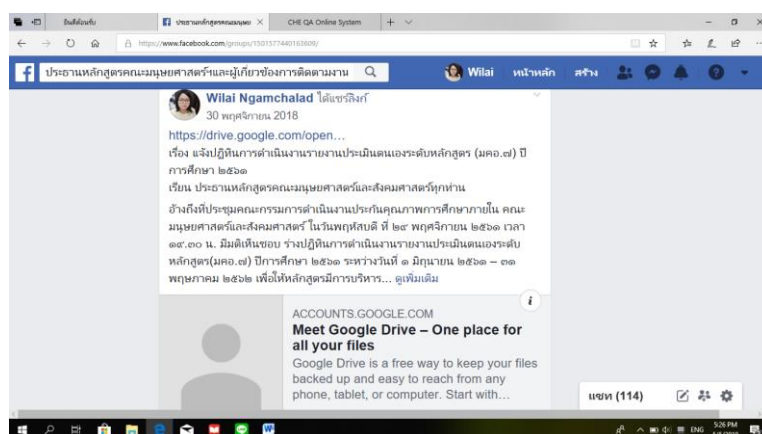
2

ที่	รายการ	วันเดือนปี	หมายเหตุ
16	โครงการการตรวจสอบติดตามและประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร จำนวน 15 หลักสูตร บนระบบ CHE QA Online	15-30 มี.ย.62	
17	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพฯต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ / คณะกรรมการบริหาร รอบ 12 เดือน (วาระเพื่อ พิจารณา ตัวบ่งชี้ ที่ 5.2)	ก.ค.62	
18	ประชุมรายงานประเมินตนเองระดับคณะ (สรุปการทำเล่มระดับคณะ)	24 ก.ค.62	
19	โครงการการตรวจสอบติดตามและประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับ คณะบนระบบ CHE QA Online	14-15 ส.ค.62	กลางเดือน
20	ปิดระบบ ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ปิดระบบ ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินภายนอก	มี.ย.62 ส.ค.62	15 ส.ค. 62

*หมายเหตุ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม จากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ภาพที่ 20 ตัวอย่างปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในระดับคณะ

3.4 การเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยการทำหนังสือแจ้งไปยัง
ผู้เกี่ยวข้องภายในระดับหลักสูตร และคณะ แจกหนังสือให้ประธานหลักสูตรรับทราบและนำนวัตกรรม
กรรมเพชบุ๊คสร้างกลุ่มไว้สำหรับการประสานการประชาสัมพันธ์ สามารถค้นย้อนหลังได้



ภาพที่ 21 ภาพตัวอย่างกลุ่มประธานหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์ฯและผู้เกี่ยวข้องการติดตามงาน

3.5 การเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพเพื่อสร้างความเข้าใจ

เมื่อรับทราบนโยบายแล้วและได้รับคู่มือประกันคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย ทำการศึกษาคู่มือประกันคุณภาพภายใน เผยแพร่ผ่านทางหนังสือ และสื่อออนไลน์ อีกทั้งได้จัดทำคู่มือเพิ่มเติมเพื่อแจกจ่ายให้คณาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้รับทราบ สื่อสารทำความเข้าใจ แจกจ่าย จัดประชุม จัดอบรม เป็นต้น



ภาพที่ 22 ตัวอย่างคู่มือประกันคุณภาพภายใน

3.6 จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบ CHE QA Online โครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะในระบบ google form



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 ที่ ศธ ๐๕๔๖.๐๔/๑๐๕๗๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน ประธานหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกท่าน

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะในระบบ google form ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคาร ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงขอเชิญบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาหรือสำนักงานคณบดีภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


 (นางอัชราพร สุขทอง)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

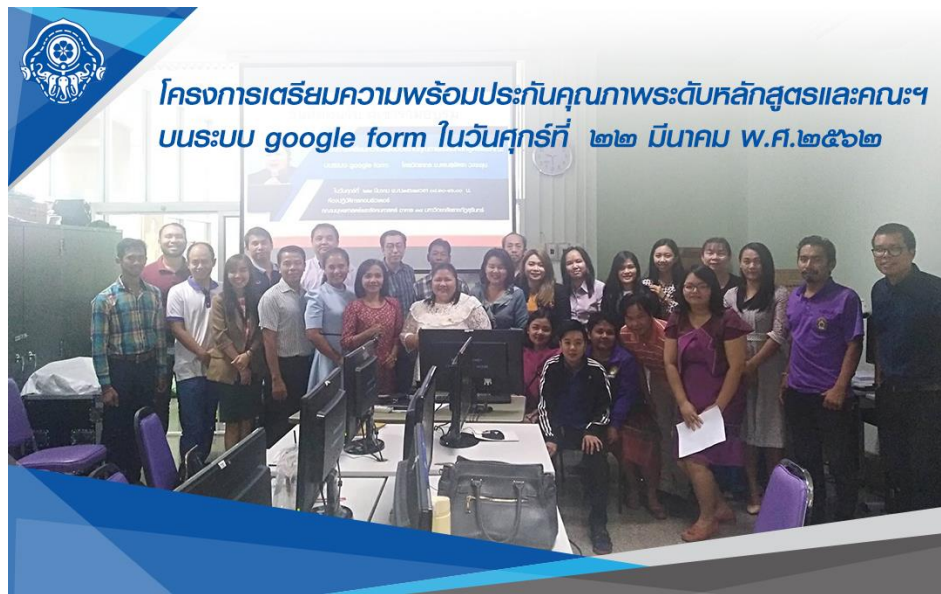
ภาพที่ 23 หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ
โครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ
บนระบบ google form
ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาคาร ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๑ - ๐๙.๐๐ น.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร กล่าวรายงานโครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ บนระบบ google form เพื่อรองรับระบบ CHE QA Online คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวเปิดโครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
๐๙.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร.สุพัตรา วยะยุณ อาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้ความรู้เรื่องการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ บนระบบ google form และการใช้ google drive พร้อมให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกปฏิบัติและสาธิตการปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายโดยอาจารย์ ดร.สุพัตรา วยะยุณ / วิไลวรรณ งามฉลาด ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้ความรู้เรื่องการป้อนข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรลงระบบ google form เพื่อการจัดเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร พร้อมให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกปฏิบัติและสาธิตการปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม พร้อมให้ผู้เข้าร่วมโครงการซักถามข้อสงสัยตามโครงการ
๑๖.๐๑ น.	อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สรุปสิ่งที่ได้จากโครงการฯ การนำไปใช้ประโยชน์ในงานประกันคุณภาพการศึกษา และกล่าวปิดโครงการฯ

- หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

ภาพที่ 24 ตัวอย่างกำหนดการโครงการ



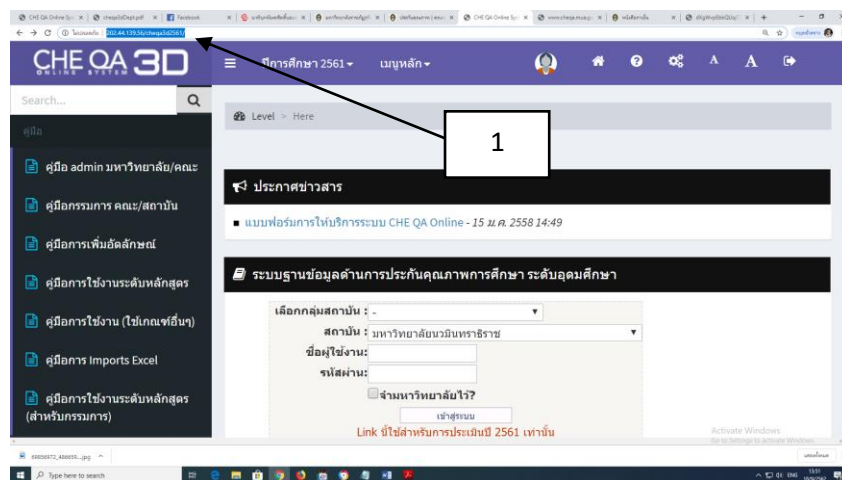
ภาพที่ 25 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ

ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกรายงานประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online

4.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online

การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ให้เข้าถึงใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ที่ <http://202.44.139.56/cheqa3d2561/> (สำหรับการประเมินปีการศึกษา 2561) หรือเข้าใช้งานผ่านหน้าเว็บของผ่านหน้าเว็บของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ <https://human.srru.ac.th/quality/> ซึ่งภายในระบบ CHE QA Online

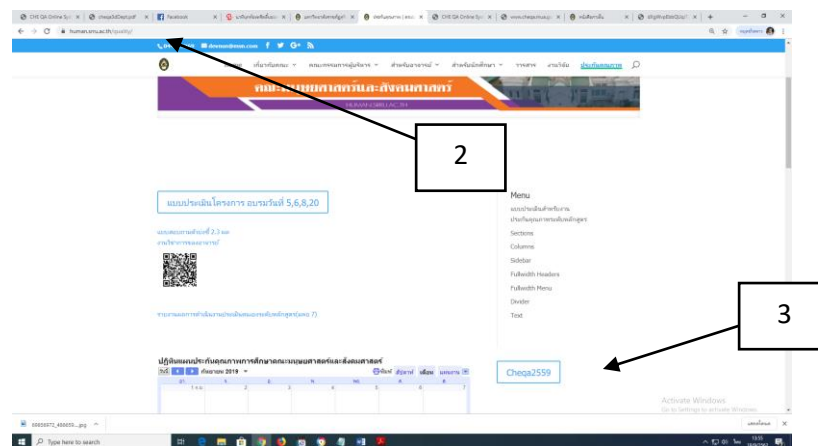
1. การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ที่ <http://202.44.139.56/cheqa3d2561/>



ภาพที่ 26 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online

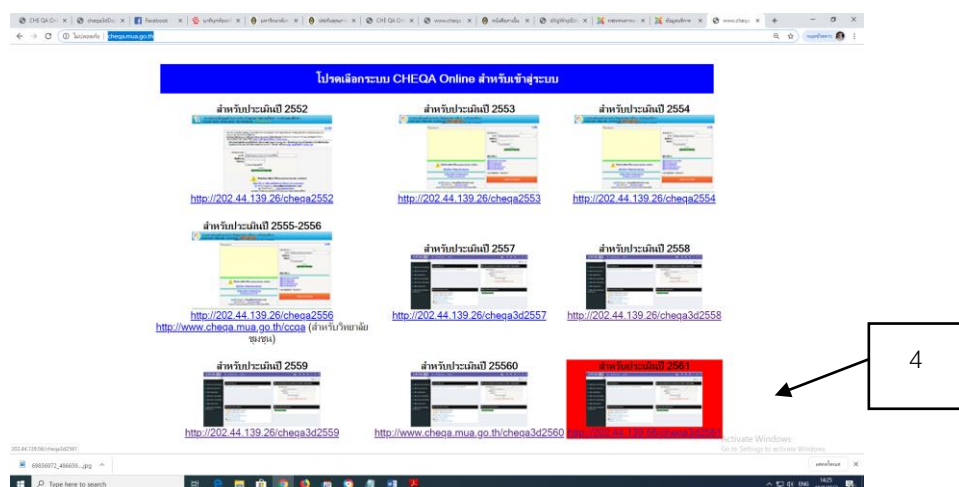
2. การเข้าใช้ผ่านหน้าเว็บของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ <https://human.srru.ac.th/quality/>

3. เลือกเข้าใช้งานข้อมูลฐานข้อมูล Chea2559 และเลือกเข้าทำงานระบบ CHE QA Online ในปีที่ต้องการทำงาน เข้าสู่หน้า Login ของระบบ



ภาพที่ 27 การเข้าใช้ผ่านหน้าเว็บของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเลือกเข้าใช้งานข้อมูลฐานข้อมูล Chea2559

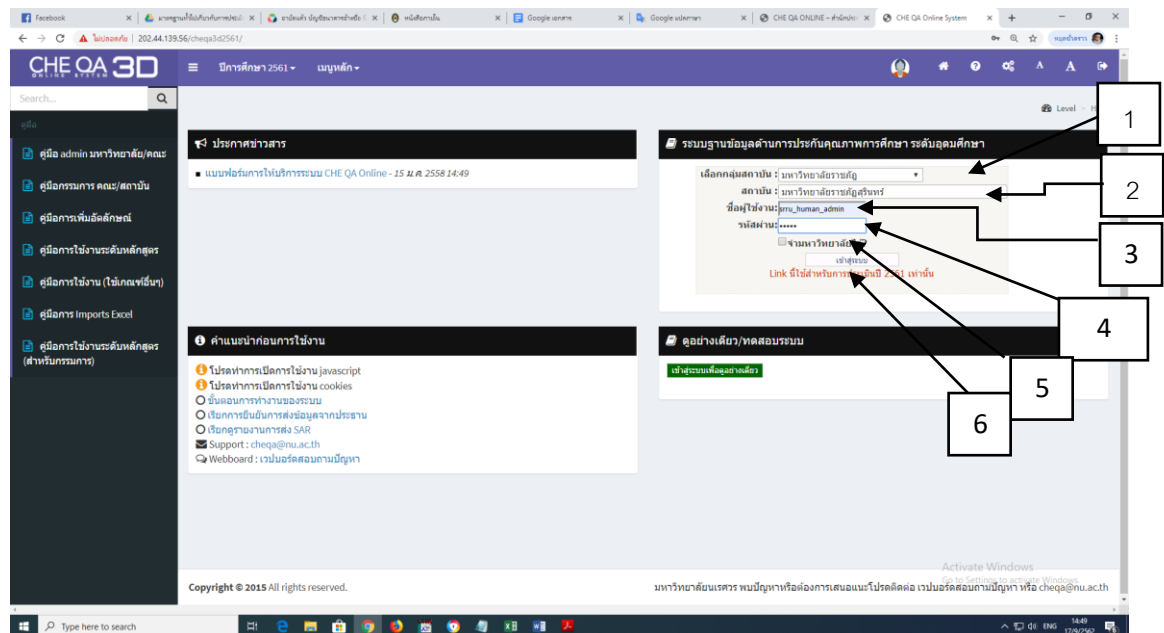
4. เลือกเข้าทำงานระบบ CHE QA Online ในปีที่ต้องการทำงาน เข้าสู่หน้า Login ของระบบ



ภาพที่ 28 ปีที่ต้องการทำงาน เข้าสู่หน้า Login ของระบบ

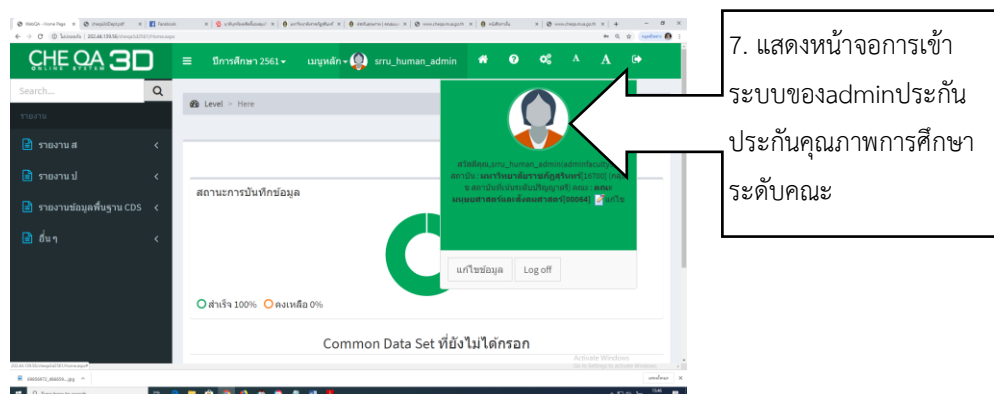
4.2 การ Login เข้าใช้งานระบบดำเนินการ ดังนี้

1. เลือกกลุ่มสถาบัน(ในกรณีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์) ให้เลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. เลือกกลุ่มสถาบัน ให้เลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
3. ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
4. ป้อนรหัสผ่าน
5. ในกรณีต้องการให้ระบบจำชื่อมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในครั้งต่อไป (สำหรับคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง) ให้คลิกจำมหาวิทยาลัย ให้ติ๊กเครื่องหมายถูก
6. คลิกปุ่มเข้าระบบ



ภาพที่ 29 การ Login เข้าใช้งานระบบดำเนินการ

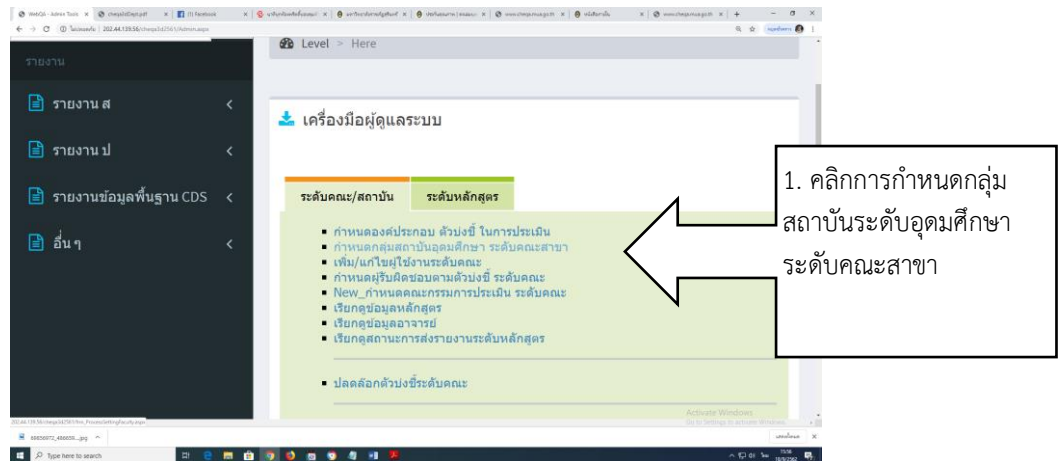
7. แสดงหน้าจอการเข้าระบบของadminประกันประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ



ภาพที่ 30 แสดงหน้าจอการเข้าระบบของadmin

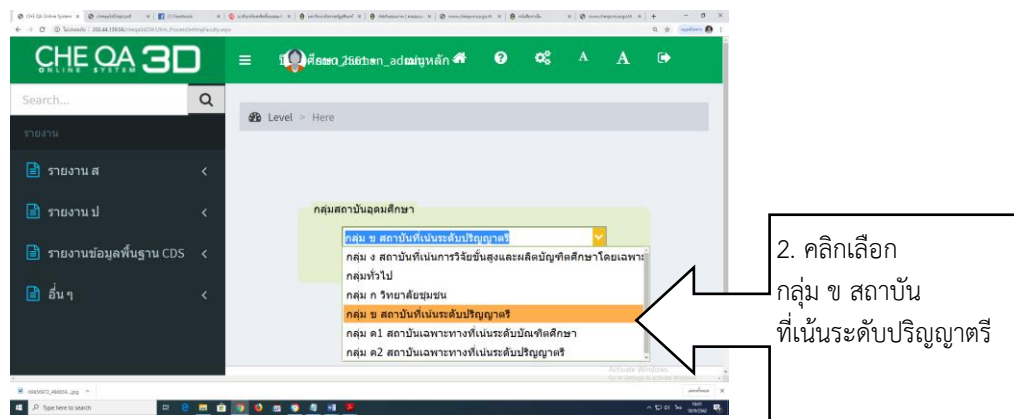
4.3 การกำหนดกลุ่มสถาบันระดับอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา

1. คลิกการกำหนดกลุ่มสถาบันระดับอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา



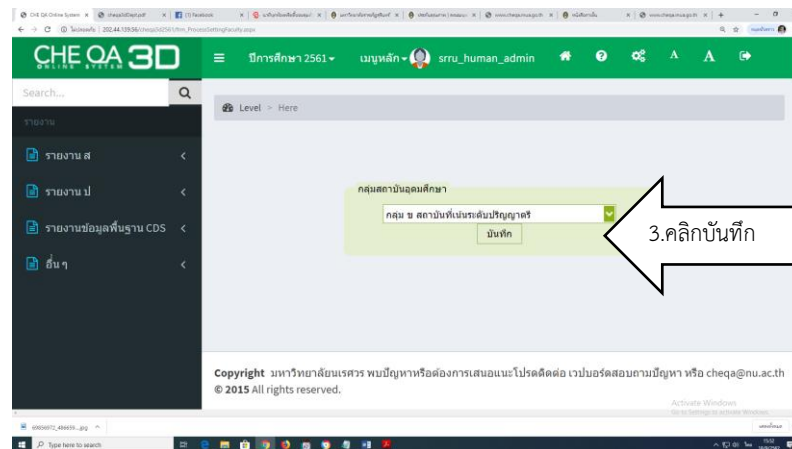
ภาพที่ 31 คลิกการกำหนดกลุ่มสถาบันระดับอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา

2. คลิกเลือกกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี



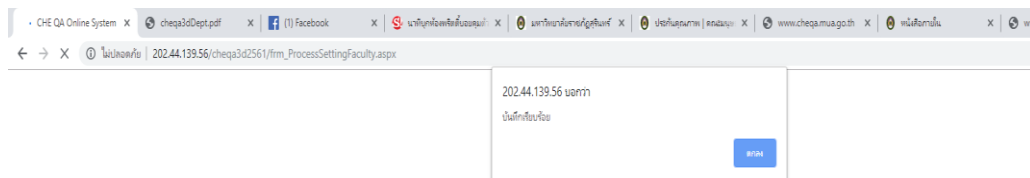
ภาพที่ 32 คลิกเลือกกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

3. คลิกบันทึก



ภาพที่ 33 คลิกบันทึก

4.ระบบแสดงกล่องข้อความ



ภาพที่ 34 ระบบแสดงกล่องข้อความ

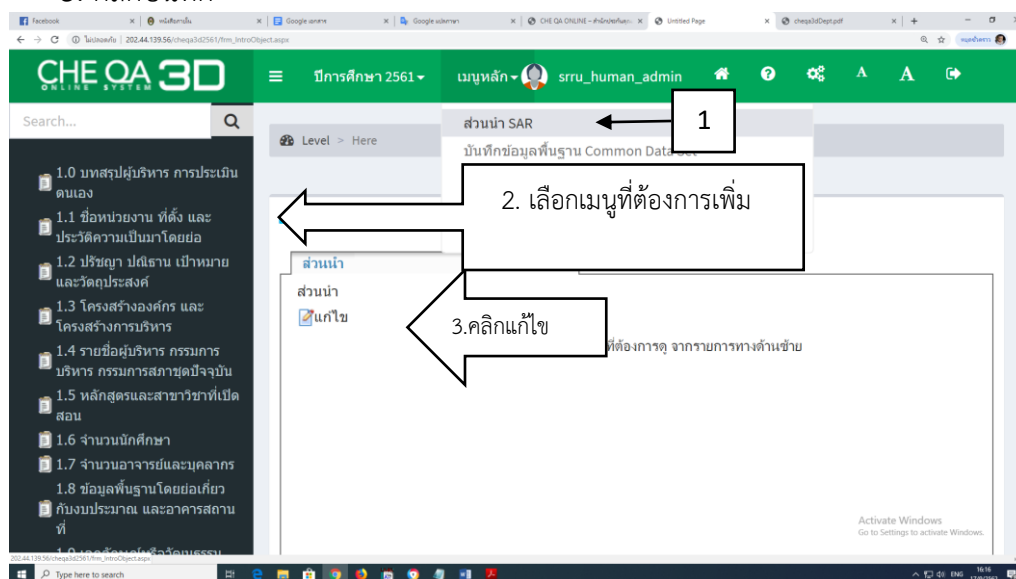
ขั้นตอนที่ 5 บันทึกข้อมูลส่วนนำ

การบันทึกข้อมูลส่วนนำ ของรายงานประเมินตนเองระดับคณะของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยการนำข้อมูลส่วนนำที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานคณบดี ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ประสานข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องแล้ว พิมพ์เรียงข้อมูลตามการรายงานข้อมูลส่วนนำตามระบบ CHE QA Online จะประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

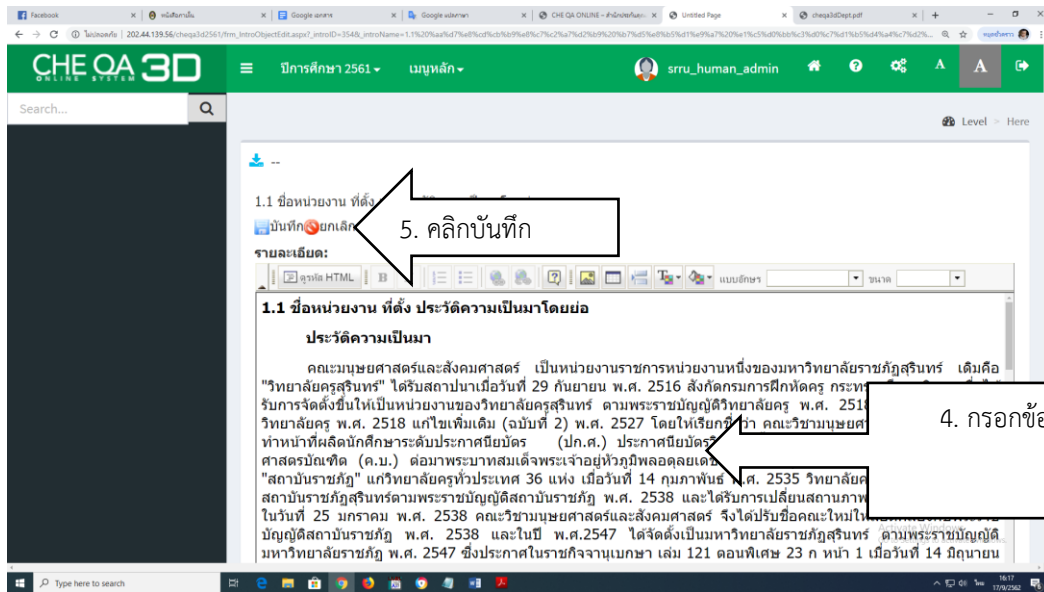
- 1.0 บทสรุปผู้บริหาร การประเมินตนเอง
- 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์
- 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร
- 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภาชุดปัจจุบัน
- 1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 1.6 จำนวนนักศึกษา
- 1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร
- 1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
- 1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน
- 1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตัวอย่างการบันทึกส่วนนำ

1. คลิกเลือกเมนูหลัก เลือก ส่วนนำ SAR
2. เลือกเมนูที่ต้องการเพิ่ม เช่น เลือก ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งและประวัติความเป็นมาโดยย่อ
3. คลิกแก้ไข
4. กรอกข้อมูล
5. คลิกบันทึก



ภาพที่ 35 ตัวอย่างการบันทึกส่วนนำ



ภาพที่ 36 ตัวอย่างการบันทึกส่วนนำ เลือก ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งและประวัติความเป็นมาโดยโดยย่อ

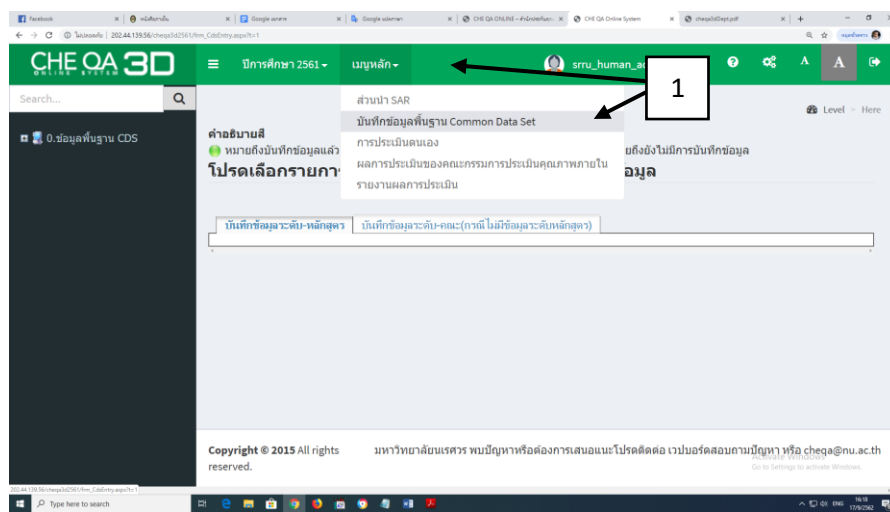
ขั้นตอนที่ 6 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของรายงานประเมินตนเองระดับคณะของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยการนำข้อมูลส่วนนำที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานคณบดี ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ประสานข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องแล้ว พิมพ์เรียบเรียงข้อมูลตามการรายงานพื้นฐาน Common Data Set ตามระบบ CHE QA Online จะประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

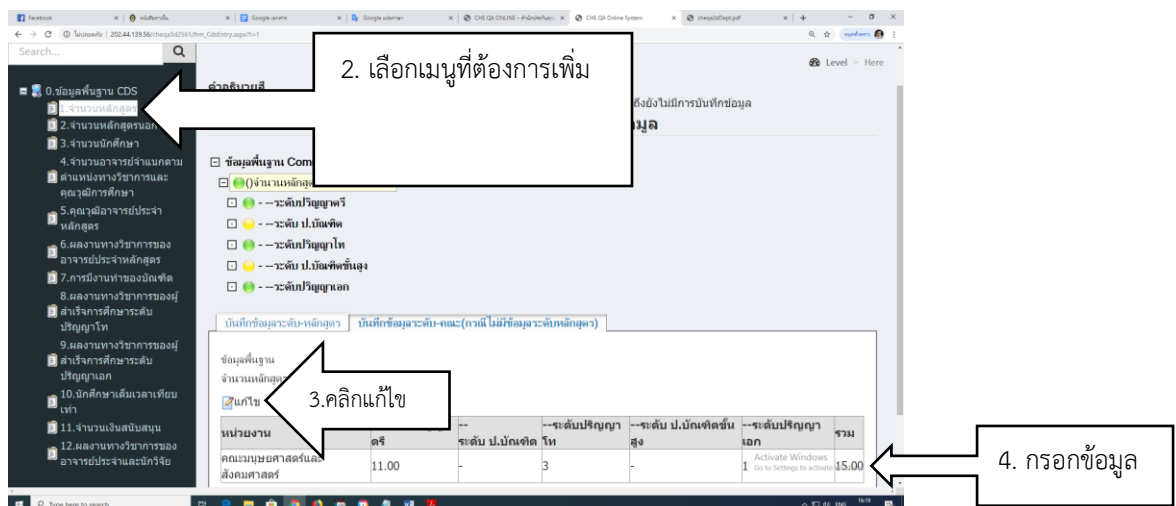
1. จำนวนหลักสูตร
2. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
3. จำนวนนักศึกษา
4. จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. การมีงานทำของบัณฑิต
8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
10. นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
11. จำนวนเงินสนับสนุน
12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ตัวอย่างการการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. คลิกเลือกเมนูหลัก เลือก บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
2. เลือกเมนูที่ต้องการ เช่น เลือกจำนวนหลักสูตร
3. คลิกแก้ไข
4. กรอกข้อมูล
5. คลิกบันทึก



ภาพที่ 37 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



ภาพที่ 38 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เลือกจำนวนหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 ประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง (Self- Assessment) เป็นการทบทวนการปฏิบัติงาน ระดับคณะ 5 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 1.1 (สกอ.)ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม1.2 (สกอ.)อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก1.3 (สกอ.)อาจารย์ประจำ คณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1.4 (สกอ.)จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ 1.5 (สกอ.)การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1.6 (สกอ.)กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญา ตรี องค์กรประกอบที่ 2 การวิจัย 2.1 (สกอ.)ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ 2.2 (สกอ.)เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 2.3 (สกอ.)ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ 3.1 (สกอ.)การบริการวิชาการแก่ สังคม องค์กรประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 4.1 (สกอ.)ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 5.1(สกอ.)การบริหารของคณะเพื่อ การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ 5.2(สกอ.)ระบบกำกับ การประกันคุณภาพหลักสูตร และบทบาทหน้าที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีการติดตามรายงานและรายงานประเมินตนเองต่อผู้บริหารว่าใน ช่วงเวลาที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเหมาะสมหรือไม่ เพียงใด อยู่ในระดับ ไດ และรวบรวมเรียบเรียงข้อมูลการรายงานการประเมินตนเอง(Self-Assessment Report : SAR) รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของคณะ ที่ใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐาน ตัว บ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนด และรองรับการตรวจประเมินภายนอกต่อไป

ปัญหา/ความเสี่ยง: การรายงานข้อมูลของผู้รับผิดชอบตัวชี้ตามองค์ประกอบไม่ตรงเกณฑ์ ประเมินตนเอง

แนวทางแก้ไขปัญหา: ให้ความรู้ความเข้าใจการรายงานข้อมูลและเป็นพี่เลี้ยงให้ความรู้ความ เข้าใจ หากไม่เข้าใจให้สอบถามกับเจ้าหน้าที่ประกันโดยตรง

ข้อเสนอแนะ : ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ควรทำความเข้าใจกับตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบเพราะว่าเป็น งานที่ต้องรับผิดชอบตามโครงสร้างงานหน่วยงานหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ขั้นตอนที่ 8 บันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเองระดับคณะในระบบ CHE QA Online

การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเอง ของรายงานประเมินตนเองระดับคณะของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยการนำข้อมูลรายงานประเมินตนเองที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานคณบดี ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ประสานข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องแล้ว พิมพ์เรียงเรียงข้อมูลตามการประเมินตนเอง ตามระบบ CHE QA Online ประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

- 1.1 (สกอ.) ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- 1.2 (สกอ.) อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- 1.3 (สกอ.) อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 1.4 (สกอ.) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 1.5 (สกอ.) การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 1.6 (สกอ.) กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

- 2.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 2.2 (สกอ.) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 2.3 (สกอ.) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

- 3.1 (สกอ.) การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 4.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

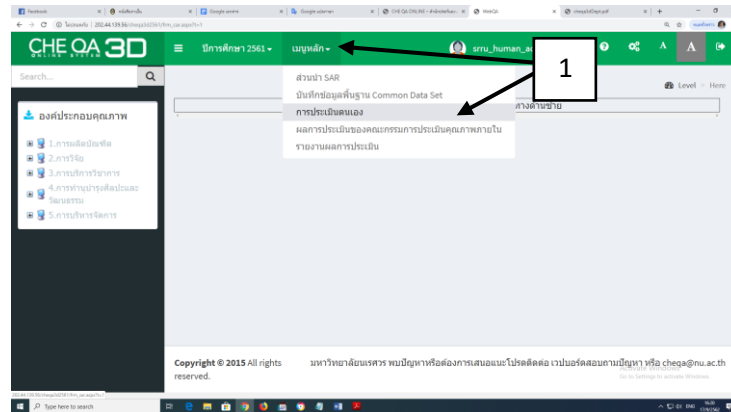
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

5.1 (สกอ.) การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

- 5.2 (สกอ.) ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

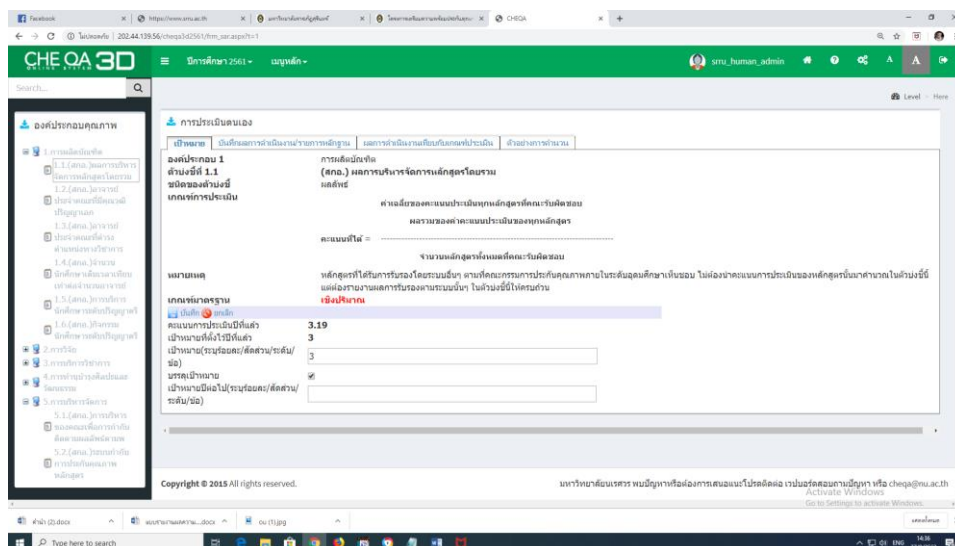
ตัวอย่างการการบันทึกข้อมูลการประเมินตนเอง

1. คลิกเลือกเมนูหลัก เลือก รายงานประเมินตนเอง
2. เลือกเมนูที่ต้องการ เช่นคลิกเลือกการบันทึกข้อมูลเชิงปริมาณการผลิตบัณฑิตตัวบ่งชี้ 1.1



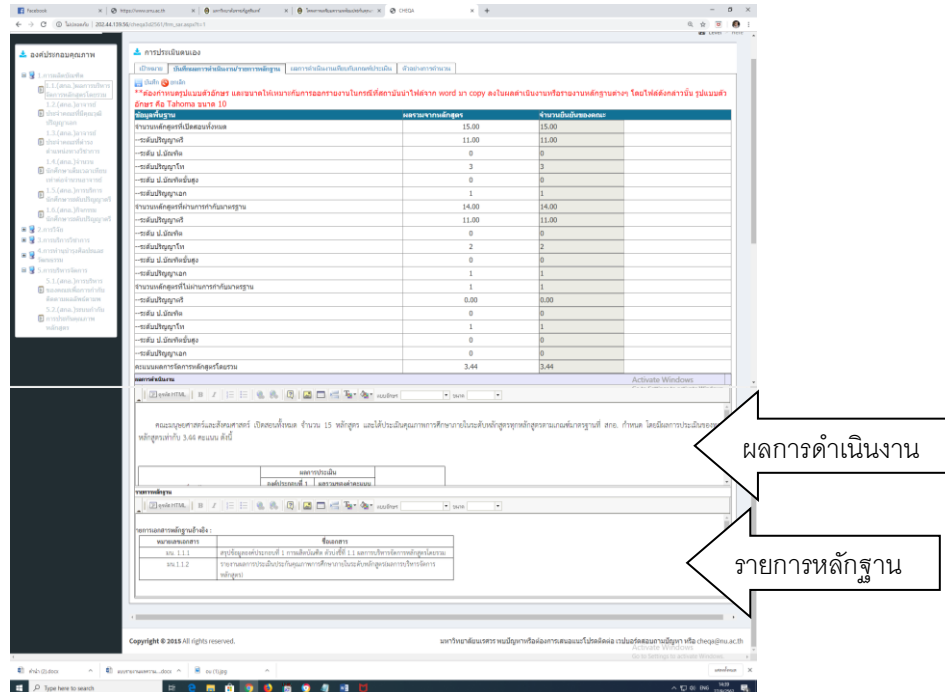
ภาพที่ 39 คลิกเลือกเมนูหลัก เลือก รายงานประเมินตนเอง

3. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล “เป้าหมาย” ระบุเป้าหมายของหน่วยงานลงไป พร้อมทั้งเลือกตัวบ่งชี้บรรลุเป้าหมาย หรือไม่ หากบรรลุเป้าหมาย ให้คลิกช่องบรรลุเป้าหมาย หาก ไม่บรรลุเป้าหมายให้ต้องคลิก จากนั้น กดบันทึก



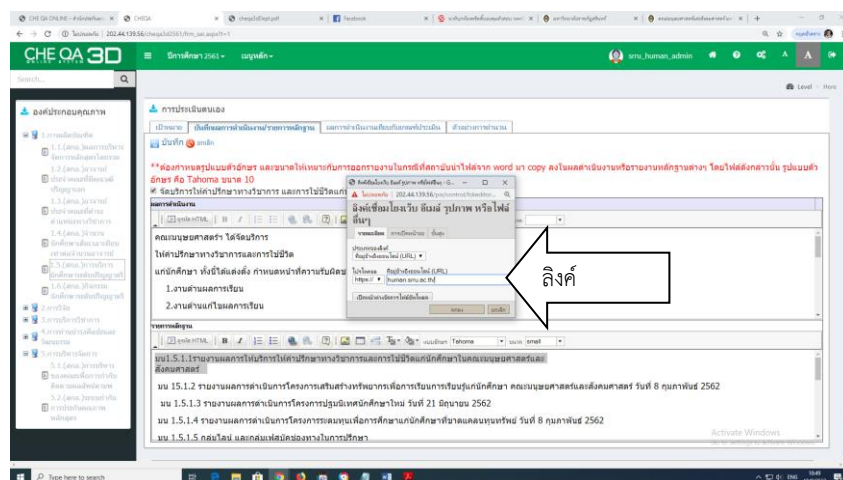
ภาพที่ 40 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล “เป้าหมาย”

4. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกข้อมูล



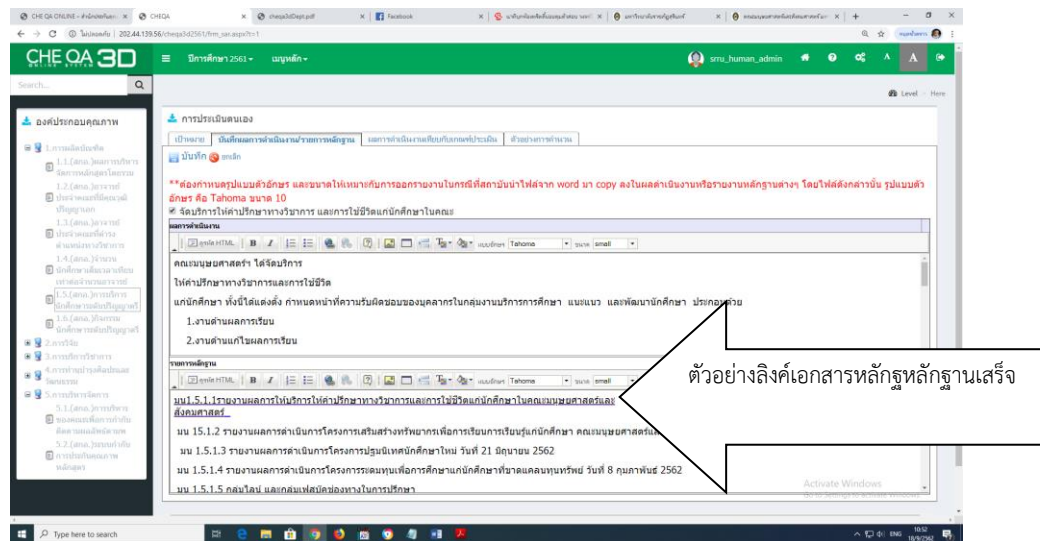
ภาพที่ 41 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน ตัวบ่งชี้ 1.1

5. วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐาน คลุมแถบคำที่รายการเอกสารที่ต้องการลิงค์



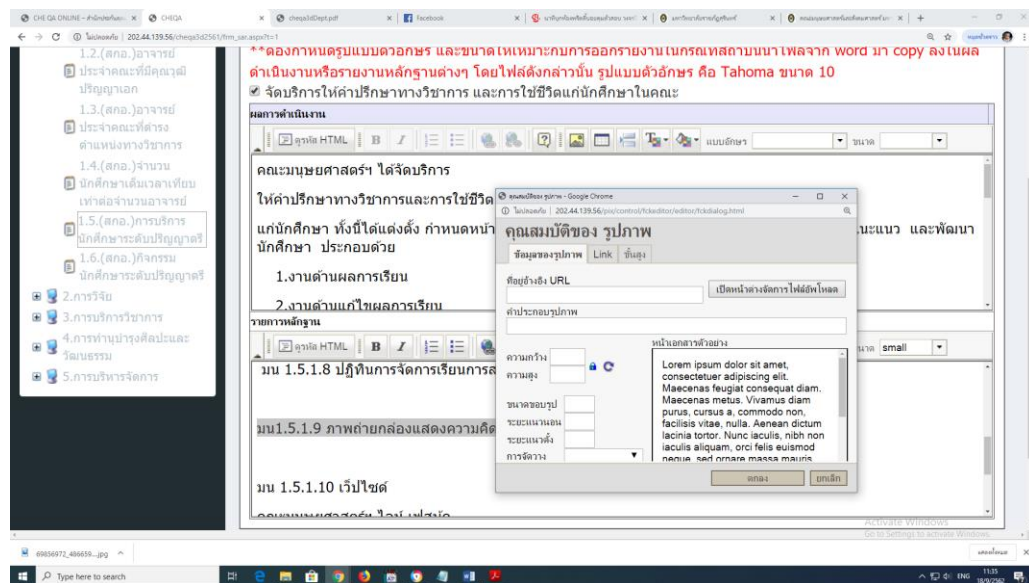
ภาพที่ 42 ตัวอย่างวิธีการลิงค์เอกสารหลักฐาน

6. เมื่อลิงค์เอกสารหลักฐานเสร็จ จะปรากฏเส้นใต้เอกสารหลักฐานที่ลิงค์

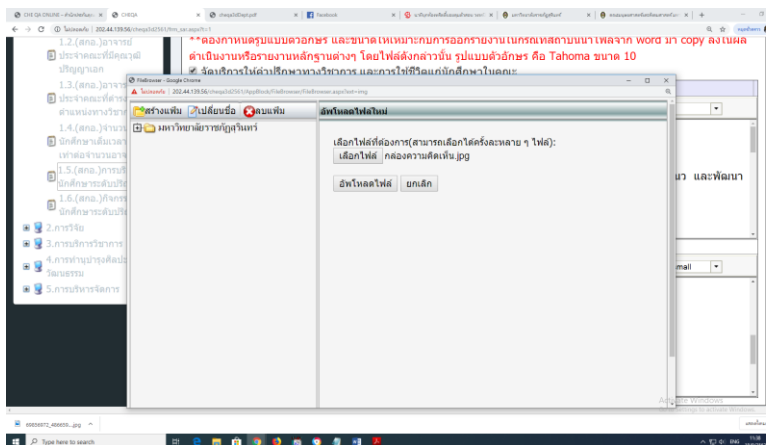
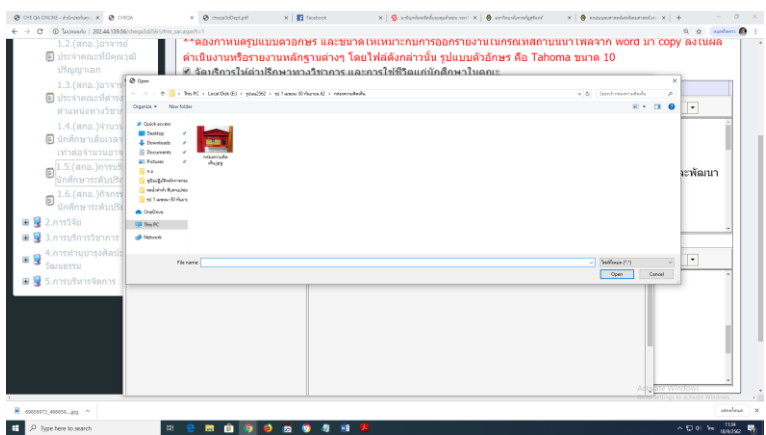
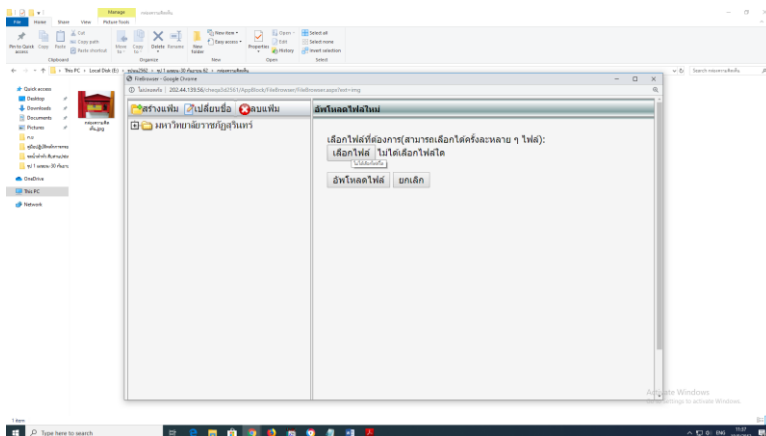


ภาพที่ 43 ตัวอย่างลิงค์เอกสารหลักฐานเสร็จ

7.การบันทึกรูปภาพ วิธีการคลุมดำรายการหลักฐานเอกสารภาพถ่าย และเปิดหน้าต่างจัดการไฟล์ภาพ



ภาพที่ 44 การบันทึกรูปภาพ วิธีการคลุมดำ รายการหลักฐานเอกสารภาพถ่าย และเปิดหน้าต่างจัดการไฟล์ภาพ



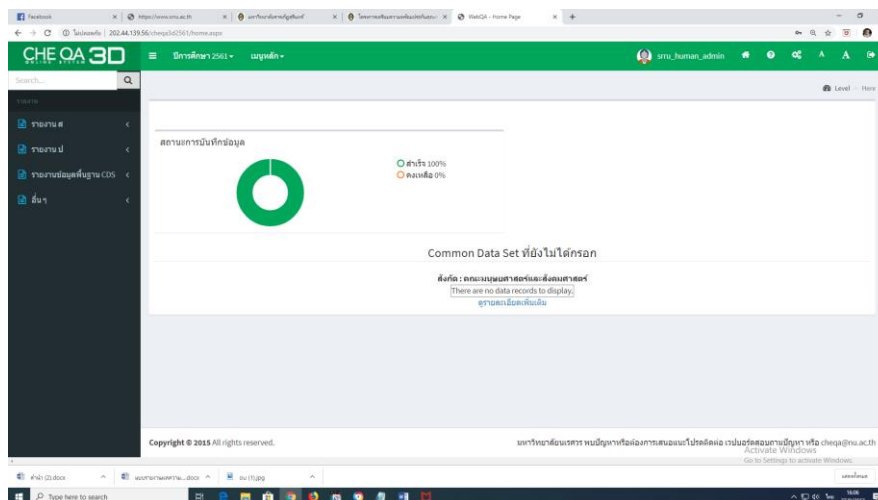
ภาพที่ 45 เลือกไฟล์ตัวอย่างภาพกล่องแสดงความคิดเห็นและการอัปโหลดไฟล์

8. แสดงผลการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเอง

ลำดับที่	ชื่อตัวบ่งชี้	สถานะ
1.1	(สอ.) การบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่	●
1.2	(สอ.) รายงานประจำปีของหน่วยงาน	●
1.3	(สอ.) รายงานประจำปีของหน่วยงานวิชาการ	●
1.4	(สอ.) รายงานประจำปีของหน่วยงานบริการ	●
1.5	(สอ.) การบริหารความเสี่ยง	●
1.6	(สอ.) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	●
2.1	(สอ.) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านวิชาการ	●
2.2	(สอ.) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านบริการ	●
2.3	(สอ.) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านสังคม	●
3.1	(สอ.) การบริหารวิชาการ	●
4.1	(สอ.) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านวิชาการ	●
5.1	(สอ.) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านบริการ	●
5.2	(สอ.) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านสังคม	●

ภาพที่ 46 แสดงผลการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเองจะปรากฏสีเขียว

9. แสดงสถานะการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 47 แสดงสถานะบันทึกข้อมูลสำเร็จ 100%

ขั้นตอนที่ 9 ตรวจสอบและรายงานผลการประเมินตนเองที่บันทึกในระบบ CHE QA Online ต่อผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้องการรายงานผลการประเมินตนเองในระบบ CHE QA Online และประสานกรรมการตรวจสอบประเมินระดับคณะยึนยั่นการส่งรายงานประเมินตนเอง พร้อมทั้งรายงานการยึนยั่นการบันทึกข้อมูลเสนอต่อผู้บริหาร

ปัญหา/ความเสี่ยง: การรายงานข้อมูลของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามองค์ประกอบไม่ตรงเกณฑ์
ประเมินตนเอง

แนวทางแก้ไขปัญหา: ให้ความรู้ความเข้าใจการรายงานข้อมูลและเป็นพี่เลี้ยงให้ความรู้ความ
เข้าใจ หากไม่เข้าใจให้สอบถามกับเจ้าหน้าที่ประสานโดยตรง

ข้อเสนอแนะ : ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ควรทำความเข้าใจกับตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบเพราะว่าเป็น
งานที่ต้องรับผิดชอบตามโครงสร้างงานหน่วยงานหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง และต้อง
มีการรายงานความก้าวหน้าของการจัดเก็บข้อมูลจากผู้จัดเก็บข้อมูลเพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลและสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทันทั่วทั้งที่ และเพื่อให้ส่งรายงานประเมินตนเองให้ทันกำหนด

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์(ร.ส.พ.) วิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2559). **แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)**. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- “กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561.” (2561, กุมภาพันธ์ 21).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 135. ตอนที่ 11 ก. หน้า 3-5.
- “คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและสังคมศาสตร์ที่ 0229/2562 เรื่อง มอบหมายภาระงานบุคลากรภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์” (2562 มิถุนายน 27).**คณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและสังคมศาสตร์**.หน้า 1-27.
- “แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุนและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์” (2562 เมษายน 22). หน้า 1-6.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558.” (2558, พฤศจิกายน 13). **ราชกิจจานุเบกษา**.เล่มที่ 132. ตอนพิเศษ 295 ง. หน้า 2-10.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ.2558.” (2558, พฤศจิกายน 13). **ราชกิจจานุเบกษา**.เล่มที่ 132. ตอนพิเศษ 295 ง. หน้า 12-24.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561.” (2561, สิงหาคม 17).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 135. ตอนพิเศษ 199 ง. หน้า 19-21.
- “ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557” (2557 ธันวาคม 9).
คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา .หน้า 1-4.
- “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547.” (2547, มิถุนายน 1). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่มที่ 121. ตอนที่ 23 ก. หน้า 1-5.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). **คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา.

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เลขที่รับ 1249
วันที่รับ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา 15.1๗

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร ๐๐๑๑

ที่ สสท.๒๖๒/๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง นำส่งแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่งานมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อพิจารณา ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติรับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว และให้งานมาตรฐานการศึกษานำไปปรับให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ในการนี้ งานมาตรฐานการศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแนวปฏิบัติ ดังกล่าว เพื่อให้ คณะ/หน่วยงานสนับสนุน/สถาบัน ได้ถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตาม แนวปฏิบัตินี้ ให้แจ้งมายังงานมาตรฐานการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณหาแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอุดม ทอมคำ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี
งานมาตรฐานการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และงานเทียบโอน
เพื่อไปตรวจ
ให้ทัน มติของสกอและ สกอเดิม
หากรับรองแล้วรีบ

(นางนุตรา บึงมงคล)
ผู้อำนวยการแทนที่รักษาสำนักงาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



นายอัคราพร สุขทอง
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ / หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1. หน่วยงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - 1.1 ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน
 - 1.1.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) มีจำนวน 6 คณะ แยกเป็น 2 กลุ่มสาขา ได้แก่
 - ▶ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
 - ▶ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
 - 1.1.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่เทียบเท่าคณะ มีจำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการบัณฑิตศึกษา
 - 1.2 ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2. องค์ประกอบตัวบ่งชี้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
 - 2.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) ให้เป็นไปตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยรายงานผลการดำเนินงานตาม 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้
 - 2.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ องค์ประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - 2.3 สถาบัน ให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยรายงานผลการดำเนินงานตาม 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้
3. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
 - 3.1 หน่วยงานหน่วยงานระดับคณะ และสถาบัน ตามข้อ 1.1.1 และ 1.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด
 - 3.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ตามข้อ 1.1.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด
 - 3.3 ควรมีการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง โดยให้ทุกคนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานฯ และมีช่องทางเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูล หรือ อาจจะมีการซ้อมประเมินก่อนการประเมินจริง
 - 3.4 ระดับคณะ และสถาบัน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ผ่านระบบ CHE QA Online จัดส่งรหัสสำหรับประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 7 วัน
 - 3.5 หน่วยงานสนับสนุน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และส่งรายงานการประเมินตนเอง แก่คณะกรรมการประเมินเพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนวันประเมิน 7 วัน



4. กำหนดการประเมินและระยะเวลาการประเมินคุณภาพภายใน

4.1 กำหนดการประเมินฯ

4.1.1 คณะ ประเมินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2562 และส่งรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประเมิน

4.1.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประเมินให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2562 และส่งรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังประเมิน

4.1.3 สถาบัน ประเมินหลังจากที่คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ประเมินแล้วเสร็จ แต่ไม่เกิน 30 กันยายน 2562

4.2 ระยะเวลาประเมินฯ หน่วยงานสนับสนุนไม่น้อยกว่า 1 วัน คณะและสถาบัน ใช้เวลาในการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยครอบคลุมการตรวจเอกสารหลักฐาน การสัมภาษณ์และการลงพื้นที่ และไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในวันหยุดราชการ

5. จำนวน/คุณสมบัติคณะกรรมการและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

5.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ)

5.1.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน ทั้งให้พิจารณาตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

5.1.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

1) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับสถาบัน จาก สกอ. ที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย

2) กรรมการ มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น

2.2) ต้องไม่เป็นอาจารย์ภายในคณะที่ตรวจประเมิน

3) กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

5.2 หน่วยงานสนับสนุน

5.2.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

5.2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

1) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับสถาบัน จาก สกอ. ที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย



2) กรรมการ มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับสถาบัน จาก สกอ. หรือที่สถาบันอื่นจัดขึ้น หรือผู้ที่เคยเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหรือผู้ที่เคยมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานที่รับการประเมิน อาจอนุโลมให้ไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินได้

2.2) ในกรณีที่เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหน่วยงานที่รับการประเมิน

3) กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นเลขานุการที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

5.3 ระดับสถาบัน

5.3.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 5 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 3 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

5.3.2 ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.3.3 กรรมการเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้โดยให้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.3.4 กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นเลขานุการที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นจัดขึ้น

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

5.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

5.4.1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (คณะ) พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ตามจำนวนและคุณสมบัติ พร้อมแจ้งรายชื่อและกำหนดการวันประเมินไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ในวันที่ 30 พ.ค. 2562 หรือก่อนวันกำหนดประเมินไม่น้อยกว่า 20 วัน

5.4.2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ตามจำนวนและคุณสมบัติ พร้อมแจ้งรายชื่อและกำหนดวันประเมินไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ภายในวันที่ 30 พ.ค. 62 หรือก่อนวันกำหนดวันประเมินไม่น้อยกว่า 20 วัน



ทั้งนี้เพื่องานมาตรฐานการศึกษาจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง ก่อนเสนออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จากนั้นงานมาตรฐานการศึกษาจะจัดส่งคำสั่งคณะกรรมการประเมินฉบับจริงกลับไปยังหน่วยงานภายใน 7 วัน หลังได้รับข้อมูล เพื่อคณะและหน่วยงานสนับสนุนดำเนินการต่อไป

5.4.3 งานมาตรฐานการศึกษา พิจารณาคัดเลือกและประสานงานกับคณะกรรมการประเมินระดับสถาบัน ตามจำนวนและคุณสมบัติ และเสนออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

6. การจัดส่งข้อมูลแก่งานมาตรฐานการศึกษา

6.1 คณะกรรมการประเมินฯ ของคณะ และหน่วยงานสนับสนุนจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้หน่วยงานที่รับประเมินภายใน 7 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการประเมิน

6.2 คณะ และ หน่วยงานสนับสนุนจัดสรุปเล่มรายงานการประเมินตนเอง และสรุปเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมไฟล์ข้อมูล ไปยังงานมาตรฐานการศึกษา ภายใน 7 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการประเมิน

7. การจัดส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online

การดำเนินงานในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online สำหรับปีการศึกษา 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เปิดระบบ CHE QA Online ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2562 หลักสูตร คณะจะต้องบันทึกข้อมูล มคอ.7 หรือ SAR และผลการประเมินของคณะกรรมการ ในระบบฯ ให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

7.1 คณะ บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน ผ่านระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน 7 วัน หรือ แต่ไม่เกิน 30 สิงหาคม 2562

7.2 คณะตรวจสอบข้อมูลผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และประสานคณะกรรมการประเมินยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จหลังวันประเมิน 7 วัน

7.3 สถาบัน บันทึกผลการดำเนินและข้อมูลพื้นฐาน ผ่านระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลผลการประเมิน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน พร้อมประสานประธานกรรมการประเมินระดับสถาบันยืนยัน ก่อนจัดส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 30 ก.ย. 62

8. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



**ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
(วงรอบปีการศึกษา 2561 วันที่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562)
ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน**

ที่	การดำเนินงาน	กำหนดการดำเนินงาน	
		หน่วยงานสนับสนุน	คณะ
1	ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันตรวจประเมิน ไปยังงานมาตรฐานการศึกษา	30 พ.ค. 2562	30 พ.ค. 2562
2	งานมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินส่งกลับไปยังคณะ/หน่วยงาน	1 มิ.ย. 2562	1 มิ.ย. 2562
3	หน่วยงานสนับสนุนจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือหน่วยงานจัดทำขึ้น พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน	ภายใน ก.ค. 2562	-
4	คณะและสถาบันจัดทำรายงานการประเมินตนเองและจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ในระบบ CHE QA Online	-	ไม่เกิน 21 ส.ค. 2562
5	จัดส่งรายงานการประเมินตนเองและรหัสเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ให้คณะกรรมการประเมิน	-	ก่อนการประเมิน 7 วัน
6	รับการประเมิน	ไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2562	ไม่เกินวันที่ 30 สิงหาคม 2562
7	คณะกรรมการประเมินส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณะ/หน่วยงาน	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน
8	ส่งข้อมูลการประเมิน ประกอบด้วยรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง รูปเล่มรายงานผลการประเมิน และไฟล์ข้อมูลไปยังงานมาตรฐานการศึกษา	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน
9	ตรวจสอบข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินของกรรมการ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และยื่นขึ้นข้อมูลในระบบ CHE QA Online	-	ภายใน 7 วันหลังการประเมิน แต่ไม่เกิน 30 ส.ค. 2562
10	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2562 (จากผลการประเมินปีการศึกษา 2561)	ภายใน ก.ย. 2562	ภายใน ก.ย. 2562
11	สถาบันรับการประเมินไม่เกินวันที่ 30 ก.ย. 2562		
12	สถาบัน ส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562		



ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒(๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน ๒๕๕๗ เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ ความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษารองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๒.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือเป็นระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เช่น ระบบ AUN - QA

-๒-

หรือ ระบบ EdPEX หรือเป็นระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใดๆ ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓. แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๓.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗

๓.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เป็นรายงานฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามระบบดังกล่าวว่าได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในฐานข้อมูลหลักสูตร

๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงาน และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

-๓-

๓.๕ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ก) กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข) กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น ระบบ EdPEX หรือ TQA ในระดับคณะหรือสถาบัน หรือระบบ AUN – QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปแบบของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

๓.๖ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาทราบรวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

-๔-

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”
๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิก
 - ๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้
ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชา เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่มีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษามหาวิทยาลัยแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักขุมค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๔ มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(๑.๑) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑.๒) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(๑.๓) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

(๒) มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(๓) มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๔) มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษามีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๕) มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

(๕.๑) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕.๒) สถาบันอุดมศึกษา มีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๕.๓) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

หน้า ๔
เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๑๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๐๒๒๙/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายภาระงานบุคลากรภายในสำนักงานคณบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้มอบหมายภาระงานให้บุคลากรภายในที่สังกัดสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารงานของคณะทางด้านการบริหารงานทั่วไป งานบริการการศึกษา และงานพัฒนานักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๔๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๔๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบหมายให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงมีคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่บุคลากรสายสนับสนุนภายในสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามการจัดแบ่งตามโครงสร้างขององค์กร ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

ให้ผู้ได้รับมอบหมายภาระงานและอำนาจหน้าที่ข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.อัคราพร สุขทอง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.๙ นางสาววิไลวรรณ งามฉลาด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ
ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งส่วนราชการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัยฯ และของคณะฯ

๓) สำรวจความต้องการของหลักสูตร และของหน่วยงานเพื่อกำหนดเป้าหมายเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔) รวบรวม สรุปวิเคราะห์ กำหนดนโยบายและแผนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบาย แผนงาน และการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์ฯ

๕) ดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ วางแผน จัดทำคำสั่งเตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ

๖) ดำเนินการจัดการประชุมงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

๗) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะฯ (การจัดทำรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (IOA) คณะ) วางแผน ดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

๘) การจัดทำรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (IOA)ระดับหลักสูตร (มคอ.๗) หรือรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตร

๙) วางแผน ดำเนินการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (มคอ.๗) หรือรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตร

๑๐) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะและหลักสูตร ประสานงานผู้รับผิดชอบประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะและหลักสูตร ดำเนินการ และรายงานผลการทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะและหลักสูตร

๑๑) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ประสานคณะกรรมการตรวจประเมินระดับคณะและระดับหลักสูตร ดำเนินการการควบคุมคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและหลักสูตร ดำเนินการการตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและหลักสูตร และรายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ๑๒) ดำเนินงาน ติดตาม ส่งเสริมงานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรและคณะ
หลักสูตร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA online ของคณะและ
หลักสูตร
- ๑๔) วางแผนกำกับดูแลและระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA online ของคณะและ
หลักสูตร
- ๑๕) ดำเนินการกำกับดูแลและระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA online ของคณะ
และหลักสูตร
- ๑๖) ตรวจสอบตรวจผลประเมินในระบบ CHE QA online ของคณะและหลักสูตร
- ๑๗) รายงานการดำเนินการกำกับดูแลและระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA online
ของคณะ และหลักสูตร
- ๑๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประวัติผู้จัดทำ

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ - นามสกุล	นางสาววิไลวรรณ งามฉลาด
วัน เดือน ปีเกิด	7 มกราคม 2525
สถานที่เกิด	อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 41 หมู่ 7 บ้านไทยเดิมน้อย อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2538 จบการศึกษาระดับประถมศึกษาที่ 6 จากโรงเรียนบ้านไทยเดิม อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์
	พ.ศ. 2541 จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ 3 จากโรงเรียนมัธยมศรีสำเภากูน อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์
	พ.ศ. 2544 จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ 6 (วิทย์-คณิต) จากโรงเรียนบัวเชดวิทยา อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์
	พ.ศ. 2546 จบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จากโรงเรียนเทคโนโลยีอาชีวศึกษานครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
	พ.ศ. 2548 จบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาครู (ปวค.) จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (วิทยาเขตสุรินทร์)
	พ.ศ. 2548 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
	พ.ศ. 2554 จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
	พ.ศ. 2562 จบการศึกษาระดับปริญญาเอกปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปรด).ภาวะผู้นำและการบริหาร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิชาการศึกษา ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
สถานที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

