



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ อว ๐๖๒๕๐๔/ ๑๑๑๑

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอนออนไลน์

เรียน คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกท่าน

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงดำเนินการจัดให้มีห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอประชาสัมพันธ์ห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ดังนี้

- ๑) อาคาร ๒ ห้องสมุดสาขาภาษาไทย ชั้น ๒
- ๒) อาคาร ๓๗ ห้อง ๓๗๑๐๓ ชั้น ๑
- ๓) อาคาร ๓๘ ห้องอาเซียน ชั้น ๑ , ห้องคลินิกงานวิจัย ชั้น ๓ , ห้อง ๓๘๖๐๑ ชั้น ๖ และ ห้อง ๓๘๖๐๗ ชั้น ๖

ในการนี้ คณาจารย์ท่านใดมีประสงค์จำใช้ห้องเรียนออนไลน์ ขอให้ท่านแจ้งความจำนงและกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องได้ที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือที่คุณทองพันธ์ แพใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัคราพร สุขทอง)

คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบฟอร์มการจองห้องเรียนออนไลน์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนที่ 1 ผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... E-mail : .....

ประสงค์จองห้องเรียนออนไลน์

อาคาร 2  ห้องสมุดสาขาภาษาไทย ชั้น 2

อาคาร 37  ห้อง 37103 ชั้น 1

อาคาร 38  ห้อง อาเซียน ชั้น 1

ห้องคลินิกงานวิจัย ชั้น 3

ห้อง 38601 ชั้น 6

ห้อง38607 ชั้น 6

รายวิชา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น. ถึง ..... น.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ส่วนที่ 2 เจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าง

ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ส่วนที่ 4 ผู้อนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

แนวปฏิบัติการใช้ห้องเรียนออนไลน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

---

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดแนวปฏิบัติการขอใช้ห้องเรียนออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการเฉพาะคณาจารย์ของคณะเท่านั้น
2. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในห้องเรียนออนไลน์โดยเด็ดขาด
3. ห้ามติดตั้ง software ลงบนเครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามเล่นเกมส์ หรือห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำการอันไม่เหมาะสม
5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียนออนไลน์
6. ห้ามเคลื่อนย้าย ตัดแปลงและถอดอุปกรณ์ใด ๆ จากเครื่องคอมพิวเตอร์
7. ห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. เมื่อใช้งานคอมพิวเตอร์เสร็จแล้วให้ทำการปิดเครื่องและปิดหน้าจอทุกครั้ง
9. หากมีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียนออนไลน์ ขอความอนุเคราะห์แจ้งล่วงหน้า 3 วันทำการ
10. ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน“พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2)”
11. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดในการเข้าใช้ห้อง