**แบบประเมิน**

การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายผู้สอน)

ของคณะ/สำนัก/สถาบัน .................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีแบบประเมินที่ใช้ดำเนินการดังนี้

แบบ ม.สร.00 แบบลงนามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับการประเมินสายผู้สอน กับคณบดี/

 ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน................................

แบบ ม.สร.01 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสายผู้สอน

แบบ ม.สร.02 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

แบบ ม.สร.03 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**** แบบ ม.สร.00

**แบบลงนามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับการประเมินสายผู้สอนกับคณบดี/ผู้อำนวยการ**

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)……………………………………………...นามสกุล.......................................................

ตำแหน่ง...................................................................สังกัดสาขาวิชา...........................................................................

ภาควิชา.............................................................................................................. คณะ......................................

ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบการประเมินที่................ปีงบประมาณ.................... กับคณบดี........................... ตามตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลงานดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **คะแนน****เต็ม** | **ระดับที่****คณะ****คาดหวัง** | **ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลงาน** **โดย****ผู้รับการประเมิน** |
| **1. ผลสัมฤทธิ์ ด้านการสอน** |  |
| **องค์ประกอบที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการสอน (70)** |  |  |  |
|  | 1.1.1 ภาระงานสอน | 5 | ระดับ 3 |  |
|  | 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.1.3 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน | 5 | ไม่น้อยกว่า3.51 |  |
|  | 1.1.4 ระดับความสำเร็จของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 5 |  |  |
|  | 1.1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น | 5 |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 1.2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ** |  |  |  |
|  | 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการวิจัย | 5 | ระดับ 4 |  |
|  | 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ | 5 | ระดับ 4 |  |
|  | 1.2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อการสอน | 5 | ระดับ 4 |  |
| **องค์ประกอบที่ 1.3 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารหลักสูตร** |  |  |  |
|  | 1.3.1 ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.2 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.3 ระดับความสำเร็จในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.4 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.6 ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร | 5 | ระดับ 5 |  |
| **2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(30)** |  |
| **องค์ประกอบที่ 2.1** การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับและจรรยาบรรณ | 10 | ระดับ 10 |  |
| **องค์ประกอบที่ 2.2** พฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรเลือกประเมิน กลุ่มที่ ..................................................................... | 10 | ระดับ 10 |  |
| **องค์ประกอบที่ 2.3** พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการดำเนินตามพันธกิจของคณะ | 10 | ระดับ 10 |  |

ลงชื่อ.......................................................ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ.....................................................

 (.......................................................) (............................................................)

ตำแหน่ง....................................................... คณบดี/ผู้อำนวยการ..............................

................/.............................../................. .............../....................../..................

****

 **แบบรายงานการปฏิบัติราชการสายผู้สอน**

 **การประเมินครั้งที่....... ปีงบประมาณ .........................**

 **(.........................................................)**

(นาย /นาง /นางสาว) ......................................................................................................................

ตำแหน่ง ...........................................................................................................................................หลักสูตร (....................................) สาขาวิชา .................................................................................

ภาควิชา ..........................................................................................................................................

คณะ..........................................................................

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เสนอต่อประธานหลักสูตรวันที่............./.................../............

 ลงชื่อ.....................................................................

 (..............................................................................)

**รายงานผลสัมฤทธิ์ของงานสายผู้สอน**

**องค์ประกอบที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการสอน**

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ภาระงานสอน

กรอบเวลา : ภาระการสอนในภาคปกติ ......./.............

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ลำดับ** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **หน่วยชั่วโมง** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| รวม |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน..................หน่วยชั่วโมง | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน……………หน่วยชั่วโมงผลการประเมินจากผู้ประเมิน.................คะแนน |
| ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (ไม่ต้องสำเนาเอกสาร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนรายวิชา**

กรอบเวลา :ภาระการปฏิบัติงานในภาคปกติ ....../...........

วันเปิดภาคการศึกษา ......./................../ปี…………..

วันสิ้นสุดภาคการศึกษา ......./................./ปี..............

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |  วันที่จัดส่ง |
| แผนการสอน | มคอ.3/มคอ.4 | มคอ.5/มคอ.6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน**

กรอบเวลา : ใช้ผลการประเมินล่าสุด ภาคการศึกษา ........./...................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ผลการประเมิน(คะแนน) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| ผลการประเมินเฉลี่ย |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ....................คะแนน | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานคะแนนเฉลี่ย =……………ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ย = ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................รองคณบดีฝ่ายวิชาการผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (ไม่ต้องสำเนาเอกสาร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 ระดับความสำเร็จของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

กรอบเวลา : ภาคการศึกษา ........./.................

วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | การจัดส่งหลังสอบปลายภาค(สัปดาห์) | การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ |
| 2 | 4 | 6 | 8 | >8 | มี | ไม่มี |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………............ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................หัวหน้าภาควิชาผู้ประเมิน |

รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (ไม่ต้องสำเนาเอกสาร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการร่วมกันกับพันธกิจอื่นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**

กรอบเวลา : ภาคการศึกษา ........./............

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน |
| 1 | มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงถึงการบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นปรากฏ ใน มคอ.3/ มคอ. 4 รายวิชา ................................................................................................. |
| 2 | บูรณาการร่วมกับ[ ]การวิจัยเรื่อง……………………………….…………………………………………………..……………...[ ] การบริการวิชาการกิจกรรม.................................................................................................................................................[ ] การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกิจกรรม...................................................................................................................................[ ] กิจกรรมนักศึกษากิจกรรม.................................................................................................................................... |
| 3 | [ ] ดำเนินการตามที่กำหนดใน มคอ.3/มคอ. 4[ ] ไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดใน มคอ.3/มคอ. 4  |
| 4 | [ ] มีการประเมินและรายงานผลกิจกรรม[ ] ไม่มีการประเมินและรายงานผลกิจกรรม |
| 5 | [ ] มีการรายงานใน มคอ.5 / มคอ.6[ ] ไม่มีการรายงานใน มคอ.5 / มคอ.6 |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**องค์ประกอบที่ 1.2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ**

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ระบบความสำเร็จของการดำเนินการวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน |
| 1 | มีการกำหนดหัวข้อ /ประเด็นการวิจัยที่จะดำเนินการหัวข้อ /ประเด็น ................................................................................................. |
| 2 | มีโครงร่างการวิจัยที่กำลังพัฒนาชื่อโครงร่างงานวิจัย .......................................................................................... |
| 3 | มีโครงร่างที่อยู่ระหว่างการเสนอขอทุนการวิจัยชื่อโครงการวิจัย ................................................................................................เสนอต่อ ............................................................................................................ |
| 4 | มีงานวิจัยที่กำลังดำเนินการชื่องานการวิจัย...................................................................................................แหล่งทุน ...........................................................................................................งบประมาณ .......................................................................................................ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .......................................................................... |
| 5 | มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ชื่อรายงานการวิจัย.............................................................................................ปีที่ดำเนินการเสร็จสิ้น....................................................................................... |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำบทความทางวิชาการ หรือบทความงานวิจัย**

กรอบเวลา : ปี พ.ศ. ...........................

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน |
| 1(กำหนดหัวข้อ) | มีหัวข้อบทความที่ต้องการดำเนินการ หัวข้อ ...................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………….….. |
| 2(มีแผนการดำเนินงาน) | มีการเสนอแผนการจัดทำบทความเรื่อง..............................................................………………………………………………………………………………………………………….…. |
| 3(มีร่างบทความ) | ชื่อผลงาน ………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………….…………………...... |
| 4(มีการตีพิมพ์/เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) | ชื่อผลงาน ............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………..….แหล่งที่ตีพิมพ์ / เผยแพร่......................................................................................…………………………………………………………………………………………………………..….ช่วงเวลา .............................................................................................................. |
| 5(ระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2) | มีการตีพิมพ์ [ ] บทความทางวิชาการ[ ] บทความงานวิจัยชื่อผลงาน ............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………..….แหล่งที่ตีพิมพ์ / เผยแพร่......................................................................................…………………………………………………………………………………………………………..….วารสารปรากฏในฐานข้อมูล (Scopus / ISI / TCI 1 / TCI 2)……………..….……………………………………………………………………………………………………………….…..Impact Factor..................................................................................................ช่วงเวลา .............................................................................................................. |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือหนังสือ หรือตำรา หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน |
| 1 | [ ] มีสื่อประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชา |
| 2 | [ ] มีสื่อประกอบการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดในมคอ. 3 รายวิชา............................................................................................ |
| 3 | [ ] มีการจัดทำเอกสารการสอน /เอกสารคำสอน /หนังสือ /ตำราน้อยกว่า 1 ใน 3 ของโครงร่างเรื่อง .................................................................................................................. |
| 4 | [ ] มีการจัดทำเอกสารการสอน /เอกสารคำสอน /หนังสือ /ตำรามากกว่า 1 ใน 3 ของโครงร่างเรื่อง .................................................................................................................. |
| 5 | [ ] มีเอกสารการสอน /เอกสารคำสอน /หนังสือ /ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอผลงานเรื่อง ..................................................................................................................ปีที่ผ่านการพิจารณา.........................................................................................[ ] มีเอกสารการสอน /เอกสารคำสอน /หนังสือ /ตำรา ที่อยู่ระหว่างการเผยแพร่ผลงานเรื่อง ..................................................................................................................ปีที่ตีพิมพ์ .........................................................................................................[ ] ผลงานอื่นตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการเรื่อง .................................................................................................................. |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| ...............................................................................ประธานหลักสูตร(ประเมิน ข้อ 1-4)................................................................................หัวหน้าภาควิชา(ประเมินข้อ 1-4).................................................................................รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ(ประเมินข้อ 5) |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………

**องค์ประกอบที่ 1.3 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารหลักสูตร**

ตัวชี้วัดที่ 1.3.1. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร

กรอบเวลา : ภาคการศึกษา ......../.................

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ผลการปฏิบัติงาน |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร | หลักสูตร .............................................................................................. |
| กรรมการบริหารหลักสูตร | หลักสูตร .............................................................................................. |
| การเข้าร่วมประชุมหลักสูตร | วันที่ประชุม | เข้าร่วม | ไม่เข้าร่วม | การเข้าร่วมประชุม (%) |
| ครั้งที่ 1 |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 2 |  |  |  |
| ครั้งที่ 3 |  |  |  |
| ครั้งที่ 4 |  |  |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร**

กรอบเวลา : มคอ. 2 ใช้ข้อมูลปัจจุบัน

 มคอ. 7 ใช้ข้อมูลปีการศึกษา ......./..........

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน |
| 1 | เป็นคณะกรรมการพัฒนา /ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร...................................................................................................................ตามคำสั่งที่ ......................................................................................... |
| 2 | [ ] มีส่วนร่วมในการพัฒนา /ปรับปรุงหลักสูตรดังนี้1. ..........................................................................................................
2. ..........................................................................................................
 |
| 3 | [ ]หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จาการประชุมครั้งที่ ............................. วันที่ ..............................................[ ] หลักสูตรได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหนังสือ ................................................................................................................ลงวันที่ ................................................................................................................. |
| 4 | [ ]มีส่วนร่วมในการจัดทำ มคอ.7 ดังนี้1. ..........................................................................................................
2. ..........................................................................................................
 |
| 5 | [ ]มีการจัดทำ มคอ.7 เสร็จสมบูรณ์[ ] นำส่งคณะวันที่ ...................................................................................... |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.3 ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการศึกษา**

กรอบเวลา : ภาคการศึกษา ....../................

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน |
| 1 | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หมู่เรียน(1) รหัสหมู่เรียน................................................ปี ..............................(2) หลักสูตร.............................................สาขาวิชา.........................................................(3) จำนวนนักศึกษา............................................. |
| 2 | [ ] เข้าพบนักศึกษา | [ ] ไม่ได้เข้าพบนักศึกษา |
| 3 | การเข้าพบนักศึกษา | บันทึกการให้คำปรึกษา |
| ครั้งที่ 1 วันที่.......................................... | [ ] มี [ ] ไม่มี |
| ครั้งที่ 2 วันที่.......................................... | [ ] มี [ ] ไม่มี |
| ครั้งที่ 3 วันที่.......................................... | [ ] มี [ ] ไม่มี |
| 4 | [ ] มีการจัดทำรายงานผลเสนอต่อประธานหลักสูตร[ ] ไม่มีการจัดทำรายงานผลเสนอต่อประธานหลักสูตร |
| 5 | ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาจากนักศึกษาเท่ากับ...................คะแนน |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.4 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร**

กรอบเวลา : ตั้งแต่ภาคการศึกษา ........../....................

|  |  |
| --- | --- |
| ประเด็นการรายงาน | ผลการปฏิบัติงาน |
| ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | 1. …………………………………………………………………..2. …………………………………………………………………..3. ..................................................................................................... |
| ผลการปฏิบัติงาน | งานที่ | การดำเนินงาน |
| สำเร็จ | ไม่สำเร็จ |
| 1. ………………………………………............................……………………………………………………………….…..2. ……………………………………………………………....………………………………………………………………..…3. ...................................................................................................................................................... | .......................................... | ............................................... |
| การสรุปผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อประธานหลักสูตร | [ ] ดำเนินการ[ ] ไม่ได้ดำเนินการ |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตนเอง**

กรอบเวลา : ตั้งแต่ภาคการศึกษา …………../……………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการภายในสถาบัน | เรื่อง | วันที่ | สถานที่ | หน่วยงานที่จัด |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการภายนอกสถาบัน |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| การเผยแพร่ความรู้ | เรื่อง................................................................................................................................................................................................................................. | แหล่งเผยแพร่/วิธีการเผยแพร่............................................................................................................................................................................................................. |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.6ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร**

กรอบเวลา/หลักฐาน : รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ............ หรือเลือกใช้

รายงานการศึกษาตนเอง .........../...................

|  |  |
| --- | --- |
| มีการมอบหมายและมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้ | [ ] เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานประกันคุณภาพ หลักสูตร………………………………[ ] เป็นผู้รับผิดชอบระดับตัวบ่งชี้[ ] มีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูลหรืออกแบบระบบในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ |
| การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร | [ ]ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์[ ] ไม่ได้ดำเนินการจนเสร็จสมบูรณ์ |
| ผลการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 | [ ] ผ่าน[ ] ไม่ผ่าน |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมายผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**แบบรายงานผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

**องค์ประกอบที่ 2.1 การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ**

[ ] ปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย

[ ] เข้าร่วมประชุมคณะ...............................................

[ ] ไม่เคยขาดการปฏิบัติราชการในรอบประเมิน

[ ] ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานต่างๆ

[ ] อื่นๆ เช่น การได้รับยกย่องเชิดชูต่างๆ หรือผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการประเมินในตัวบ่งชี้นี้

[ ] ..................................................................................................................

[ ] ..................................................................................................................

[ ] ..................................................................................................................

[ ] ..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| สำหรับผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน[ ] บรรลุเป้าหมาย[ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | สำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| .................................................รองคณบดีฝ่ายบริหารผู้ประเมิน |

**องค์ประกอบที่ 2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรระดับภาควิชา/สาขาวิชา และคณะ**

1. ปฏิบัติงาน กลุ่มที่ ...............................................................................................................................
2. หน้าที่ /ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
3. ……………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………………..
5. ……………………………………………………………………………………………..
6. ผลการประเมินตน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินจากผู้ประเมิน\* |
| 2.2.1 ความมุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จของงาน |  |  |
| 2.2.2 ความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ |  |  |
| 2.2.3 การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการ |  |  |
| 2.2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนางาน |  |  |
|  |  |  |

\* ผู้ประเมินคือผู้บริหาร ที่รับผิดชอบกลุ่มงานนั้นๆ

**องค์ประกอบที่ 2.3 พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามพันธกิจของคณะ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| พันธกิจ\* | ระยะเวลาที่เข้าร่วม\*\* | ลักษณะการมีส่วนร่วม\*\* |
| ระบุเป็นตัวเลขโดยพิจารณาจากหมายเหตุ |
| **2.3.1 การบริการวิชาการ**[ ] วารสาร........................[ ] งานนิทรรศการคณะ......................[ ] วันราชภัฏวิชาการ[ ] โครงการพระราชดำริฯ/โครงการความร่วมมือ[ ] งาน SISTE[ ] การประชุม/อบรม/สัมมนาวิชาการระดับคณะ[ ] อื่นๆ ระบุ .................................... | .............................................................................................................................................................................................................................................. | .............................................................................................................................................................................................................................................. |
| **2.3.2 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**[ ] วันไหว้ครู[ ] วันแม่[ ] วันพ่อ[ ] อื่นๆ ระบุ .......................................... | ........................................................................................................................................ | ........................................................................................................................................ |
| **2.3.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา**[ ] วันปฐมนิเทศนักศึกษา[ ] วันซ้อมรับปริญญา[ ] วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา[ ] วันเด็ก[ ] อื่นๆ ระบุ ............ | ..........................................................................................................................................................................  | .......................................................................................................................................................................... |

**หมายเหตุ**: \*ไม่ต้องแนบคำสั่ง

\*\***ระยะเวลาที่เข้าร่วม**(1) มีส่วนร่วมในช่วงพิธีการ เช่น พิธีเปิด/ปิดกิจกรรม (2) การเข้าร่วมงานเพียงระยะเวลาหนึ่ง(3) เข้าร่วมกิจกรรมจนแล้วเสร็จ/**ลักษณะการมีส่วนร่วม**(1) เป็นผู้เข้าร่วมฟัง/สังเกต (2) การเป็นผู้นำเสนอผลงาน และ/หรือการเป็นพิธีกร วิทยากร(3) เป็นคณะกรรมการดำเนินการ (4) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจนแล้วเสร็จ

|  |
| --- |
|  สำหรับผู้ประเมิน |
| 2.3.1 การบริการวิชาการผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | .................................................รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการผู้ประเมิน |
| 2.3.2 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | .................................................รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาผู้ประเมิน |
| 2.3.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | **.................................................**รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาผู้ประเมิน |

**แนวทางการพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ/ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ควรพัฒนา** | **แนวทาง/วิธีการการพัฒนาตนเอง** | **ความต้องการการสนับสนุนจากหลักสูตร/ภาควิชา/คณะ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

...............................................................................

 (...............................................................................)

 ผู้รับการประเมิน

 วันที่.........................................................................

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ/ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ควรพัฒนา** | **แนวทาง/วิธีการพัฒนา** | **ช่วงระยะเวลาที่ควรรับการพัฒนา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

........................................................................

 (...............................................................................)

 ผู้ประเมิน

 วันที่.........................................................................



แบบประเมินสายผู้สอน ม.สร.01

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสายผู้สอน**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

 รอบการประเมิน ( ) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) ( ) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน ...................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ................................................................................ สังกัด..........................................................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ...........................................................ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ.............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนการ****ประเมิน****ตนเอง****(ก)** | **ค่าคะแนน****จาก****ผู้ประเมิน****(ข)** | **น้ำหนัก(ค)** | **คะแนน****ถ่วง****น้ำหนัก****(ขxค/100)** |
| **1.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการสอน** |  |  | (40) |  |
| * + 1. ภาระงานสอน
 |  |  | 8 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน
 |  |  | 10 |  |
| * + 1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
 |  |  | 5 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 |  |  | 9 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น
 |  |  | 8 |  |
| * 1. **ผลสัมฤทธิ์ด้านผลงานทางวิชาการ**
 |  |  | (20) |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการวิจัย
 |  |  | 6 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ
 |  |  | 7 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อการสอน
 |  |  | 7 |  |
| * 1. **บทบาทการบริหารหลักสูตร**
 |  |  | (40) |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร
 |  |  | 6 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
 |  |  | 7 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
 |  |  | 6 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามหน้าทีที่ได้รับมอบหมาย

จากหลักสูตร |  |  | 8 |  |
| 1.3.5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง |  |  | 5 |  |
| 1.3.6 ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร |  |  | 8 |  |
| **ผลรวม** |  |  | **100** |  |

หมายเหตุ : ค่าคะแนนประเมินมีค่า 1 – 5 เท่านั้น

****

แบบประเมินสายผู้สอน ม.สร.02

**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

รอบการประเมิน ( ) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) ( ) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน ...............................................................ตำแหน่ง ..................................................................... สังกัด...........................................................................................................................................................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ...........................................................ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ.............................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **คะแนนการ****ประเมิน****ตนเอง****(ก)** | **ค่าคะแนน****จาก** **ผู้ประเมิน** **(ข)** | **น้ำหนัก****(ค)** | **คะแนน****ถ่วง****น้ำหนัก****(ขxค/100)** |
| **องค์ประกอบที่ 2.1 การปฏิบัติตามระเบียบราชการ** |  |  | (30) |  |
|  | ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับและจรรยาบรรณ |  |  |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร** |  |  | (40) |  |
|  | กลุ่มที่ 1 บริหารทั่วไป |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 2 วิชาการ |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 3 พัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 4 วิจัยและบริการวิชาการ |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 6 ศูนย์.............................................. |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 7 ภาควิชา/สาขาวิชา |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 8 อื่น ๆ (รายละเอียดอยู่ในคู่มือ) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 2.3 พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ****ตามพันธกิจของคณะ** |  |  | (30) |  |
|  | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการ |  |  | 10 |  |
|  | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |  | 10 |  |
|  | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |  |  | 10 |  |
|  | **รวม** |  |  | **(100)** |  |

|  |
| --- |
|  ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) ลายมือชื่อ ........................................................................... ผู้รับการประเมิน (............................................................................) วันที่ ................. เดือน ....................................พ.ศ.......................... ลายมือชื่อ ............................................................................ ผู้ประเมิน (.............................................................................) |
| ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)1. จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุง

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
|  ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบแล้ว จึงลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ลายมือชื่อ ........................................................................... ผู้รับการประเมิน (............................................................................) วันที่ .................. เดือน ..............................พ.ศ.......................... ลายมือชื่อ ............................................................................ ผู้ประเมิน (.............................................................................) วันที่ .................. เดือน ..............................พ.ศ.......................... |



แบบสรุปงานสายผู้สอน ม.สร.03

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน คณะ…………………………………………… มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

|  |
| --- |
| **คำชี้แจง**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 5 ส่วน ประกอบด้วยส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมินส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุป ส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย* สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ม.สร.01) โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ม.สร.02) โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนา ผลการปฏิบัติราชการส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินสวนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนา ผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น |

**ส่วนที่ 1:ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว ........................................................................................................................

ตำแหน่ง ............................................................................ ประเภทตำแหน่ง...................................................................

สังกัด ...............................................................................................................................................................................

ผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว) ...................................................................................................................................

ตำแหน่ง ...........................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2:การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน****(ก)X (ข)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 70 |  |
| องค์ประกอบที่ 2 : ผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |  | 30 |  |
| **รวม** |  | **100 %** | **(ผลรวม กxข/100)****= …………………….** |

 ระดับผลการประเมิน **(**ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554)

 ( ) ดีเด่น ช่วงคะแนน 90 – 100

 ( ) ดีมาก ช่วงคะแนน 80 – 89

 ( ) ดี ช่วงคะแนน 70 – 79

 ( ) พอใช้ ช่วงคะแนน 60 – 69

 ( ) ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

**ส่วนที่ 3:แผนพัฒนาการประเมินราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ****ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 4:การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ประเมิน :****( )** ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ( ) ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่ ............................................... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน โดยมี ................................................................ เป็นพยาน ลงชื่อ ................................................................ พยาน (.................................................................) ตำแหน่ง............................................................. วันที่ ................................................................. | **ลงชื่อ : ......................................................****ตำแหน่ง :...................................................****วันที่ : …………………………………………………** |
| **ผู้รับการประเมิน :**( ) ได้รับทราบผลการประเมินและพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว | **ลงชื่อ : ......................................................****ตำแหน่ง :...................................................****วันที่ : …………………………………………………** |

**ส่วนที่ 5: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**( ) เห็นด้วยกับผลการประเมิน( ) มีความเห็นต่าง ดังนี้................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | ลงชื่อ : ......................................................ตำแหน่ง :...................................................วันที่ : ………………………………………………… |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้น (ถ้ามี) :**( ) เห็นด้วยกับผลการประเมิน( ) มีความเห็นต่าง ดังนี้................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | ลงชื่อ : ......................................................ตำแหน่ง :...................................................วันที่ : ………………………………………………… |