



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการบริหารโครงการพิเศษที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา และมีมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การรับนักศึกษา สภาพนักศึกษา และการพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาจดำเนินการโดยวิธีสอบคัดเลือก วิธีคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา ศึกษาในเวลาราชการที่เรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ อาจจะสอนในเวลาราชการได้ตามความเหมาะสม และมีเหตุผลอันควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตรและคณบดี

(๔) ผู้เข้าร่วมศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่น นอกเหนือจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาในบางรายวิชาได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับใบรับรองการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตรและคณบดี

(๕) นักศึกษาสมทบที่เข้าศึกษา อบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนเพื่อให้ประกาศนียบัตร

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วโดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทนั้น การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนประเภทการศึกษาได้ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนประเภทการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้นับระยะเวลาศึกษาต่อเนื่องจากประเภทการศึกษาเดิม

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นำภาคการศึกษาที่ได้รับรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พักด้วย สถานภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษา ที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๑.๙๙

ข้อ ๑๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ โดยไม่นับภาคการศึกษาแรก

(๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๓) ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

(๕) ตาย

(๖) ลาออก

(๗) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

(๘) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๙) ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากอธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย

(๑๐) กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออก

(๑๑) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๒ (๘) และ (๙) อาจขอคืนสภาพนักศึกษา ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบของคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืน สภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน

(๒) การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเดิมและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การเทียบโอนรายวิชา และจำนวนรายวิชาที่จะเทียบโอน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การย้ายคณะจะดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่จะย้ายคณะ ต้องศึกษาตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๓) การย้ายคณะจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม คณบดีสังกัดเดิม ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณบดีสังกัดใหม่ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเข้าศึกษาในคณะเดิม

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดและสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ในกรณีที่มีการย้ายคณะและสาขาวิชาในขณะเดียวกัน ให้ชำระค่าธรรมเนียมเฉพาะการย้ายคณะ

(๖) การเทียบโอนรายวิชา และจำนวนรายวิชาที่จะเทียบโอน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

(๗) นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

(๘) ในกรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้เมื่อสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาต่อสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับโอน

(ก) มีคุณสมบัติตามข้อ ๖

(ข) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่มีความประสงค์มาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาศึกษาต่อเนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๕) การเทียบโอนรายวิชากรณีของนักศึกษาที่โอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

ระบบการศึกษา รูปแบบการศึกษา หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ รูปแบบการจัดการศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาในเวลาราชการ

- (๒) จัดการศึกษาในวันหยุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์
- (๓) จัดการศึกษานอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ
- (๔) จัดการศึกษาระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบออนไลน์ จัดการศึกษาทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดการศึกษาที่เป็นหลักสูตรอบรมระยะสั้น เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เป็นเฉพาะทางและสามารถนำมาเทียบหน่วยกิตได้เป็นรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) จัดการศึกษานานาชาติเป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาหรือนอกเวลาราชการ และเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- (๗) จัดการศึกษาโครงการพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนบางกลุ่มบางสาขาอาชีพ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๐ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๒๑ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที มีเกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
- (๓) รายวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

หมวด ๓
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งคณบดีแต่งตั้งเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดวัน เวลา ในแต่ละสัปดาห์ที่นักศึกษาสามารถเข้าพบเพื่อขอรับคำปรึกษา ทั้งนี้ ให้คณะประเมินผลการปฏิบัติงานของ อาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๓ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของ
หลักสูตร

(๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา
ของนักศึกษา

(๔) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

(๕) พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๗) ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๘) รายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คณบดีทราบทุกภาคการศึกษา

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

หมวด ๔

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๔ การลาของนักศึกษาเพราะเหตุลาป่วยและลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลา
เรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
อาจารย์ที่ปรึกษา โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียนและสิทธิอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการเรียนรายวิชาและการสอบ

ข้อ ๒๕ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาประจำภาคการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาใดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น กรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาการลาพักรวมอยู่ในระยะเวลา การศึกษาตามหลักสูตรด้วย

ข้อ ๒๖ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว จะยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกมิได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป
- (๔) เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความ ยินยอมจากผู้ปกครอง และความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดีหรือผู้ ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดการ ขั้นตอน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดของหลักสูตร
- (๓) การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนี้ศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียน เรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง
นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนนักศึกษาจะต้องสอบได้วิชา
บังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ “E” หรือ “U”
มาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๑ การขอลถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของ
ภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ
ผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

การขอลถอนรายวิชาที่ได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง รายวิชาที่ขอลถอนจะไม่ปรากฏใน
ใบรายงานผลการศึกษา

การขอลถอนรายวิชาที่มีได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกตัวอักษร “W”
ในรายวิชาที่ขอลถอน และจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืน

การขอลถอนรายวิชาจะต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ หากขอลถอนรายวิชา
หลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ได้รับคะแนน “E”

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถถอนรายวิชาภายในกำหนดระยะเวลาสองสัปดาห์ก่อนสอบ
ปลายภาค ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน และให้บันทึกตัวอักษร “W”
ในรายวิชานั้น

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมี
สิทธิสอบในรายวิชานั้น ๆ

กรณีนักศึกษามีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลา
เรียนทั้งหมด นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอมิสิทธิสอบในรายวิชานั้นๆ ต่ออาจารย์ผู้สอน และได้รับความ
เห็นชอบจากคณบดีแล้ว จึงให้มีสิทธิในการสอบในรายวิชานั้นได้

ข้อ ๓๓ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดสอบรายวิชาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแจ้งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ ต้องจัดสอบรายวิชานั้น ภายในสองสัปดาห์นับแต่วันสอบสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะ ภายในหนึ่งสัปดาห์ นับแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่ร่วมกันทำเป็นกลุ่ม การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการวัดผลปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งคะแนนระหว่างภาคการศึกษาให้มีค่าระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้คะแนนระหว่างภาคให้รวมถึงคะแนนสอบกลางภาคด้วย

ข้อ ๓๕ อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งผลการศึกษาภายในสองสัปดาห์หลังจากวันสุดท้ายของการสอบ ปลายภาคสำหรับการศึกษภาคปกติ และภายในหนึ่งสัปดาห์สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อน

หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนตัวอักษรแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

(ข) การประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(ค) การประเมินกลุ่มวิชาปฏิบัติการและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) การประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม หรือในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่รายวิชาใดมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง (Audit) โดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
W	ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

ข้อ ๓๘ การให้ “I” ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาทำงาน และการศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วนและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

(๒) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยสาเหตุป่วย หรือเหตุสุดวิสัยบางประการ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่ง ที่นักศึกษาสังกัด

ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นนักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่น โดยกรณีเปลี่ยนผลการประเมินตามข้อ ๓๘ (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว และหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียกคะแนนที่มีอยู่จากอาจารย์ผู้สอนแล้วให้อาจารย์ลงคะแนนในระบบ

ข้อ ๔๐ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “E” ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสอบตก

(๒) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

ข้อ ๔๑ การให้ “S” หรือ “U” ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งผลการศึกษาภายหลังจากการประมวลผลการศึกษาแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาต่อผู้ปกครองของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะระงับการแจ้งผลการศึกษาหรือไม่ออกใบแสดงผลการศึกษาหรือใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษา และแจ้งให้ผู้ปกครองติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อชำระหนี้สินที่มีอยู่โดยเร็ว

ข้อ ๔๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเพื่อเป็นตัวหาร

กรณีที่สอบตกไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตที่สอบตกหรือในกรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตซ้ำเพื่อเป็นตัวหาร

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาเดิมได้ เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและโดยการอนุมัติของคณบดี ทั้งนี้การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนที่ดีกว่า

เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๐

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในกลุ่มวิชาปฏิบัติการ และ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานบกพร่องหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ถูกอาจารย์ผู้ควบคุม หรือผู้บริหาร หรือผู้จัดการสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งตัวกลับมหาวิทยาลัย ให้คนบติแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและรายงานผลให้คนบติทราบเพื่อแจ้งอาจารย์ประจำวิชา หากเป็นจริงตามข้อกล่าวหาให้ประเมินผลการฝึกหรือเตรียมฝึก เป็น “W” หากไม่เป็นความจริงให้เปลี่ยนสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้สภาวิชาการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของผู้ที่จะขอสำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) มีระยะการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๐

(๓) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๖) มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

ข้อ ๔๕ การขออนุมัติปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๒) นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องไม่มีภาระหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

ข้อ ๔๖ การอนุมัติให้ปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ได้รับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ ต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอการให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) การให้ปริญญาเกียรตินิยม

(ก) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๒๐

(ข) สอบได้ในรายวิชาไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ต่ำกว่า "U" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ค) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

(ง) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(จ) นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชา ย้ายคณะ และรับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๗ ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์