**แบบประเมิน**

การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายผู้สอน)

ของคณะ/สำนัก/สถาบัน .................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีแบบประเมินที่ใช้ดำเนินการดังนี้

แบบ ม.สร.00 แบบลงนามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับการประเมินสายผู้สอน กับคณบดี/

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน................................

แบบ ม.สร.01 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสายผู้สอน

แบบ ม.สร.02 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

แบบ ม.สร.03 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**** แบบ ม.สร.00

**แบบลงนามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับการประเมินสายผู้สอนกับคณบดี/ผู้อำนวยการ**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)……………………………………………...นามสกุล.......................................................

ตำแหน่ง...................................................................สังกัดสาขาวิชา...........................................................................

ภาควิชา.............................................................................................................. คณะ......................................

ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบการประเมินที่................ปีงบประมาณ.................... กับคณบดี........................... ตามตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลงานดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **ระดับที่**  **คณะ**  **คาดหวัง** | **ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลงาน**  **โดย**  **ผู้รับการประเมิน** |
| **1. ผลสัมฤทธิ์ ด้านการสอน** | | | |  |
| **องค์ประกอบที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการสอน (70)** | |  |  |  |
|  | 1.1.1 ภาระงานสอน | 5 | ระดับ 3 |  |
|  | 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.1.3 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน | 5 | ไม่น้อยกว่า3.51 |  |
|  | 1.1.4 ระดับความสำเร็จของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 5 |  |  |
|  | 1.1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น | 5 |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 1.2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ** | |  |  |  |
|  | 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการวิจัย | 5 | ระดับ 4 |  |
|  | 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ | 5 | ระดับ 4 |  |
|  | 1.2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อการสอน | 5 | ระดับ 4 |  |
| **องค์ประกอบที่ 1.3 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารหลักสูตร** | |  |  |  |
|  | 1.3.1 ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.2 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.3 ระดับความสำเร็จในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.4 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง | 5 | ระดับ 5 |  |
|  | 1.3.6 ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร | 5 | ระดับ 5 |  |
| **2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(30)** | | | |  |
| **องค์ประกอบที่ 2.1** การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับและจรรยาบรรณ | | 10 | ระดับ 10 |  |
| **องค์ประกอบที่ 2.2** พฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรเลือกประเมิน กลุ่มที่ ..................................................................... | | 10 | ระดับ 10 |  |
| **องค์ประกอบที่ 2.3** พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการดำเนินตามพันธกิจของคณะ | | 10 | ระดับ 10 |  |

ลงชื่อ.......................................................ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ.....................................................

(.......................................................) (............................................................)

ตำแหน่ง....................................................... คณบดี/ผู้อำนวยการ..............................

................/.............................../................. .............../....................../..................

****

**แบบรายงานการปฏิบัติราชการสายผู้สอน**

**การประเมินครั้งที่....... ปีงบประมาณ .........................**

**(.........................................................)**

(นาย /นาง /นางสาว) ......................................................................................................................

ตำแหน่ง ...........................................................................................................................................หลักสูตร (....................................) สาขาวิชา .................................................................................

ภาควิชา ..........................................................................................................................................

คณะ..........................................................................

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เสนอต่อประธานหลักสูตรวันที่............./.................../............

ลงชื่อ.....................................................................

(..............................................................................)

**รายงานผลสัมฤทธิ์ของงานสายผู้สอน**

**องค์ประกอบที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการสอน**

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ภาระงานสอน

กรอบเวลา : ภาระการสอนในภาคปกติ ......./.............

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | | **หน่วยกิต** | **หน่วยชั่วโมง** |
| 1. |  |  | |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |
| 3. |  |  | |  |  |
| 4. |  |  | |  |  |
| 5. |  |  | |  |  |
| รวม | | | | |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน..................หน่วยชั่วโมง | | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงาน……………หน่วยชั่วโมง  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน.................คะแนน | | |
| ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | | |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน | | |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (ไม่ต้องสำเนาเอกสาร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนรายวิชา**

กรอบเวลา :ภาระการปฏิบัติงานในภาคปกติ ....../...........

วันเปิดภาคการศึกษา ......./................../ปี…………..

วันสิ้นสุดภาคการศึกษา ......./................./ปี..............

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | | วันที่จัดส่ง | | |
| แผนการสอน | มคอ.3/มคอ.4 | มคอ.5/มคอ.6 |
| 1. |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  | |  |  |  |
| 4. |  |  | |  |  |  |
| 5. |  |  | |  |  |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | | | |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | | |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน | | | |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน**

กรอบเวลา : ใช้ผลการประเมินล่าสุด ภาคการศึกษา ........./...................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | | ผลการประเมิน(คะแนน) |
| 1. |  |  | |  |
| 2. |  |  | |  |
| 3. |  |  | |  |
| 4. |  |  | |  |
| 5. |  |  | |  |
| ผลการประเมินเฉลี่ย | | | |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ....................คะแนน | | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานคะแนนเฉลี่ย =……………  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | |
| ผลการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ย = ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | | |
| .................................................  รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  ผู้ประเมิน | |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (ไม่ต้องสำเนาเอกสาร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 ระดับความสำเร็จของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

กรอบเวลา : ภาคการศึกษา ........./.................

วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ...........................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | การจัดส่งหลังสอบปลายภาค(สัปดาห์) | | | | | | | การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ | |
| 2 | | 4 | 6 | 8 | >8 | มี | | ไม่มี |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 3. |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 4. |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 5. |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………............  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | | | | | | | |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | | | |
| .................................................  หัวหน้าภาควิชา  ผู้ประเมิน | | | | | | | |

รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (ไม่ต้องสำเนาเอกสาร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการร่วมกันกับพันธกิจอื่นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**

กรอบเวลา : ภาคการศึกษา ........./............

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน | |
| 1 | มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงถึงการบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นปรากฏ ใน มคอ.3/ มคอ. 4 รายวิชา ................................................................................................. | |
| 2 | บูรณาการร่วมกับ  [ ]การวิจัยเรื่อง……………………………….…………………………………………………..……………...  [ ] การบริการวิชาการกิจกรรม.................................................................................................................................................  [ ] การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  กิจกรรม...................................................................................................................................  [ ] กิจกรรมนักศึกษา  กิจกรรม.................................................................................................................................... | |
| 3 | [ ] ดำเนินการตามที่กำหนดใน มคอ.3/มคอ. 4  [ ] ไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดใน มคอ.3/มคอ. 4 | |
| 4 | [ ] มีการประเมินและรายงานผลกิจกรรม  [ ] ไม่มีการประเมินและรายงานผลกิจกรรม | |
| 5 | [ ] มีการรายงานใน มคอ.5 / มคอ.6  [ ] ไม่มีการรายงานใน มคอ.5 / มคอ.6 | |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**องค์ประกอบที่ 1.2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ**

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ระบบความสำเร็จของการดำเนินการวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน | |
| 1 | มีการกำหนดหัวข้อ /ประเด็นการวิจัยที่จะดำเนินการ  หัวข้อ /ประเด็น ................................................................................................. | |
| 2 | มีโครงร่างการวิจัยที่กำลังพัฒนา  ชื่อโครงร่างงานวิจัย .......................................................................................... | |
| 3 | มีโครงร่างที่อยู่ระหว่างการเสนอขอทุนการวิจัย  ชื่อโครงการวิจัย ................................................................................................  เสนอต่อ ............................................................................................................ | |
| 4 | มีงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ  ชื่องานการวิจัย...................................................................................................  แหล่งทุน ...........................................................................................................  งบประมาณ .......................................................................................................  ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .......................................................................... | |
| 5 | มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์  ชื่อรายงานการวิจัย.............................................................................................  ปีที่ดำเนินการเสร็จสิ้น....................................................................................... | |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| .................................................  รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  ผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำบทความทางวิชาการ หรือบทความงานวิจัย**

กรอบเวลา : ปี พ.ศ. ...........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน | |
| 1  (กำหนดหัวข้อ) | มีหัวข้อบทความที่ต้องการดำเนินการ  หัวข้อ ...................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………….….. | |
| 2  (มีแผนการดำเนินงาน) | มีการเสนอแผนการจัดทำบทความเรื่อง..............................................................  ………………………………………………………………………………………………………….…. | |
| 3  (มีร่างบทความ) | ชื่อผลงาน ………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………….…………………...... | |
| 4  (มีการตีพิมพ์/เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) | ชื่อผลงาน ............................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………..….  แหล่งที่ตีพิมพ์ / เผยแพร่......................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………..….  ช่วงเวลา .............................................................................................................. | |
| 5  (ระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2) | มีการตีพิมพ์ [ ] บทความทางวิชาการ[ ] บทความงานวิจัย  ชื่อผลงาน ............................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………..….  แหล่งที่ตีพิมพ์ / เผยแพร่......................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………..….  วารสารปรากฏในฐานข้อมูล (Scopus / ISI / TCI 1 / TCI 2)……………..….……  ………………………………………………………………………………………………………….…..  Impact Factor..................................................................................................  ช่วงเวลา .............................................................................................................. | |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| .................................................  รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  ผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือหนังสือ หรือตำรา หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน | |
| 1 | [ ] มีสื่อประกอบการเรียนการสอนทุกรายวิชา | |
| 2 | [ ] มีสื่อประกอบการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดในมคอ. 3  รายวิชา............................................................................................ | |
| 3 | [ ] มีการจัดทำเอกสารการสอน /เอกสารคำสอน /หนังสือ /ตำรา  น้อยกว่า 1 ใน 3 ของโครงร่าง  เรื่อง .................................................................................................................. | |
| 4 | [ ] มีการจัดทำเอกสารการสอน /เอกสารคำสอน /หนังสือ /ตำรา  มากกว่า 1 ใน 3 ของโครงร่าง  เรื่อง .................................................................................................................. | |
| 5 | [ ] มีเอกสารการสอน /เอกสารคำสอน /หนังสือ /ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอผลงาน  เรื่อง ..................................................................................................................  ปีที่ผ่านการพิจารณา.........................................................................................  [ ] มีเอกสารการสอน /เอกสารคำสอน /หนังสือ /ตำรา ที่อยู่ระหว่างการเผยแพร่ผลงาน  เรื่อง ..................................................................................................................  ปีที่ตีพิมพ์ .........................................................................................................  [ ] ผลงานอื่นตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  เรื่อง .................................................................................................................. | |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| ...............................................................................  ประธานหลักสูตร(ประเมิน ข้อ 1-4)  ................................................................................  หัวหน้าภาควิชา(ประเมินข้อ 1-4)  .................................................................................  รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  (ประเมินข้อ 5) |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………

**องค์ประกอบที่ 1.3 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารหลักสูตร**

ตัวชี้วัดที่ 1.3.1. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร

กรอบเวลา : ภาคการศึกษา ......../.................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ผลการปฏิบัติงาน | | | | |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร | หลักสูตร .............................................................................................. | | | | |
| กรรมการบริหารหลักสูตร | หลักสูตร .............................................................................................. | | | | |
| การเข้าร่วมประชุมหลักสูตร | วันที่ประชุม | | เข้าร่วม | ไม่เข้าร่วม | การเข้าร่วมประชุม (%) |
| ครั้งที่ 1 |  | |  |  |  |
| ครั้งที่ 2 |  | |  |  |
| ครั้งที่ 3 |  | |  |  |
| ครั้งที่ 4 |  | |  |  |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | | | |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน | | | |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร**

กรอบเวลา : มคอ. 2 ใช้ข้อมูลปัจจุบัน

มคอ. 7 ใช้ข้อมูลปีการศึกษา ......./..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน | |
| 1 | เป็นคณะกรรมการพัฒนา /ปรับปรุงหลักสูตร  หลักสูตร...................................................................................................................  ตามคำสั่งที่ ......................................................................................... | |
| 2 | [ ] มีส่วนร่วมในการพัฒนา /ปรับปรุงหลักสูตรดังนี้   1. .......................................................................................................... 2. .......................................................................................................... | |
| 3 | [ ]หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย  จาการประชุมครั้งที่ ............................. วันที่ ..............................................  [ ] หลักสูตรได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  หนังสือ ................................................................................................................  ลงวันที่ ................................................................................................................. | |
| 4 | [ ]มีส่วนร่วมในการจัดทำ มคอ.7 ดังนี้   1. .......................................................................................................... 2. .......................................................................................................... | |
| 5 | [ ]มีการจัดทำ มคอ.7 เสร็จสมบูรณ์  [ ] นำส่งคณะวันที่ ...................................................................................... | |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.3 ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการศึกษา**

กรอบเวลา : ภาคการศึกษา ....../................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับคะแนน | ผลการปฏิบัติงาน | | |
| 1 | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หมู่เรียน  (1) รหัสหมู่เรียน................................................ปี ..............................  (2) หลักสูตร.............................................สาขาวิชา.........................................................  (3) จำนวนนักศึกษา............................................. | | |
| 2 | [ ] เข้าพบนักศึกษา | | [ ] ไม่ได้เข้าพบนักศึกษา |
| 3 | การเข้าพบนักศึกษา | | บันทึกการให้คำปรึกษา |
| ครั้งที่ 1 วันที่.......................................... | | [ ] มี [ ] ไม่มี |
| ครั้งที่ 2 วันที่.......................................... | | [ ] มี [ ] ไม่มี |
| ครั้งที่ 3 วันที่.......................................... | | [ ] มี [ ] ไม่มี |
| 4 | [ ] มีการจัดทำรายงานผลเสนอต่อประธานหลักสูตร  [ ] ไม่มีการจัดทำรายงานผลเสนอต่อประธานหลักสูตร | | |
| 5 | ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาจากนักศึกษาเท่ากับ...................คะแนน | | |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน | |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.4 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร**

กรอบเวลา : ตั้งแต่ภาคการศึกษา ........../....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการรายงาน | ผลการปฏิบัติงาน | | | |
| ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | 1. …………………………………………………………………..  2. …………………………………………………………………..  3. ..................................................................................................... | | | |
| ผลการปฏิบัติงาน | งานที่ | | การดำเนินงาน | |
| สำเร็จ | ไม่สำเร็จ |
| 1. ………………………………………............................  ……………………………………………………………….…..  2. ……………………………………………………………....  ………………………………………………………………..…  3. .........................................................................  ............................................................................. | | ..............  ..............  .............. | ...............  ................  ................ |
| การสรุปผลการปฏิบัติงานและเสนอต่อประธานหลักสูตร | [ ] ดำเนินการ  [ ] ไม่ได้ดำเนินการ | | | |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | | |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน | | |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตนเอง**

กรอบเวลา : ตั้งแต่ภาคการศึกษา …………../……………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการภายในสถาบัน | เรื่อง | | วันที่ | สถานที่ | หน่วยงานที่จัด |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการภายนอกสถาบัน |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| การเผยแพร่ความรู้ | เรื่อง...................................................  ..........................................................  ..........................................................  .......................................................... | | | แหล่งเผยแพร่/วิธีการเผยแพร่................  ...............................................................  ...............................................................  ............................................................... | |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | | | |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน | | | |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้** (จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.6ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร**

กรอบเวลา/หลักฐาน : รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ............ หรือเลือกใช้

รายงานการศึกษาตนเอง .........../...................

|  |  |
| --- | --- |
| มีการมอบหมายและมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้ | [ ] เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานประกันคุณภาพ หลักสูตร………………………………  [ ] เป็นผู้รับผิดชอบระดับตัวบ่งชี้  [ ] มีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูลหรืออกแบบระบบในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ |
| การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร | [ ]ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์  [ ] ไม่ได้ดำเนินการจนเสร็จสมบูรณ์ |
| ผลการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 | [ ] ผ่าน  [ ] ไม่ผ่าน |
| เป้าหมายของผู้รับการประเมิน ระดับ.................... | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| .................................................  ประธานหลักสูตรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  ผู้ประเมิน |

**รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้**(จัดส่งเอกสารที่หลักสูตร)

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

**แบบรายงานผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

**องค์ประกอบที่ 2.1 การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ**

[ ] ปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย

[ ] เข้าร่วมประชุมคณะ...............................................

[ ] ไม่เคยขาดการปฏิบัติราชการในรอบประเมิน

[ ] ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานต่างๆ

[ ] อื่นๆ เช่น การได้รับยกย่องเชิดชูต่างๆ หรือผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการประเมินในตัวบ่งชี้นี้

[ ] ..................................................................................................................

[ ] ..................................................................................................................

[ ] ..................................................................................................................

[ ] ..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| สำหรับผู้รับการประเมิน  ผลการปฏิบัติงาน ระดับ ........................  ผลการประเมินตนเอง..................................คะแนน  [ ] บรรลุเป้าหมาย  [ ] ไม่บรรลุเป้าหมาย | สำหรับผู้ประเมิน  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน |
| .................................................  รองคณบดีฝ่ายบริหาร  ผู้ประเมิน |

**องค์ประกอบที่ 2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรระดับภาควิชา/สาขาวิชา และคณะ**

1. ปฏิบัติงาน กลุ่มที่ ...............................................................................................................................
2. หน้าที่ /ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
3. ……………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………………..
5. ……………………………………………………………………………………………..
6. ผลการประเมินตน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมิน  จากผู้ประเมิน\* |
| 2.2.1 ความมุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จของงาน |  |  |
| 2.2.2 ความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ |  |  |
| 2.2.3 การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการ |  |  |
| 2.2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนางาน |  |  |
|  |  |  |

\* ผู้ประเมินคือผู้บริหาร ที่รับผิดชอบกลุ่มงานนั้นๆ

**องค์ประกอบที่ 2.3 พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามพันธกิจของคณะ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| พันธกิจ\* | ระยะเวลาที่เข้าร่วม\*\* | ลักษณะการ  มีส่วนร่วม\*\* |
| ระบุเป็นตัวเลขโดยพิจารณาจากหมายเหตุ | |
| **2.3.1 การบริการวิชาการ**  [ ] วารสาร........................  [ ] งานนิทรรศการคณะ......................  [ ] วันราชภัฏวิชาการ  [ ] โครงการพระราชดำริฯ/โครงการความร่วมมือ  [ ] งาน SISTE  [ ] การประชุม/อบรม/สัมมนาวิชาการระดับคณะ  [ ] อื่นๆ ระบุ .................................... | ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  .................................. | ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  .................................. |
| **2.3.2 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**  [ ] วันไหว้ครู  [ ] วันแม่  [ ] วันพ่อ  [ ] อื่นๆ ระบุ .......................................... | ..................................  ..................................  ..................................  .................................. | ..................................  ..................................  ..................................  .................................. |
| **2.3.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา**  [ ] วันปฐมนิเทศนักศึกษา  [ ] วันซ้อมรับปริญญา  [ ] วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา  [ ] วันเด็ก  [ ] อื่นๆ ระบุ ............ | ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  .................................. | ..................................  ..................................  ..................................  ..................................  .................................. |

**หมายเหตุ**: \*ไม่ต้องแนบคำสั่ง

\*\***ระยะเวลาที่เข้าร่วม**(1) มีส่วนร่วมในช่วงพิธีการ เช่น พิธีเปิด/ปิดกิจกรรม (2) การเข้าร่วมงานเพียงระยะเวลาหนึ่ง(3) เข้าร่วมกิจกรรมจนแล้วเสร็จ/**ลักษณะการมีส่วนร่วม**(1) เป็นผู้เข้าร่วมฟัง/สังเกต (2) การเป็นผู้นำเสนอผลงาน และ/หรือการเป็นพิธีกร วิทยากร(3) เป็นคณะกรรมการดำเนินการ (4) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจนแล้วเสร็จ

|  |  |
| --- | --- |
| สำหรับผู้ประเมิน | |
| 2.3.1 การบริการวิชาการ  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | .................................................  รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  ผู้ประเมิน |
| 2.3.2 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | .................................................  รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  ผู้ประเมิน |
| 2.3.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา  ผลการปฏิบัติงานระดับ……………..................  ผลการประเมินจากผู้ประเมิน..................คะแนน | **.................................................**  รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  ผู้ประเมิน |

**แนวทางการพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ/ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ควรพัฒนา** | **แนวทาง/วิธีการการพัฒนาตนเอง** | **ความต้องการการสนับสนุนจากหลักสูตร/ภาควิชา/คณะ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

...............................................................................

(...............................................................................)

ผู้รับการประเมิน

วันที่.........................................................................

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ/ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ควรพัฒนา** | **แนวทาง/วิธีการพัฒนา** | **ช่วงระยะเวลาที่ควรรับการพัฒนา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

........................................................................

(...............................................................................)

ผู้ประเมิน

วันที่.........................................................................



แบบประเมินสายผู้สอน ม.สร.01

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสายผู้สอน**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

รอบการประเมิน ( ) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) ( ) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน ...................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ................................................................................ สังกัด..........................................................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ...........................................................ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ.............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนการ**  **ประเมิน**  **ตนเอง**  **(ก)** | **ค่าคะแนน**  **จาก**  **ผู้ประเมิน**  **(ข)** | **น้ำหนัก(ค)** | **คะแนน**  **ถ่วง**  **น้ำหนัก**  **(ขxค/100)** |
| **1.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านการสอน** |  |  | (40) |  |
| * + 1. ภาระงานสอน |  |  | 8 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน |  |  | 10 |  |
| * + 1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน |  |  | 5 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ |  |  | 9 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น |  |  | 8 |  |
| * 1. **ผลสัมฤทธิ์ด้านผลงานทางวิชาการ** |  |  | (20) |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการวิจัย |  |  | 6 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ |  |  | 7 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อการสอน |  |  | 7 |  |
| * 1. **บทบาทการบริหารหลักสูตร** |  |  | (40) |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร |  |  | 6 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร |  |  | 7 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา |  |  | 6 |  |
| * + 1. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามหน้าทีที่ได้รับมอบหมาย   จากหลักสูตร |  |  | 8 |  |
| 1.3.5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง |  |  | 5 |  |
| 1.3.6 ระดับความสำเร็จในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร |  |  | 8 |  |
| **ผลรวม** |  |  | **100** |  |

หมายเหตุ : ค่าคะแนนประเมินมีค่า 1 – 5 เท่านั้น

****

แบบประเมินสายผู้สอน ม.สร.02

**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

รอบการประเมิน ( ) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) ( ) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน ...............................................................ตำแหน่ง ..................................................................... สังกัด...........................................................................................................................................................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ...........................................................ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ.............................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **คะแนนการ**  **ประเมิน**  **ตนเอง**  **(ก)** | **ค่าคะแนน**  **จาก**  **ผู้ประเมิน**  **(ข)** | **น้ำหนัก**  **(ค)** | **คะแนน**  **ถ่วง**  **น้ำหนัก**  **(ขxค/100)** |
| **องค์ประกอบที่ 2.1 การปฏิบัติตามระเบียบราชการ** | |  |  | (30) |  |
|  | ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับและจรรยาบรรณ |  |  |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร** | |  |  | (40) |  |
|  | กลุ่มที่ 1 บริหารทั่วไป |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 2 วิชาการ |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 3 พัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 4 วิจัยและบริการวิชาการ |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 6 ศูนย์.............................................. |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 7 ภาควิชา/สาขาวิชา |  |  |  |  |
|  | กลุ่มที่ 8 อื่น ๆ (รายละเอียดอยู่ในคู่มือ) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 2.3 พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ**  **ตามพันธกิจของคณะ** | |  |  | (30) |  |
|  | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการ |  |  | 10 |  |
|  | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |  | 10 |  |
|  | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |  |  | 10 |  |
|  | **รวม** |  |  | **(100)** |  |

|  |
| --- |
| ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน  (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)  ลายมือชื่อ ........................................................................... ผู้รับการประเมิน  (............................................................................)  วันที่ ................. เดือน ....................................พ.ศ..........................  ลายมือชื่อ ............................................................................ ผู้ประเมิน  (.............................................................................) |
| ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)   1. จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุง   .........................................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................................   1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา   .........................................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................... |
| ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบแล้ว จึงลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน  (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)  ลายมือชื่อ ........................................................................... ผู้รับการประเมิน  (............................................................................)  วันที่ .................. เดือน ..............................พ.ศ..........................  ลายมือชื่อ ............................................................................ ผู้ประเมิน  (.............................................................................)  วันที่ .................. เดือน ..............................พ.ศ.......................... |



แบบสรุปงานสายผู้สอน ม.สร.03

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน คณะ…………………………………………… มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

|  |
| --- |
| **คำชี้แจง**  แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 5 ส่วน ประกอบด้วย  ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน  ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน  องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุป  ส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย   * สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน   (ม.สร.01) โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้  สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ม.สร.02) โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้  ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนา  ผลการปฏิบัติราชการ  ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน  สวนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนา  ผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น |

**ส่วนที่ 1:ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว ........................................................................................................................

ตำแหน่ง ............................................................................ ประเภทตำแหน่ง...................................................................

สังกัด ...............................................................................................................................................................................

ผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว) ...................................................................................................................................

ตำแหน่ง ...........................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2:การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน**  **(ก)X (ข)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 70 |  |
| องค์ประกอบที่ 2 : ผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |  | 30 |  |
| **รวม** |  | **100 %** | **(ผลรวม กxข/100)**  **= …………………….** |

ระดับผลการประเมิน **(**ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554)

( ) ดีเด่น ช่วงคะแนน 90 – 100

( ) ดีมาก ช่วงคะแนน 80 – 89

( ) ดี ช่วงคะแนน 70 – 79

( ) พอใช้ ช่วงคะแนน 60 – 69

( ) ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

**ส่วนที่ 3:แผนพัฒนาการประเมินราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ**  **ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 4:การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ประเมิน :**  **( )** ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  ( ) ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่ ...............................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน  โดยมี ................................................................ เป็นพยาน  ลงชื่อ ................................................................ พยาน  (.................................................................)  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่ ................................................................. | **ลงชื่อ : ......................................................**  **ตำแหน่ง :...................................................**  **วันที่ : …………………………………………………** |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ( ) ได้รับทราบผลการประเมินและพัฒนาการปฏิบัติราชการ  รายบุคคลแล้ว | **ลงชื่อ : ......................................................**  **ตำแหน่ง :...................................................**  **วันที่ : …………………………………………………** |

**ส่วนที่ 5: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  ( ) เห็นด้วยกับผลการประเมิน  ( ) มีความเห็นต่าง ดังนี้  ...........................................................................................................  ...........................................................................................................  ........................................................................................................... | ลงชื่อ : ......................................................  ตำแหน่ง :...................................................  วันที่ : ………………………………………………… |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้น (ถ้ามี) :**  ( ) เห็นด้วยกับผลการประเมิน  ( ) มีความเห็นต่าง ดังนี้  ...........................................................................................................  ...........................................................................................................  ........................................................................................................... | ลงชื่อ : ......................................................  ตำแหน่ง :...................................................  วันที่ : ………………………………………………… |