



แบบลงนามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี
ผู้รับการประเมินประเภทวิชาการ

รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

รอบที่ 2 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ข้อตกลงด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ 1)

ตัวชี้วัด	ข้อตกลงเพื่อให้บรรลุสัมฤทธิ์งาน/กิจกรรม/โครงการ	น้ำหนัก	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการสอน			
1.1.1 ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่าคาบต่อสัปดาห์		
1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน	1). จัดทำและส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) ครบทุกรายวิชาตามกำหนด 2). มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์.....รายวิชา		
1.1.3 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า.....คะแนน		
1.1.4 ระดับความสำเร็จของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	การจัดส่งผลการเรียนครบทุกรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด		
1.1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น	มีการบูรณาการรายวิชา..... เข้ากับพันธกิจด้าน.....		
1.2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ			
1.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวิจัย	มีแผนการทำวิจัย ดังนี้ (....) มีโครงร่างการวิจัยเตรียมเสนอ เรื่อง..... (....) มีงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง.....		

	(...) มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรอบ ๒ ปีย้อนหลัง หรือ มีงานวิจัยที่คาดว่าจะทำรายงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ในรอบการประเมิน เรื่อง.....		
1.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย	(.....) มีร่างบทความวิจัย บทความวิชาการ เรื่อง..... (.....) มีบทความวิจัย บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรอบ 2 ปีย้อนหลัง หรือคาดว่าจะตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบประเมิน เรื่อง.....		
1.2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือหนังสือ หรือตำรา หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	(.....) มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน เรื่อง..... (.....) มีการจัดทำหนังสือ / ตำรา เรื่อง..... (.....) มีการจัดทำผลงานวิชาการอื่น เรื่อง.....		
1.3 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารหลักสูตร กลุ่มสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป			
1.3.1 ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร กลุ่มสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	1). ปฏิบัติงานในหลักสูตร / กลุ่มสาขาวิชา / กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป.....		
1.3.2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาให้ทันสมัย	2). หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.1).....		
1.3.3 ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษา	2.2).....		
1.3.4 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรกลุ่มสาขาวิชา	3). เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน..... สาขา..... ชั้นปี..... จำนวนนักศึกษา.....คน		
1.3.5 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	4). เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม..... 5). หน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงหลักสูตร หรือ รายวิชา..... 6). แผนการฝึกอบรม / การพัฒนาตนเอง ด้าน..... 7). ความรับผิดชอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร.....		
1.4 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัย			
1.4.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	เป็นกรรมการระดับคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัย หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน 1.)..... 2.)..... 3.).....		
1.4.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการ	เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการบริการวิชาการ อย่างน้อยดังนี้ 1.)..... 2.)..... 3.).....		
1.4.3 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อยดังนี้ 1.)..... 2.).....		

	3).....		
1.4.4 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยดังนี้ 1.)..... 2.)..... 3.).....		

๒. ข้อตกลงด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ

ที่	รายการ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะที่ผู้รับการประเมินคาดหวัง
2.1 สมรรถนะหลัก			
	2.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
	2.1.2 การบริการที่ดี		
	2.1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
	2.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
	2.1.5 การทำงานเป็นทีม		
2.2 สมรรถนะประจำสายงาน			
	2.2.1		
	2.2.2		
	2.2.3		
	2.2.4		
	2.3.5		
	2.2.6		
2.3 สมรรถนะทางการบริหาร			
	2.3.1 สภาวะผู้นำ		
	2.3.2 วิสัยทัศน์		
	2.3.3 การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ		
	2.3.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
	2.3.5 การควบคุมตนเอง		
	2.3.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน		

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกัน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

คนบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน.....
...../...../.....